**รายงานการออกหนังสือรับรองไม้ ประจำเดือน...................................... พ.ศ. ...................**

**สรม. ๑**

 **หน่วยงาน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ..................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่****(๑)** | **ผู้ขอ****(๒)** | **ประเภท****(๓)** | **ชนิดไม้****(๔)** | **จำนวน****(๕)** | **ส่งไปประเทศ****(๖)** | **วันที่ออกหนังสือรับรอง****(๗)** | **หน่วยงานที่ออกหนังสือรับรอง****(๘)** | **มูลค่าการส่งออก****(9)** | **หมายเหตุ****(10)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ : ให้แนบสำเนาใบสั่งซื้อ (Invoice) พร้อมกับรายงานการออกหนังสือรับรองฯ ทุกครั้ง**

**การกรอกรายละเอียด**

(๑) ลำดับของผู้ขอในแต่ละเดือน จากต้นเดือนไปถึงสิ้นเดือน (๗) วันที่ที่ออกหนังสือรับรองไม้ให้กับผู้ขอ

(๒) บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล (เช่น บริษัท, หจก. เป็นต้น) (๘) หน่วยงานที่เป็นผู้ลงนามในหนังสือรับรองฯ

(๓) ประเภทของไม้ เช่น ชิ้นไม้สับ, ไม้แปรรูป, ไม้ท่อน เป็นต้น (9) มูลค่าการส่งออก (บาท)

(๔) ชนิดของไม้ เป็นชื่อไทย เช่น จามจุรี (10) ช่องทีใช้สำหรับอธิบายเพื่อเพิ่มความเข้าใจ เช่น หน่วยงานที่ออกหนังสือรับรองฯ

(๕) ชิ้นไม้สับ (ลบ.ม. /ตัน) , ไม้แปรรูป (แผ่น/ลบ.ม.) ไม้ท่อน (ท่อน/ลบ.ม.) คือ กรมป่าไม้ หมายเหตุ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ (ชลบุรี) เป็นเจ้าของเรื่อง

(๖) ประเทศปลายทาง

หมายเหตุ การตรวจสอบและการออกหนังสือรับรอง กรณี หน่วยงานส่วนภูมิภาคเป็นผู้ตรวจสอบ แล้วส่งให้หน่วยงานส่วนกลางเป็นผู้ออกหนังสือรับรอง ให้นับหน่วยงานผู้ตรวจสอบเป็น 1 ราย และหน่วยงานผู้ออกหนังสือรับรองเป็น 1 ราย

**สรม. ๒**

**รายงานการออกหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ไม้ ประจำเดือน...................................... พ.ศ. ...................**

 **หน่วยงาน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ..................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่****(๑)** | **ผู้ขอ****(๒)** | **ประเภท****(๓)** | **ชนิดไม้****(๔)** | **จำนวน****(๕)** | **ส่งไปประเทศ****(๖)** | **วันที่ออกหนังสือรับรอง****(๗)** | **หน่วยงานที่ออกหนังสือรับรอง****(๘)** | **มูลค่าการส่งออก****(9)** | **หมายเหตุ****(10)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ : ให้แนบสำเนาใบสั่งซื้อ (Invoice) พร้อมกับรายงานการออกหนังสือรับรองฯ ทุกครั้ง**

**การกรอกรายละเอียด**

(๑) ลำดับของผู้ขอในแต่ละเดือน จากต้นเดือนไปถึงสิ้นเดือน (๗) วันที่ที่ออกหนังสือรับรองไม้ให้กับผู้ขอ

(๒) บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล (เช่น บริษัท, หจก. เป็นต้น) (๘) หน่วยงานที่เป็นผู้ลงนามในหนังสือรับรองฯ

(๓) ประเภทของไม้ เช่น ชิ้นไม้สับ, ไม้แปรรูป, ไม้ท่อน เป็นต้น (9) มูลค่าการส่งออก (บาท)

(๔) ชนิดของไม้ เป็นชื่อไทย เช่น จามจุรี (10) ช่องทีใช้สำหรับอธิบายเพื่อเพิ่มความเข้าใจ เช่น หน่วยงานที่ออกหนังสือรับรองฯ

(๕) ชิ้นไม้สับ (ลบ.ม. /ตัน) , ไม้แปรรูป (แผ่น/ลบ.ม.) ไม้ท่อน (ท่อน/ลบ.ม.) คือ กรมป่าไม้ หมายเหตุ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ (ชลบุรี) เป็นเจ้าของเรื่อง

(๖) ประเทศปลายทาง

หมายเหตุ การตรวจสอบและการออกหนังสือรับรอง กรณี หน่วยงานส่วนภูมิภาคเป็นผู้ตรวจสอบ แล้วส่งให้หน่วยงานส่วนกลางเป็นผู้ออกหนังสือรับรอง

 ให้นับหน่วยงานผู้ตรวจสอบเป็น 1 ราย และหน่วยงานผู้ออกหนังสือรับรองเป็น 1 ราย

**สรม. 3**

**รายงานการออกหนังสือรับรองถ่านไม้ ประจำเดือน...................................... พ.ศ. ...................**

 **หน่วยงาน สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ..................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่****(๑)** | **ผู้ขอ****(๒)** | **ประเภท****(๓)** | **ชนิดไม้****(๔)** | **จำนวน****(๕)** | **ส่งไปประเทศ****(๖)** | **วันที่ออกหนังสือรับรอง****(๗)** | **หน่วยงานที่ออกหนังสือรับรอง****(๘)** | **มูลค่าการส่งออก****(9)** | **หมายเหตุ****(10)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ : ให้แนบสำเนาใบสั่งซื้อ (Invoice) พร้อมกับรายงานการออกหนังสือรับรองฯ ทุกครั้ง**

**การกรอกรายละเอียด**

(๑) ลำดับของผู้ขอในแต่ละเดือน จากต้นเดือนไปถึงสิ้นเดือน (๗) วันที่ที่ออกหนังสือรับรองไม้ให้กับผู้ขอ

(๒) บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล (เช่น บริษัท, หจก. เป็นต้น) (๘) หน่วยงานที่เป็นผู้ลงนามในหนังสือรับรองฯ

(๓) ประเภทของไม้ เช่น ชิ้นไม้สับ, ไม้แปรรูป, ไม้ท่อน เป็นต้น (9) มูลค่าการส่งออก (บาท)

(๔) ชนิดของไม้ เป็นชื่อไทย เช่น จามจุรี (10) ช่องทีใช้สำหรับอธิบายเพื่อเพิ่มความเข้าใจ เช่น หน่วยงานที่ออกหนังสือรับรองฯ

(๕) ชิ้นไม้สับ (ลบ.ม. /ตัน) , ไม้แปรรูป (แผ่น/ลบ.ม.) ไม้ท่อน (ท่อน/ลบ.ม.) คือ กรมป่าไม้ หมายเหตุ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๙ (ชลบุรี) เป็นเจ้าของเรื่อง

(๖) ประเทศปลายทาง

**หมายเหตุ** การตรวจสอบและการออกหนังสือรับรอง กรณี หน่วยงานส่วนภูมิภาคเป็นผู้ตรวจสอบ แล้วส่งให้หน่วยงานส่วนกลางเป็นผู้ออกหนังสือรับรอง ให้นับหน่วยงานผู้ตรวจสอบเป็น 1 ราย และหน่วยงานผู้ออกหนังสือรับรองเป็น 1 ราย