คำนำ

ตามแผนยุทธศาสตร์ของชาติ 20 ปี อันมีเป้าหมายเพื่อขจัดความยากจนของประชาชนโดยเฉพาะเกษตรกรระดับรากหญ้า การส่งเสริมให้ปลูกไม้เศรษฐกิจเพื่อเป็นอาชีพก็เป็นอีกแนวทางหนึ่งในการแก้ปัญหาความยากจน และถือว่าเป็นการออมเงินให้ประชาชนที่ปลูกไม้เพราะการปลูกต้นไม้ต้องใช้เวลานานพอสมควรกว่าที่จะตัดขายได้ มูลค่าของไม้ในอนาคตมีแนวโน้มสูงขึ้นโดยเฉพาะในตลาดต่างประเทศ ดังนั้นการส่งเสริมให้ประชาชนปลูกไม้เศรษฐกิจเพื่อการค้าอย่างถูกต้องตามกฎหมายและมีการรับรองถึงแหล่งที่มาของไม้ได้อย่างถูกต้อง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับอุตสาหกรรมไม้ไทยและในตลาดโลกจะต้องมีระบบการลงทะเบียนแหล่งปลูกต้นไม้และข้อมูลสต็อกไม้ให้ชัดเจนประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย มีความน่าเชื่อถือว่าการลงทะเบียนต้นไม้ในระบบe-Tree จะได้รับการรับรองสามารถนำไปอ้างอิงความถูกต้องตามกฎหมายได้ e-Tree เป็นระบบที่มีองค์ประกอบ 3 ส่วนคือการลงทะเบียนต้นไม้ การใช้ประโยชน์ต้นไม้และการนำไม้เคลื่อนที่ เพื่อใช้ในการรับรองไม้และส่งออกไม้ไปต่างประเทศ

สำหรับหนังสือคู่มือการใช้โปรแกรม e-Tree สำหรับประชาชนฉบับนี้ เป็นการแนะนำการใช้งานโปรแกรมระบบ e-Tree ในเรื่องการลงทะเบียนต้นไม้ผ่าน 2 ช่องทางคือ 1.เว็บไซต์ http://nsw.forest.go.th 2.แอปพลิเคชั่นสมาร์ทโฟนโดยใช้ได้ทั้งระบบ iosและandroid โดยประชาชนที่สนใจปลูกไม้เศรษฐกิจสามารถมาลงทะเบียนต้นไม้ที่ปลูกขึ้นได้ทุกชนิดในที่ดินกรรมสิทธิ์เพื่อเป็นการส่งเสริมการปลูกและการค้าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

สำนักรับรองการป่าไม้ กรมป่าไม้

3 กรกฎาคม 2561

สารบัญ

หน้า

แนะนำการใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลการปลูกไม้ 3
เข้าสู่ระบบงาน 3
หน้าจัดการระบบและความส่วนตัว 4
เมนูการใช้งาน 7
การลงทะเบียนต้นไม้ 9
กรณีศึกษาที่ 1 ลงทะเบียนไม้แบบรายต้น 9
กรณีศึกษาที่ 2 ลงทะเบียนแบบรายแปลง 19
กรณีศึกษาที่ 3 ลงทะเบียนแบบผสม ทั้งแปลงใหญ่ และแปลงย่อย 25
กรณีศึกษาที่ 4 การ update ข้อมูลต้นไม้ 31
กรณีศึกษาที่ 5 ขอใช้ประโยชน์การขาย 34
กรณีศึกษาที่ 6 ขอใช้ประโยชน์การตัดและเคลื่อนย้าย 38
กรณีศึกษาที่ 7 ขอใช้ประโยชน์การตัดและเคลื่อนย้าย 46
การลงทะเบียนต้นไม้ผ่าน Mobile Application) iOS & Android(..... 57
แนะนำฟังก์ชั่นการใช้งาน 57
คู่มือการใช้งาน Mobile Application 58
การเพิ่มต้นไม้ 61
1) เพิ่มต้นไม้รายต้น ไม่นำเข้าแปลง 62
2) เพิ่มต้นไม้รายต้น นำเข้าพื้นที่แปลง 65
3) เพิ่มต้นไม้รายแปลง 69
การเพิ่มพื้นที่แปลง 72
การแก้ไขข้อมูลต้นไม้ 74
การอัพเดทข้อมูลต้นไม้ 75
QR-CODE คู่มือ e-Tree ฉบับเต็ม 77

แนะนำการใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลการปลูกไม้

ระบบลงการจัดเก็บข้อมูลการปลูกไม้ คือ ระบบจัดเก็บข้อมูลการปลูกต้นไม้เพื่อสร้างแหล่งที่มาของไม้ และจัดเก็บจำนวนสต๊อกไม้ อีกทั้งในระบบลงทะเบียนต้นไม้ยังมีบริการการขอใช้ประโยชน์ไม้ ได้แก่ การขาย การตัด และการเคลื่อนที่ไม้ เพื่อใช้ในการรับรองไม้และส่งออกไม้ได้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับอุตสาหกรรมไม้ไทยและ อาเซียนที่ต้องมีระบบการลงทะเบียนแหล่งปลูกไม้ให้ชัดเจนสามารถเข้าถึงได้ง่าย มีความน่าเชื่อถือได้ว่าปลูกไม้ลงทะเบียนอยู่ในระบบนี้ผ่านการตรวจสอบรับรองสามารถนำไปอ้างอิงความถูกต้องตามกฎหมายได้

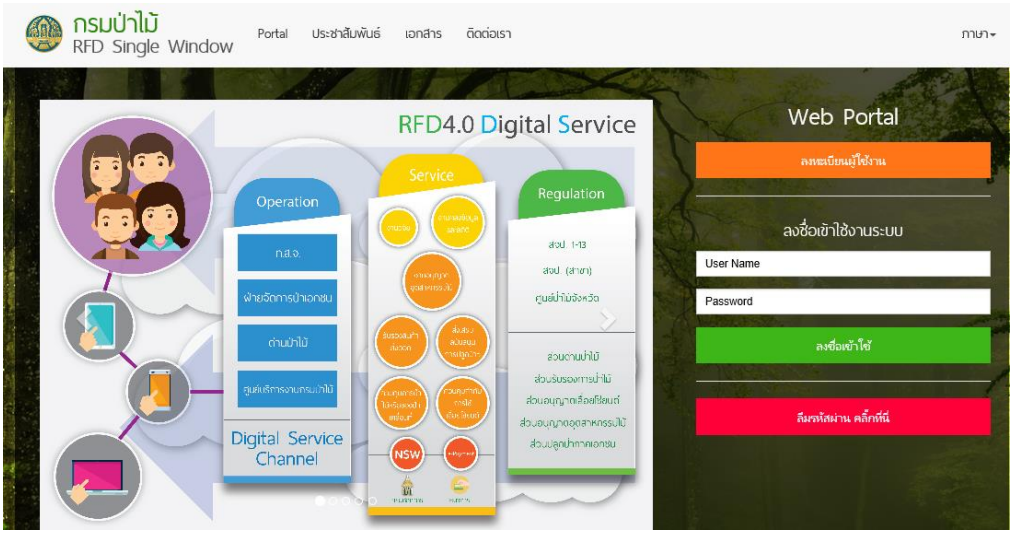
เข้าสู่ระบบงาน

ระบบนี้เป็นระบบที่ใช้งานผ่าน Browser ดังนั้นผู้ใช้สามารถเข้าสู่ระบบได้โดยการเข้าโปรแกรม Browser ดังนี้

Internet Explorer	Chrome	Mozilla Firefox

สำหรับผู้ใช้งานที่เลือก Internet Explorer ควรเป็น Version 8.00 ขึ้นไป เมื่อเปิด Browser แล้ว พิมพ์ URL Address เพื่อเข้าหน้าหลักของระบบ RFD Single Window

http://nsw.forest.go.th



ผู้ใช้งานระบบระบุ User Name และ Password หลังจากนั้น คลิกปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้” ระบบจะแสดงระบบงานที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งาน

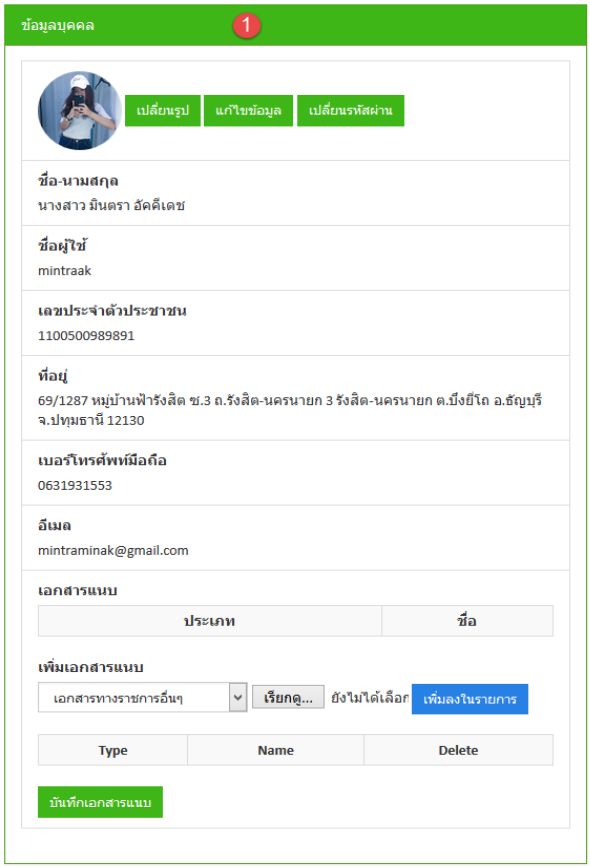
หน้าจัดการระบบและความส่วนตัว

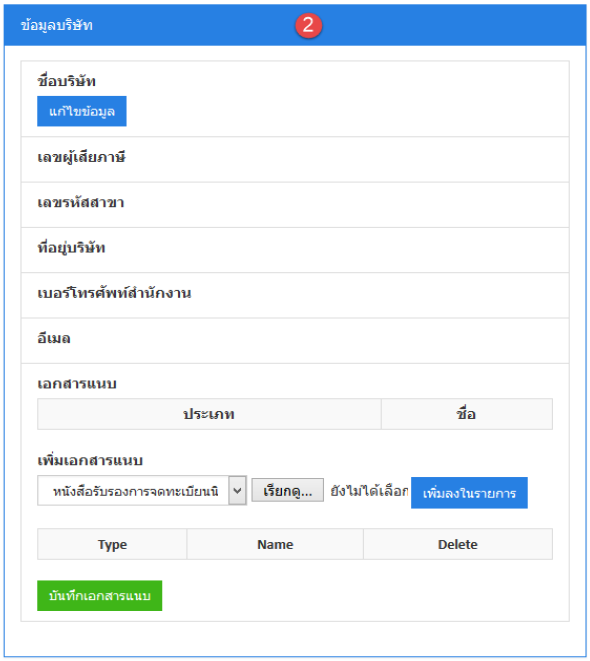
ในส่วนหน้าหลักของระบบประกอบไปด้วย 3 ส่วน ดังนี้

จากรูปอธิบายได้ ดังนี้

หมายเลข 1	ชื่อผู้ใช้งาน
หมายเลข 2	ระบบงานที่เจ้าของระบบงานอนุญาตให้ใช้งาน
หมายเลข 3	เมื่อคลิกที่ชื่อผู้ใช้งาน จะแสดงเมนูย่อย ประกอบด้วย ➢ ออกจากระบบ หมายถึง การออกจากระบบงาน เมื่อคลิกจะกลับไปที่หน้า http://nsw.forest.go.th

ข้อมูลส่วนตัว



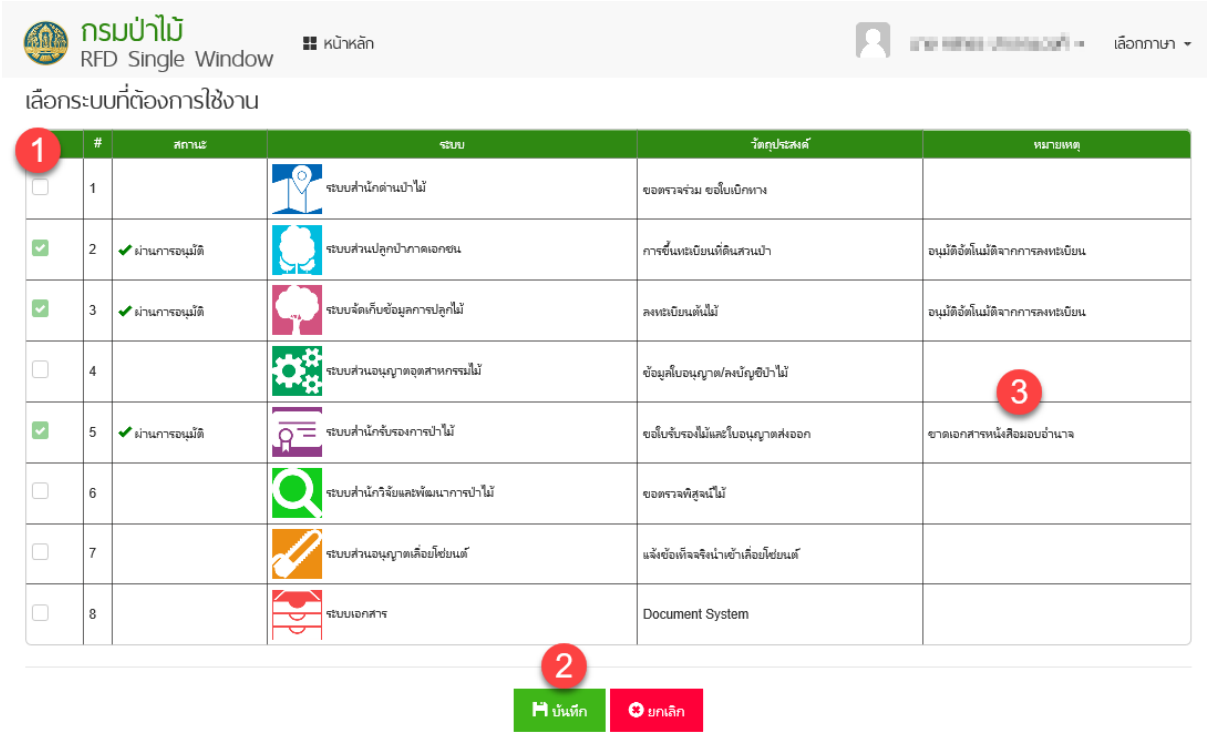


จากรูปอธิบายได้ ดังนี้

หมายเลข 1	**ข้อมูลบุคคล ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรูปโปรไฟล์ แก้ไขข้อมูล เปลี่ยนรหัสผ่าน และเพิ่มเอกสารหลักฐานส่วนบุคคลได้ในตารางข้อมูลบุคลคล**
หมายเลข 2	ข้อมูลบริษัท ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูล และเพิ่มเอกสารหลักฐานบริษัทได้ในตารางข้อมูลบริษัท

หมายเหตุ: เอกสารหลักฐานควรเตรียม ดังนี้

กรณีสมัครเป็นบุคคลธรรมดา	กรณีสมัครเป็นนิติบุคคล
สำเนาบัตรประชาชน	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
	หนังสือมอบอำนาจจากบริษัท

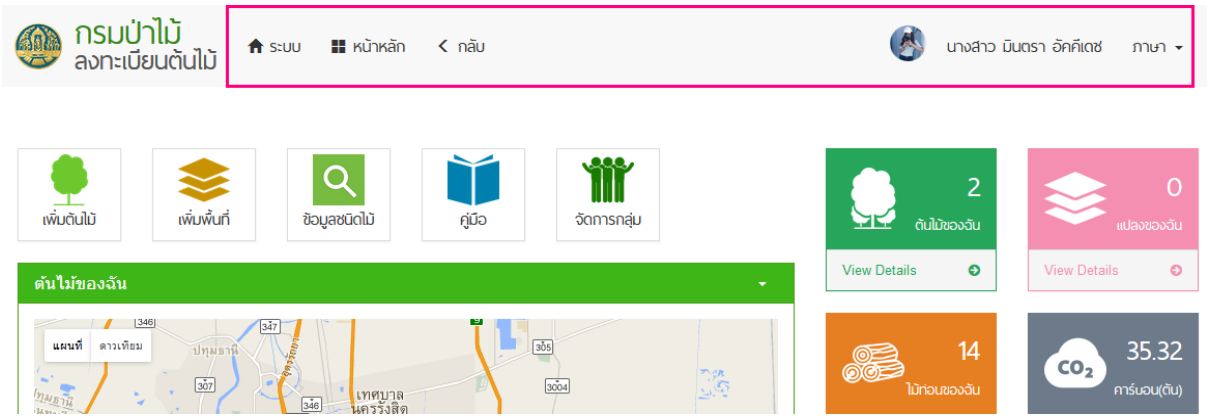


#	สถานะ	ระบบ	วัตถุประสงค์	หมายเหตุ
1		ระบบสำนักด่านป่าไม้	ขอตรวจร่วม ขอใบเบิกทาง	
2	ผ่านการอนุมัติ	ระบบส่วนปลูกป่าภาคเอกชน	การขึ้นทะเบียนที่ดินสวนป่า	อนุมัติอัตโนมัติจากการลงทะเบียน
3	ผ่านการอนุมัติ	ระบบจัดเก็บข้อมูลการปลูกไม้	ลงทะเบียนต้นไม้	อนุมัติอัตโนมัติจากการลงทะเบียน
4		ระบบส่วนอนุญาตอุตสาหกรรมไม้	ข้อมูลใบอนุญาต/ลงบัญชีป่าไม้	
5	ผ่านการอนุมัติ	ระบบสำนักรับรองการป่าไม้	ขอใบรับรองไม้และใบอนุญาตส่งออก	ขาดเอกสารหนังสือมอบอำนาจ
6		ระบบสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	ขอตรวจพิสูจน์ไม้	
7		ระบบส่วนอนุญาตเคลื่อนย้ายนต์	แจ้งข้อเท็จจริงนำเข้าเคลื่อนย้ายนต์	
8		ระบบเอกสาร	Document System	

จากรูปอธิบายได้ดังนี้

หมายเลข 1	เมนูขอใช้งานระบบ คลิกเลือกระบบที่ต้องการใช้บริการของกรมป่าไม้
หมายเลข 2	ปุ่มสำหรับคลิก เพื่อขอใช้ระบบงาน เมื่อคลิกตกลงคำขอใช้บริการระบบจะถูกส่งไปยังผู้ดูแลระบบนั้น ๆ เพื่อทำการตรวจสอบและอนุมัติการขอใช้งานระบบ
หมายเลข 3	หมายเหตุ สำหรับเจ้าหน้าที่แจ้งรายละเอียดกับผู้ใช้งาน

เมนูการใช้งาน



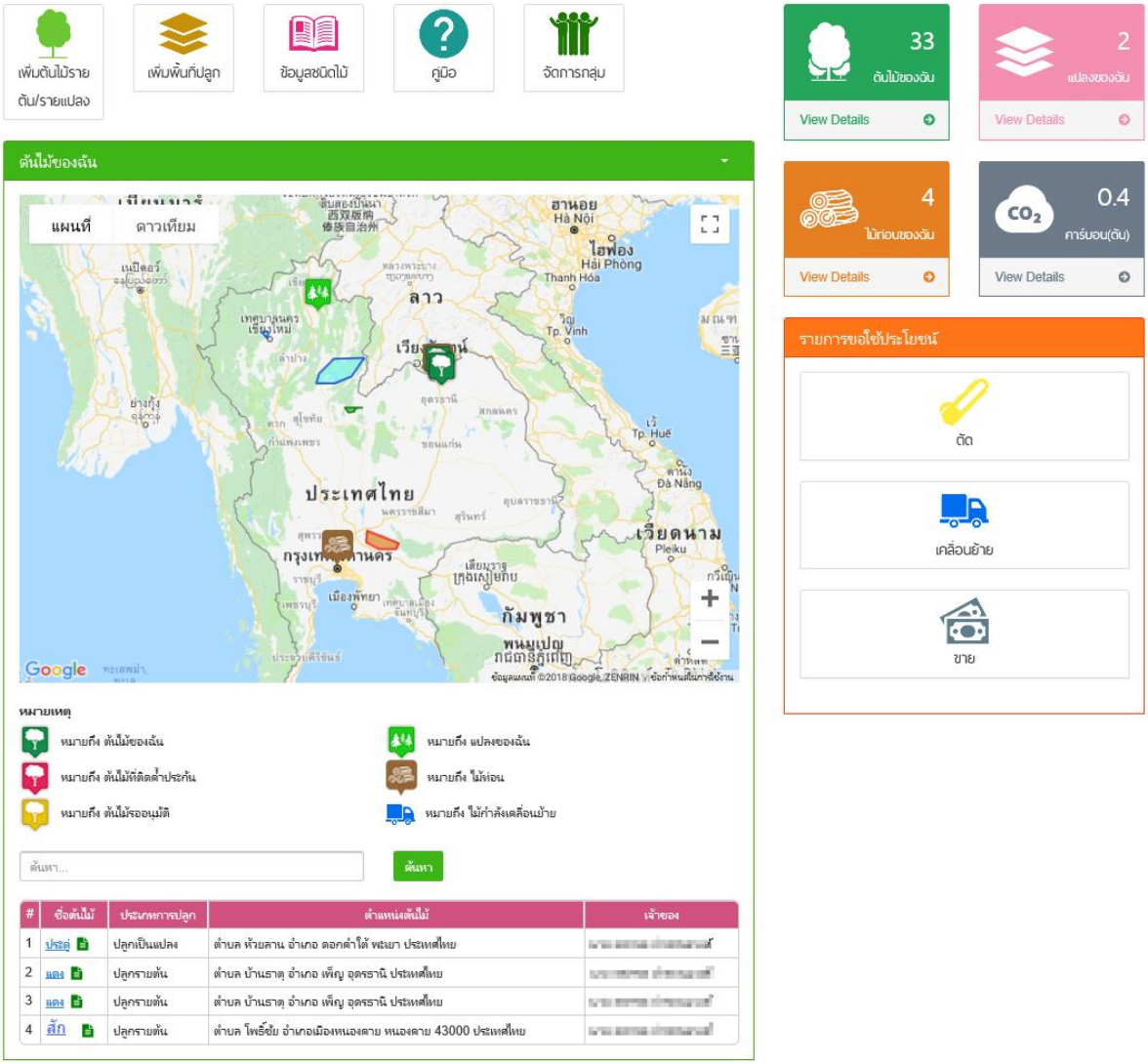
เมนูทางลัด

จากรูปอธิบายได้ดังนี้

1) ระบบส่วนตัว หมายถึง เมนูสำหรับกลับไปยังหน้าจัดการระบบและความ

ประกอบด้วย เมนูระบบ

2) หน้าหลัก หมายถึง เมนูสำหรับกลับไปยังหน้าหลักระบบงาน
3) กลับ หมายถึง เมนูสำหรับกลับไปยังหน้าก่อนหน้านี้
4) ชื่อผู้ใช้งาน หมายถึง ชื่อผู้ใช้งาน
5) ภาษา หมายถึง เมนูสำหรับเปลี่ยนภาษา



เมนูการใช้งาน

1) เพิ่มต้นไม้ — หมายถึง เมนูที่ใช้ในการเพิ่มข้อมูลต้นไม้
การเพิ่มต้นไม้เพิ่มได้ 3 ประเภท ดังนี้
   1.1) ปลูกรายต้น
   1.2) ปลูกรายต้นนำเข้าแปลง
   1.3) ปลูกรายแปลง

2) เพิ่มพื้นที่ — หมายถึง เมนูที่ใช้ในการเพิ่มพื้นที่แปลง
มีเมนูย่อย ดังนี้

3) ข้อมูลชนิดไม้ — หมายถึง หน้าแสดงข้อมูลชนิดไม้ และรายละเอียดชนิดไม้

4) คู่มือ — หมายถึง หน้าแสดงคู่มือการใช้งาน

5) จัดการกลุ่ม — หมายถึง การจัดการกลุ่มของผู้ประกอบการ

6) ขาย — หมายถึง เมนูการขอใช้ประโยชน์–การขายไม้

7) ตัด หมายถึง เมนูการขอใช้ประโยชน์–การตัดไม้

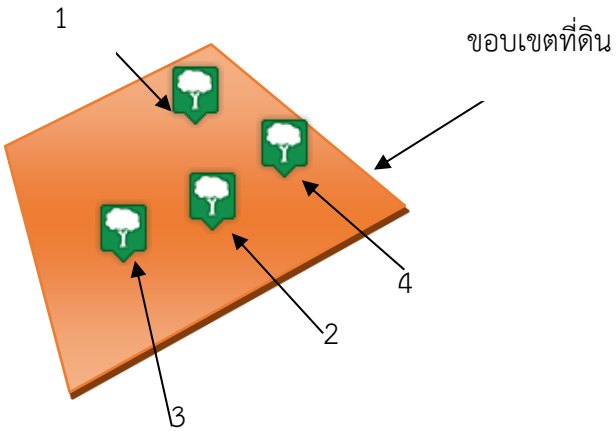
8) เคลื่อนย้าย หมายถึง เมนูการขอใช้ประโยชน์–การเคลื่อนย้ายไม้

9) สถิติ หมายถึง สำหรับแสดงจำนวนและรายละเอียดสต๊อกไม้

การลงทะเบียนต้นไม้

กรณีศึกษาที่ 1 ลงทะเบียนไม้แบบรายต้น

นายหนึ่ง หนึ่งเดียว ประชาชนทั่วไป ต้องการลงทะเบียนไม้รายต้น

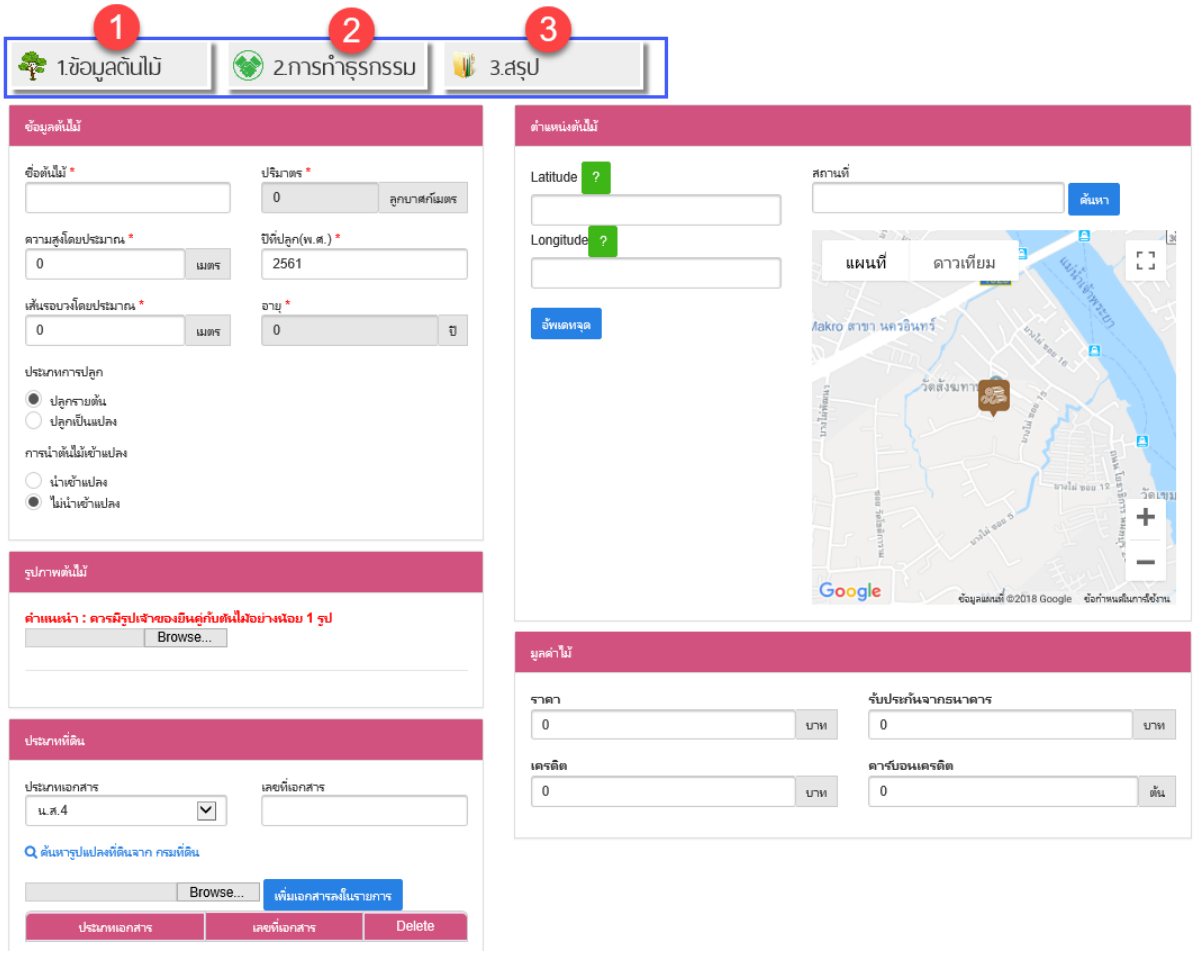


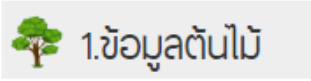
ไม้	ความโต	ความยาว	พิกัด x	พิกัด y	อายุ
1) สัก	20	30	13.995829	101.224864	2555/4
2) สัก	25	36	13.995610	101.225203	2555/4
3) ยาง	30	45	13.995456	101.225138	2555/4
4) ประดู่	25	30	13.995336	101.225063	2555/4

เอกสารหลักฐานที่ควรเตรียม ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของที่ดิน
- เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน อาทิ โฉนดที่ดิน หรือเรียกว่า นส.4 ฯลฯ

“ ” เมนูนี้ สำหรับใช้ในการลงทะเบียนต้นไม้



ขั้นตอนที่ 1 

- รายละเอียดของต้นไม้ ได้แก่ ชื่อต้นไม้, ความสูงโดยประมาณ, เส้นรอบวงโดยประมาณ และปีที่ปลูก

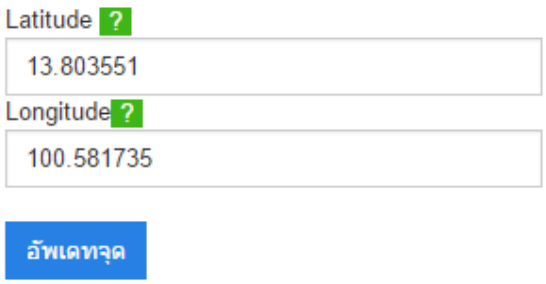
เงื่อนไขการกรอกข้อมูลต้นไม้

1) เมื่อระบุความสูงโดยประมาณ และเส้นรอบวงโดยประมาณ ระบบจะคำนวณปริมาตรให้อัตโนมัติ
2) ระบุปีที่ปลูก ระบบจะคำนวณอายุให้อัตโนมัติ
3) ความสูงโดยประมาณ ต้องไม่เกิน 40 เมตร หากผู้ใช้งานกรอกเกินระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนว่า "ความสูงโดยประมาณเกิน 40 เมตร กรุณาแก้ไข" เมื่อกดปุ่ม " ขั้นตอนต่อไป " เพื่อไปยังหน้าจอถัดไป
4) เส้นรอบวงโดยประมาณ ต้องไม่เกิน 2 เมตร หากผู้ใช้งานกรอกเกินระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนว่า "เส้นรอบวงโดยประมาณเกิน 2 เมตร กรุณาแก้ไข" เมื่อกดปุ่ม " ขั้นตอนต่อไป " เพื่อไปยังหน้าจอถัดไป

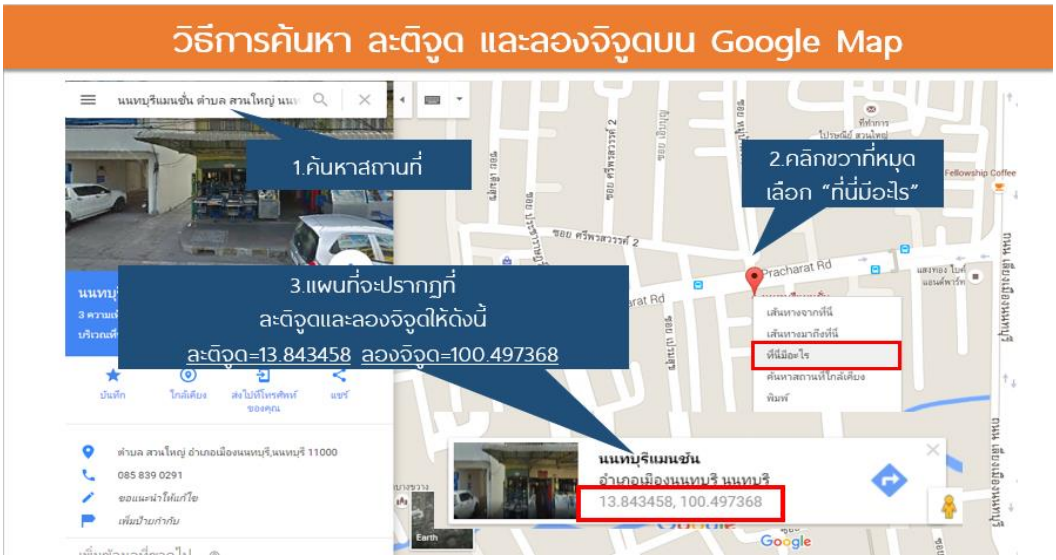
➢ ระบุข้อมูลต้นไม้ และเลือกประเภทการปลูก และการนำต้นไม้เข้าแปลง ดังนี้

➢ ระบุตำแหน่งต้นไม้ สามารถระบุตำแหน่งได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

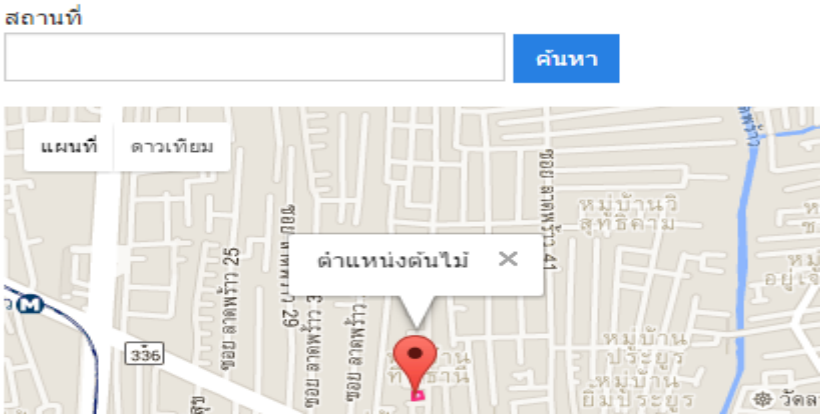
1. สามารถระบุละติจูด/ลองติจูด ได้ ดังนี้



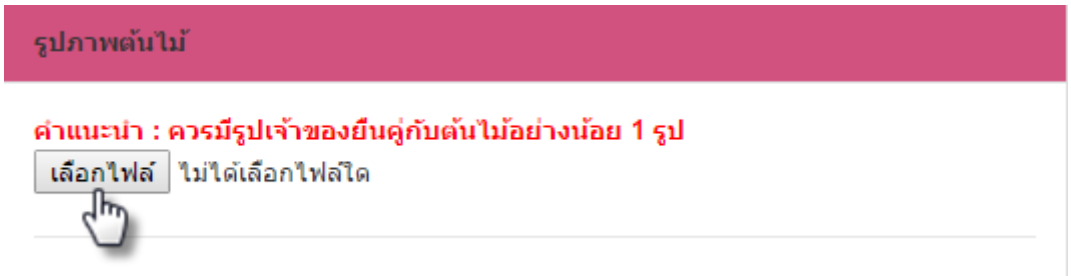
ในการค้นหาตำแหน่งละติจูด/ลองติจูดบน Google Map สามารถทำได้ดังนี้



2. สามารถค้นหาสถานที่ หรือลากหมุด " " ได้ ดังนี้

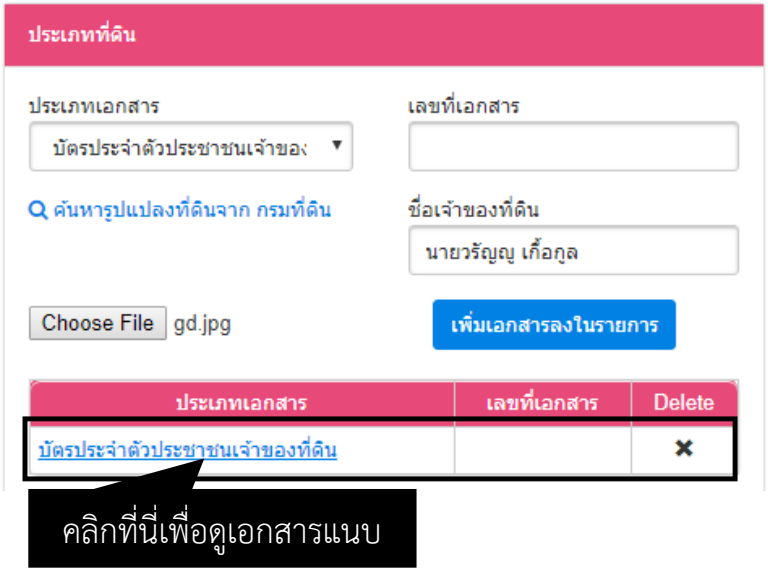


➢ รูปภาพต้นไม้ สำหรับแนบไฟล์รูปภาพต้นไม้ โดยไฟล์รูปภาพต้องเป็นไฟล์ .jpg .png เท่านั้น



➢ เอกสารแนบประกอบการลงทะเบียนต้นไม้ ไฟล์ที่แนบต้องเป็นไฟล์นามสกุล .png, ,jpg, .pdf เท่านั้น

เมื่อแนบเอกสารเรียบร้อยแล้วจะแสดงดังรูปด้านล่าง



➢ มูลค่าต้นไม้ สำหรับกรอกข้อมูล “มูลค่าต้นไม้”

มูลค่าไม้

ราคา: 0 บาท	รับประกันจากธนาคาร: 0 บาท
เครดิต: 0 บาท	คาร์บอนเครดิต: 0 ตัน

ขั้นตอนที่ 2 **2.การทำธุรกรรม**

➢ ข้อมูลผู้ยื่น ในส่วนนี้จะแสดงข้อมูลที่ผู้ประกอบการลงทะเบียนไว้ให้อัตโนมัติ

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ

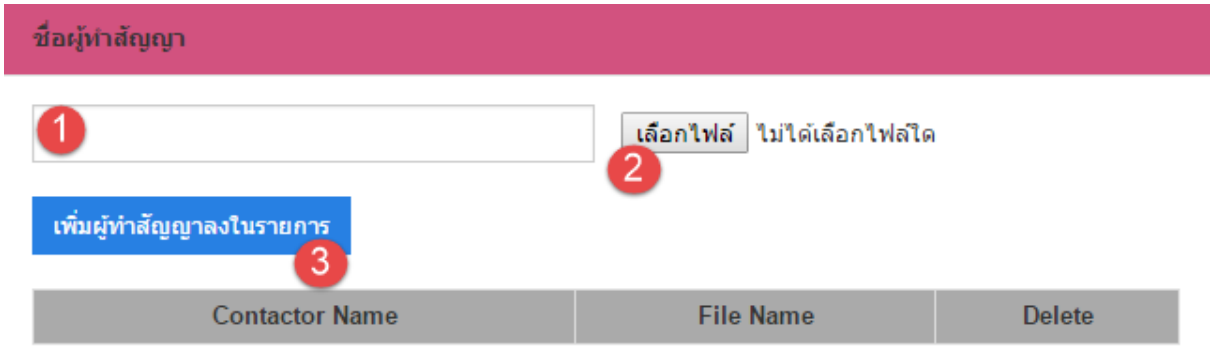
ประเภท
- (●) บุคคลธรรมดา
- ( ) นิติบุคคล

ชื่อ * : โชคมงคล	หมู่ที่ :	อำเภอ/เขต : คลองหลวง
นามสกุล * : จันทร์สนม	ซอย :	ตำบล/แขวง : คลองหนึ่ง
เลขประจำตัวประชาชน * : 1100500989892	ถนน :	รหัสไปรษณีย์ : 12130
เลขที่ :	จังหวัด : ปทุมธานี	โทรศัพท์ : 0938374321

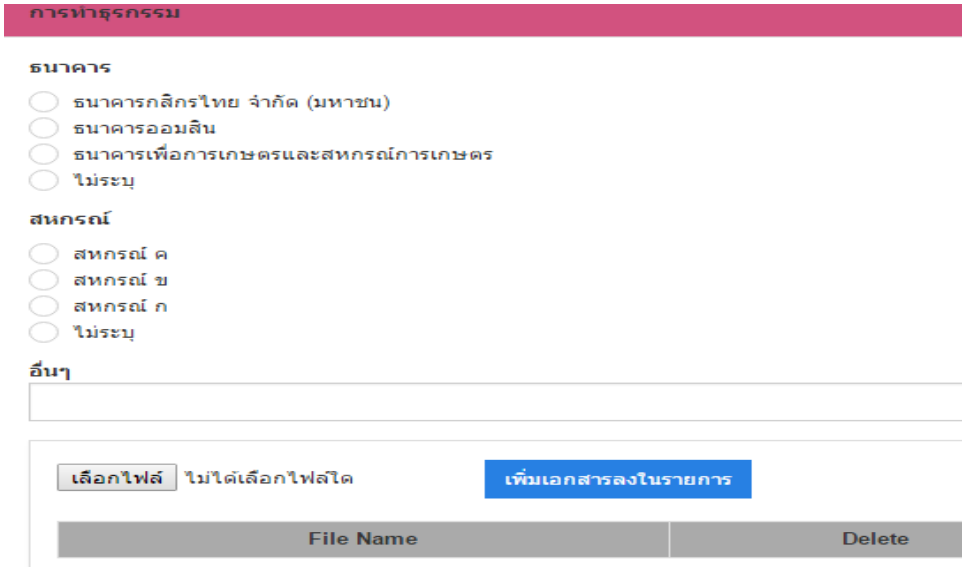
เอกสารของผู้ยื่นคำขอ

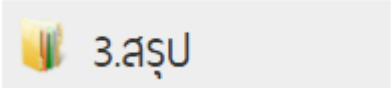
ประเภท	ไฟล์
บัตรประจำตัวประชาชน	สำเนาบัตรประชาชน.pdf

➢ ชื่อผู้ทำสัญญา สามารถระบุข้อมูลในกรณีที่ต้นไม้ หรือที่ดิน มีการทำสัญญา โดยไฟล์เอกสารต้องเป็นไฟล์ .pdf เท่านั้น

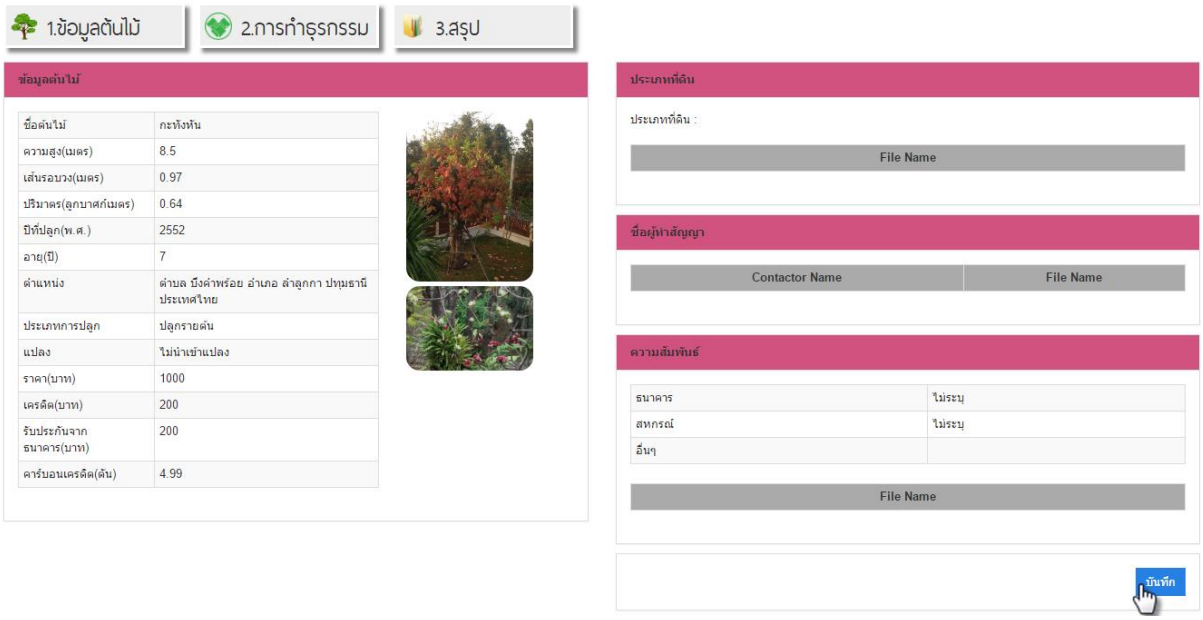


➢ การทำธุรกรรม สามารถเลือกในกรณีที่ต้นไม้นั้นมีการทำธุรกรรมกับธนาคารหรือสหกรณ์ และสามารถแนบเอกสารหลักฐาน โดยไฟล์เอกสารต้องเป็นไฟล์ .pdf เท่านั้น

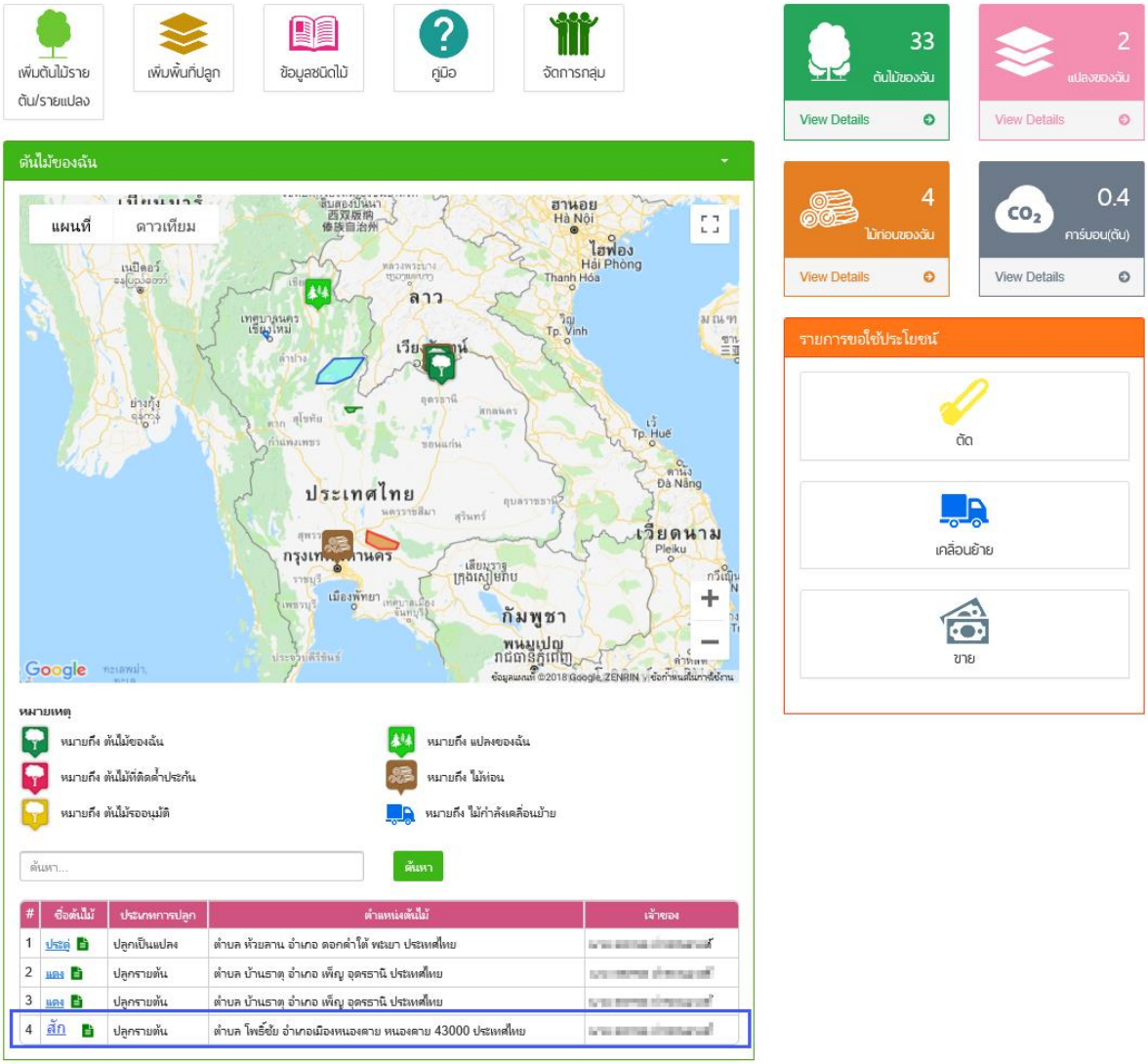


ขั้นตอนที่ 3 

➢ ข้อมูลต้นไม้ สำหรับแสดงข้อมูลต้นไม้ และไฟล์เอกสาร ที่ผู้ประกอบการระบุ ในขั้นตอนที่ 1–2 จากนั้นกดปุ่ม “ บันทึก ” เพื่อทำการลงทะเบียนต้นไม้



เมื่อลงทะเบียนต้นไม้เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อต้นไม้ที่หน้าจอหลัก ดังรูป



เมื่อประชาชนลงทะเบียนต้นไม้เรียบร้อยแล้วจะได้รับ “ใบลงทะเบียนต้นไม้ในที่ดินกรรมสิทธิ์” ทันที สามารถคลิกได้ที่ “ ” ดังรูปด้านล่าง

ใบลงทะเบียนไม้ในที่ดินกรรมสิทธิ์

เลขที่ 1700

กรมป่าไม้
61 ถนนพหลโยธิน
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900

ข้าพเจ้า [redacted] เลขประจำตัวประชาชน [redacted]

สัญชาติ ..... อายุ ..... ปี มีภูมิลำเนาอยู่ที่ เลขที่ 8

ตรอก/ซอย ริมคลองสมถวิล ถนน ริมคลองสมถวิล หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ตลาด อำเภอ/เขต เมืองมหาสารคาม

จังหวัด มหาสารคาม โทร 0894651111

ข้อมูลการลงทะเบียนต้นไม้เป็นของ [redacted]

ประเภทการปลูก ปลูกรายต้น ตำแหน่งที่ปลูก (17.851983209198366,102.77178926548311)

ตำบล โพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย หนองคาย 43000 ประเทศไทย

ชื่อต้นไม้	ความสูง(ม.)	เส้นรอบ(ม.)	ปริมาตร(ม.)
สัก	4.00	160.00	8148.73

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

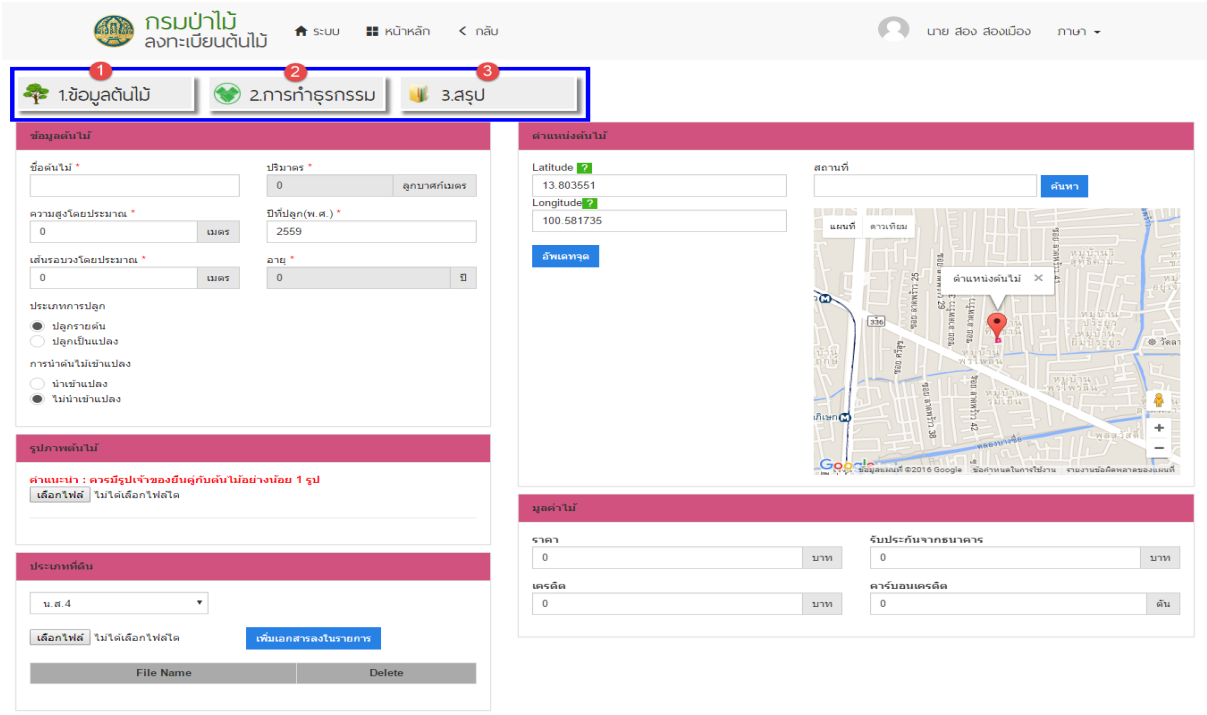
ให้ไว้ ณ วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561

จะแสดงก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติข้อมูลต้นไม้

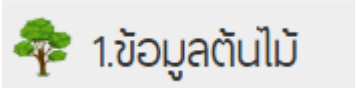
กรณีศึกษาที่ 2 ลงทะเบียนแบบรายแปลง

นายสอง สองเมือง ประชาชนทั่วไป ต้องการลงทะเบียนแบบรายแปลง

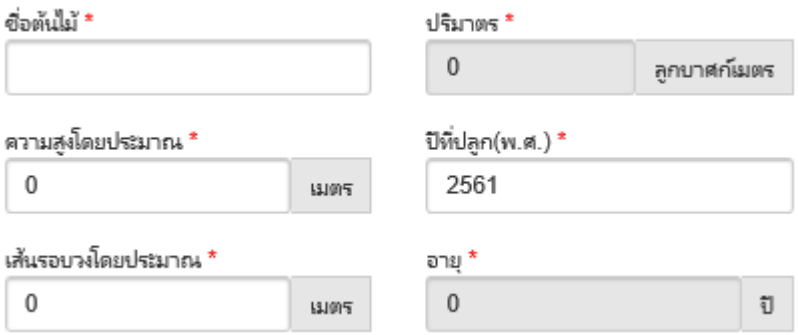
❖ นายสอง สองเมือง ปลูกแปลงยูคาลิปตัส 15 ต้น



ขั้นตอนที่ 1



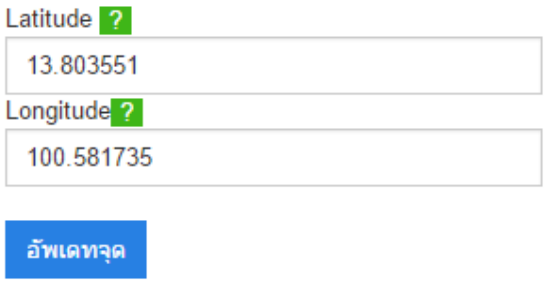
➢ รายละเอียดของต้นไม้ ได้แก่ ชื่อต้นไม้, ความสูงโดยประมาณ, เส้นรอบวงโดยประมาณ และปีที่ปลูก



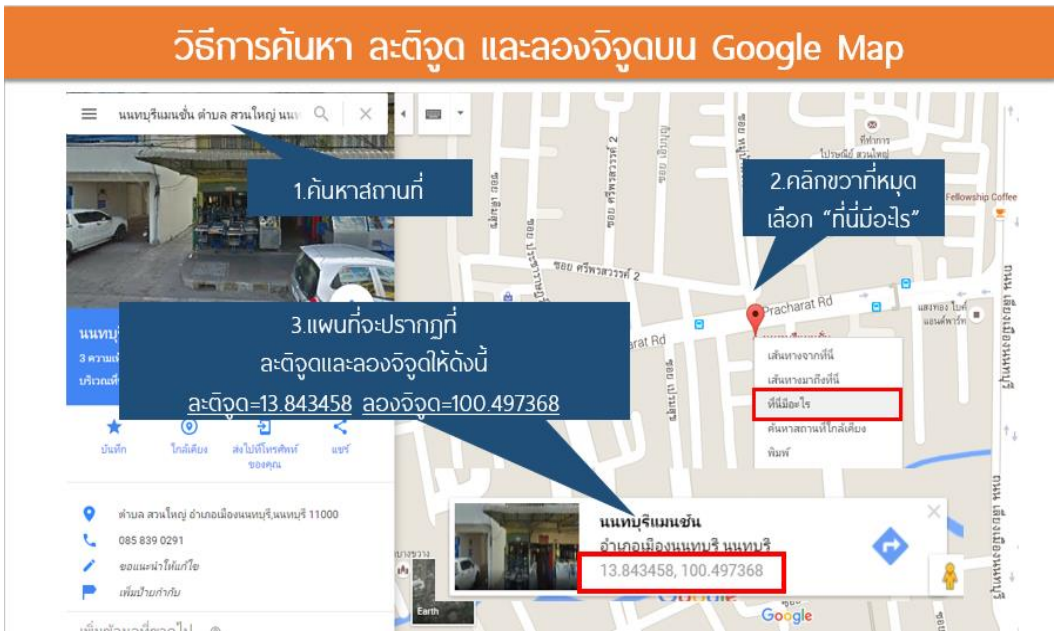
➢ ระบุข้อมูลต้นไม้ และเลือกประเภทการปลูกในหมายเลข 1 และกรอกข้อมูลลงในหมายเลข 2-3

➢ ระบุตำแหน่งต้นไม้ สามารถระบุตำแหน่งได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

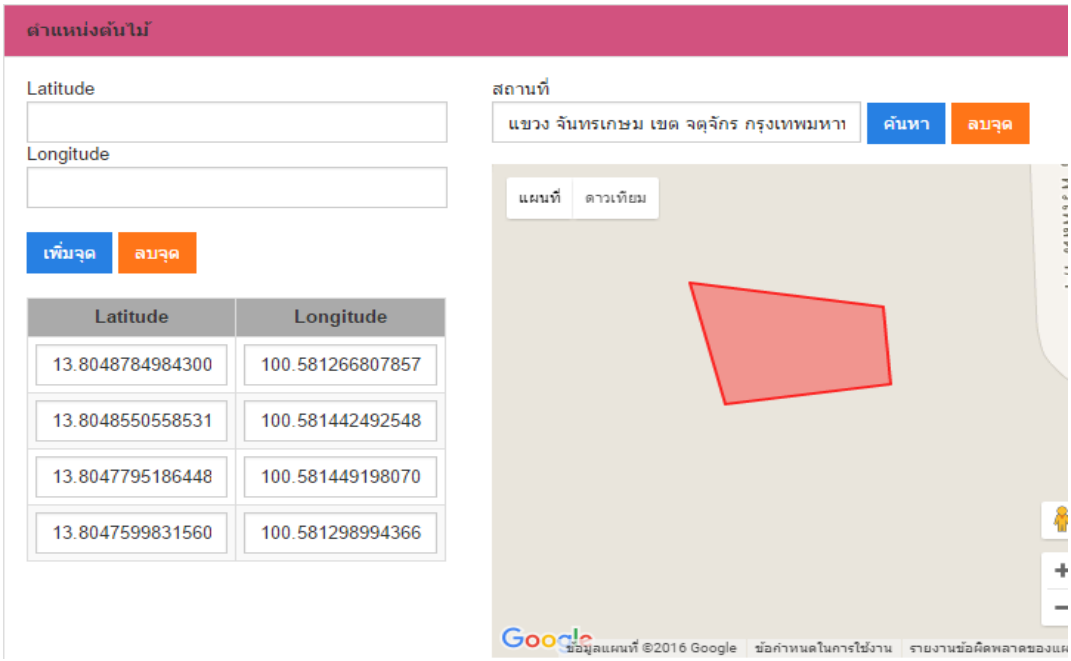
1. สามารถระบุละติจูด/ลองติจูด ได้ ดังนี้



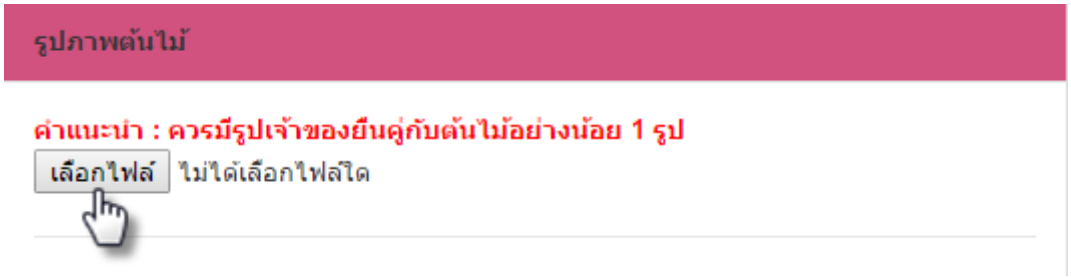
ในการค้นหาตำแหน่งละติจูด/ลองติจูดบน Google Map สามารถทำได้ดังนี้



2. สามารถค้นหาสถานที่ หรือลากหมุดสร้างพื้นที่โดยต้องปักหมุดอย่างน้อย 3 หมุดขึ้นไป ดังนี้

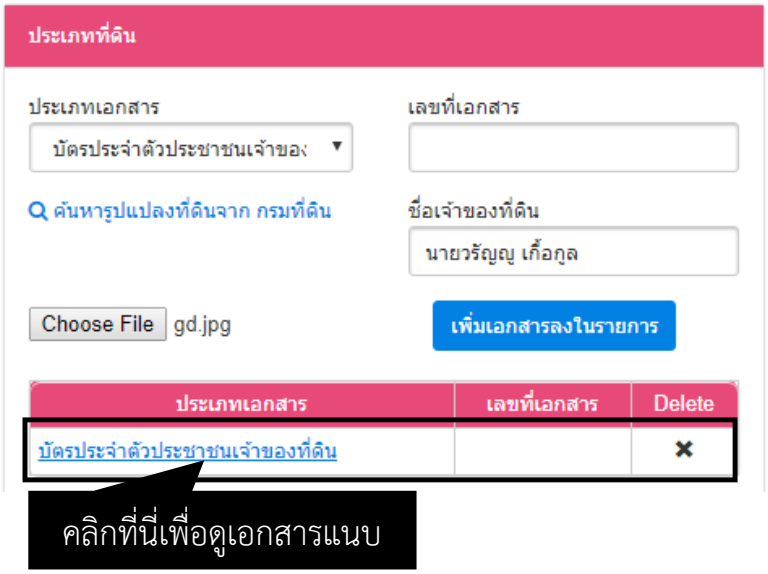


➢ รูปภาพต้นไม้ สำหรับแนบไฟล์รูปภาพต้นไม้ โดยไฟล์รูปภาพต้องเป็นไฟล์ .jpg .png เท่านั้น



➢ เอกสารแนบประกอบการลงทะเบียนต้นไม้ ไฟล์ที่แนบต้องเป็นไฟล์นามสกุล .png, ,jpg, .pdf เท่านั้น

เมื่อแนบเอกสารเรียบร้อยแล้วจะแสดงดังรูปด้านล่าง



➢ มูลค่าต้นไม้ สำหรับกรอกข้อมูลมูลค่าต้นไม้

ขั้นตอนที่ 2 2.การทำธุรกรรม

➢ ข้อมูลผู้ยื่น ในส่วนนี้จะแสดงข้อมูลที่ผู้ประกอบการลงทะเบียนไว้ให้อัตโนมัติ

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ

ประเภท

- ● บุคคลธรรมดา
- ○ นิติบุคคล

ชื่อ *	หมู่ที่	อำเภอ/เขต
โชคมงคล		คลองหลวง
นามสกุล *	ซอย	ตำบล/แขวง
จันทร์สนม		คลองหนึ่ง
เลขประจำตัวประชาชน *	ถนน	รหัสไปรษณีย์
1100500989892		12130
เลขที่	จังหวัด	โทรศัพท์
	ปทุมธานี	0938374321

เอกสารของผู้ยื่นคำขอ

ประเภท	ไฟล์
บัตรประจำตัวประชาชน	สำเนาบัตรประชาชน.pdf

➢ ชื่อผู้ทำสัญญา สามารถระบุข้อมูลในกรณีที่ต้นไม้ หรือที่ดิน มีการทำสัญญา โดยไฟล์เอกสารต้องเป็นไฟล์ .pdf เท่านั้น

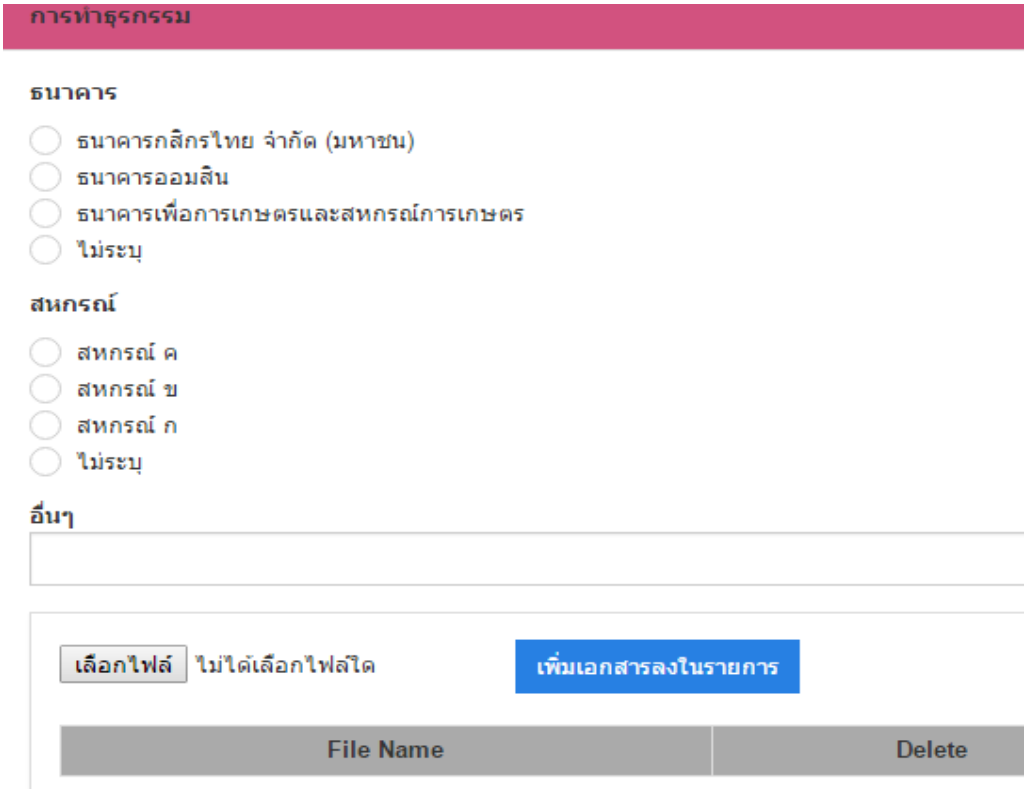
ชื่อผู้ทำสัญญา

1 [ ] เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด 2

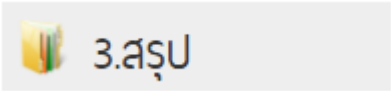
เพิ่มผู้ทำสัญญาลงในรายการ 3

Contactor Name	File Name	Delete

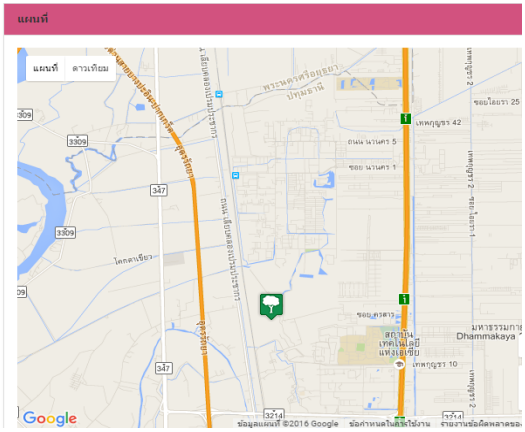
➢ การทำธุรกรรม สามารถเลือกในกรณีที่ต้นไม้นั้นมีการทำธุรกรรมกับธนาคารหรือสหกรณ์ และสามารถแนบเอกสารหลักฐาน โดยไฟล์เอกสารต้องเป็นไฟล์ .pdf เท่านั้น



ขั้นตอนที่ 3

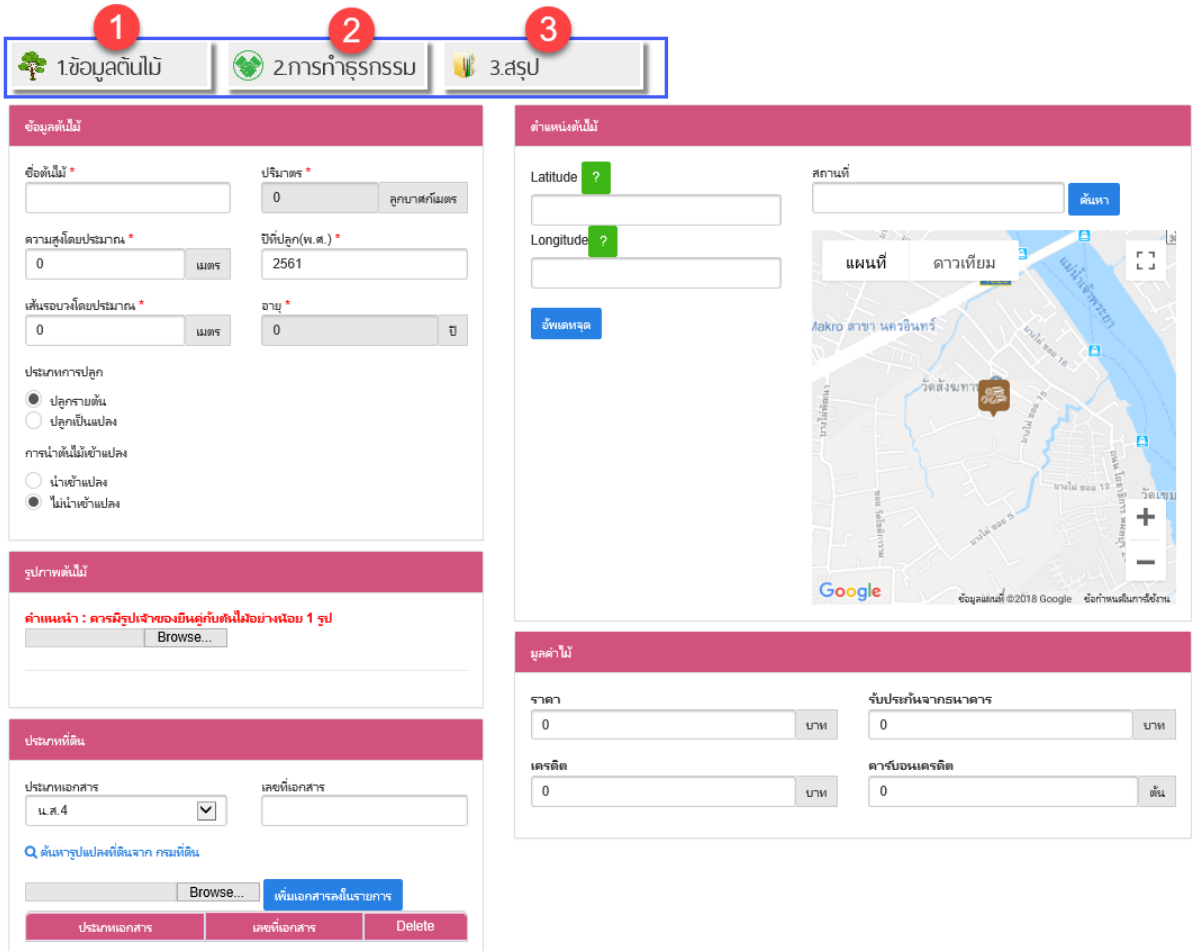


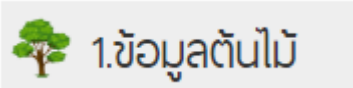
➢ ข้อมูลต้นไม้ สำหรับแสดงข้อมูลต้นไม้ และไฟล์เอกสาร ที่ผู้ประกอบการระบุ ในขั้นตอนที่ 1-2 จากนั้นกดปุ่ม “ บันทึก ” เพื่อทำการลงทะเบียนต้นไม้



กรณีศึกษาที่ 3 ลงทะเบียนแบบผสม ทั้งแปลงใหญ่ และแปลงย่อย

นายสาม สามหลัก ประชาชนทั่วไป ต้องการลงทะเบียนแบบผสม มีทั้งแปลงใหญ่ และแปลงย่อย



ขั้นตอนที่ 1 

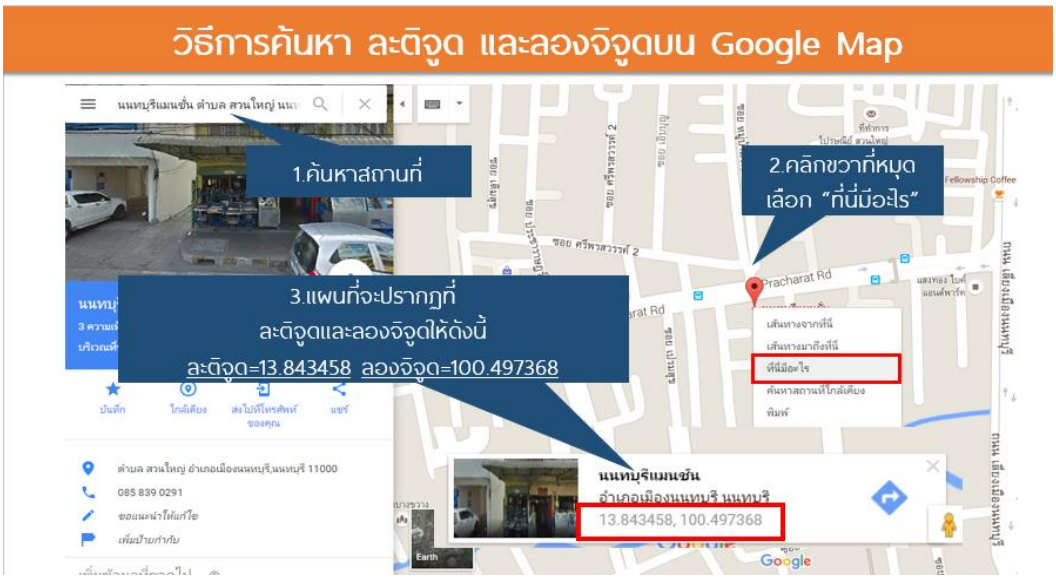
- รายละเอียดของต้นไม้ ได้แก่ ชื่อต้นไม้, ความสูงโดยประมาณ, เส้นรอบวงโดยประมาณ และปีที่ปลูก

➢ ระบุข้อมูลต้นไม้ และเลือกประเภทการปลูกในหมายเลข 1 และกรอกข้อมูลลงในหมายเลข2-3

➢ ระบุตำแหน่งต้นไม้ สามารถระบุตำแหน่งได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

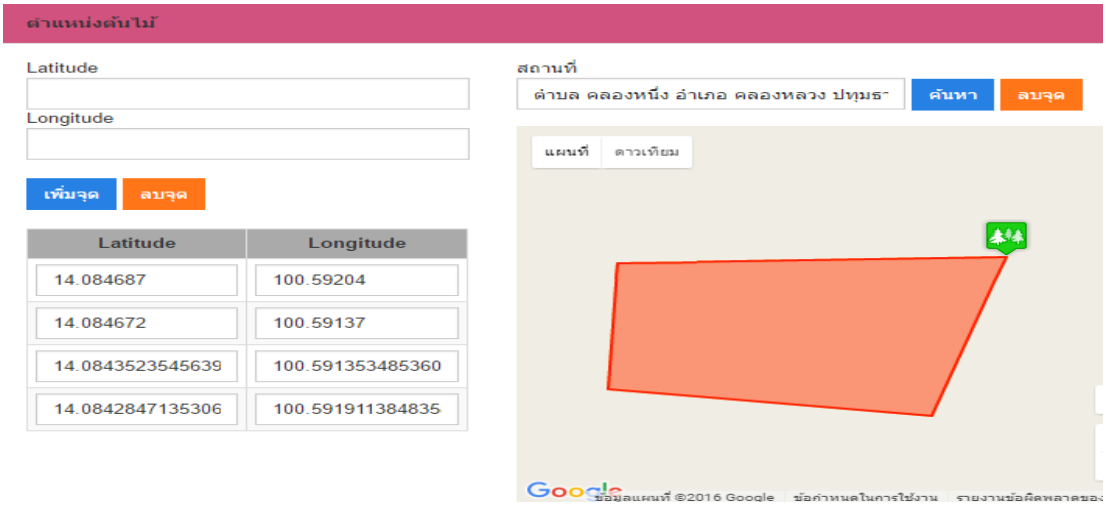
1. สามารถระบุละติจูด/ลองติจูด ได้ ดังนี้

ในการค้นหาตำแหน่งละติจูด/ลองติจูดบน Google Map สามารถทำได้ดังนี้

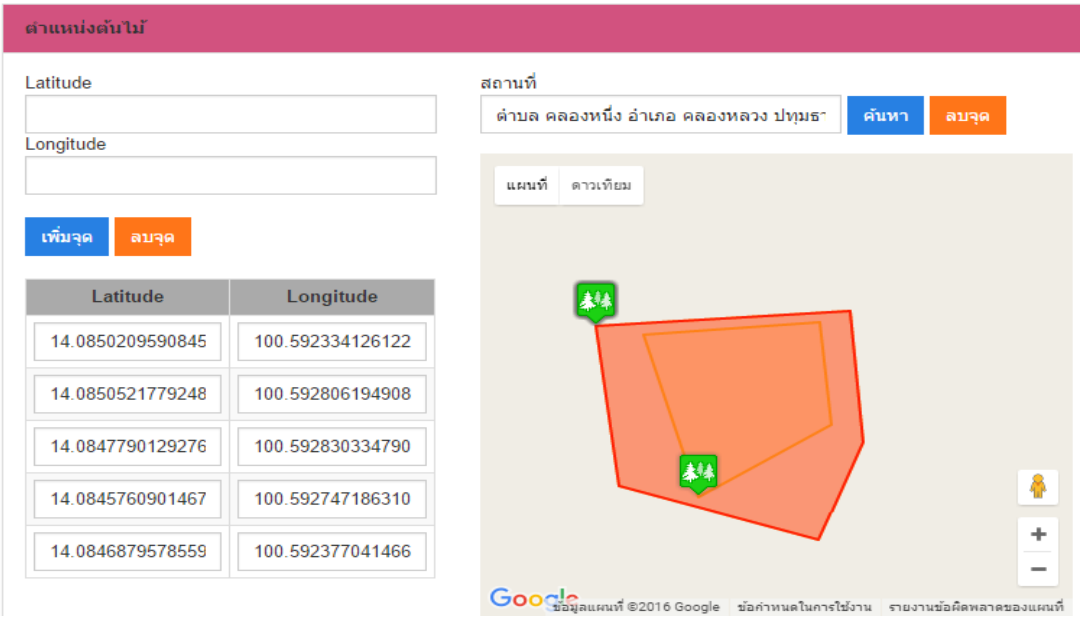


2. สามารถค้นหาสถานที่ หรือลากหมุดสร้างพื้นที่โดยต้องปักหมุดอย่างน้อย 3 หมุดขึ้นไป ดังนี้ ในกรณีที่ผู้ประกอบการต้องการปลูกแปลงแบบผสม จะต้องทำการสร้างแปลงย่อยก่อน และจึงสร้างแปลงใหญ่ ดังนี้

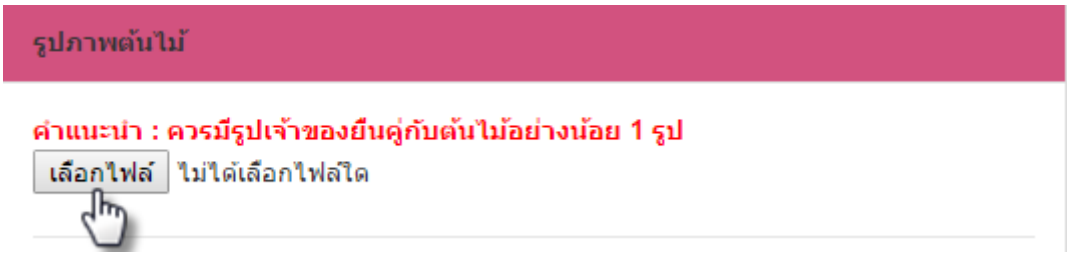
❖ แปลงย่อย



❖ แปลงใหญ่

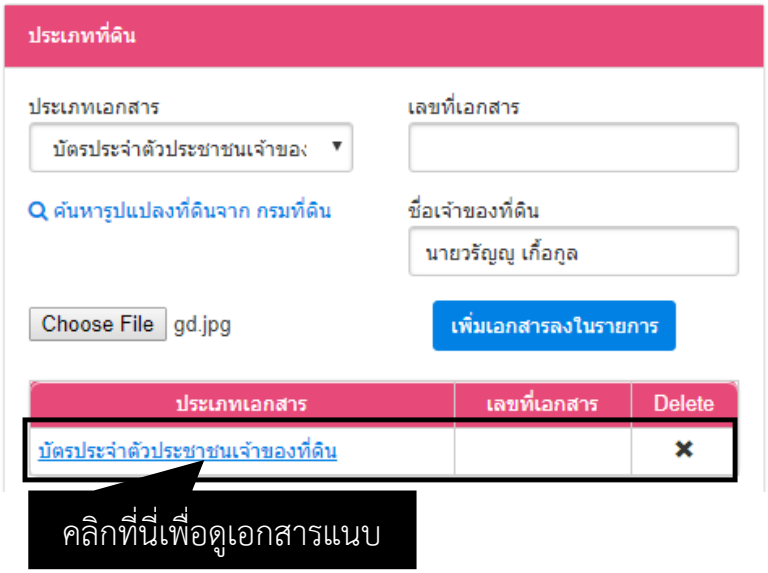


➢ รูปภาพต้นไม้ สำหรับแนบไฟล์รูปภาพต้นไม้ โดยไฟล์รูปภาพต้องเป็นไฟล์ .jpg .png เท่านั้น

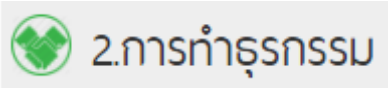


➢ เอกสารแนบประกอบการลงทะเบียนต้นไม้ ไฟล์ที่แนบต้องเป็นไฟล์นามสกุล .png, .jpg, .pdf เท่านั้น

เมื่อแนบเอกสารเรียบร้อยแล้วจะแสดงดังรูปด้านล่าง

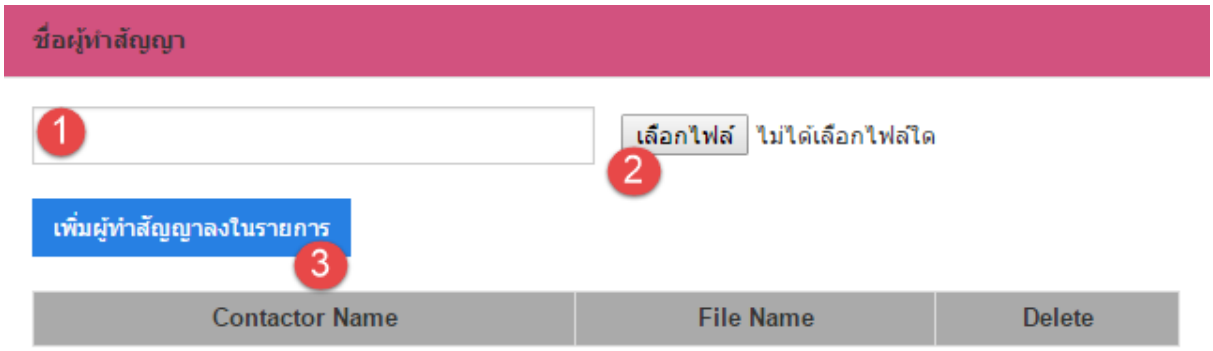


➢ มูลค่าต้นไม้ สำหรับกรอกข้อมูลมูลค่าต้นไม้

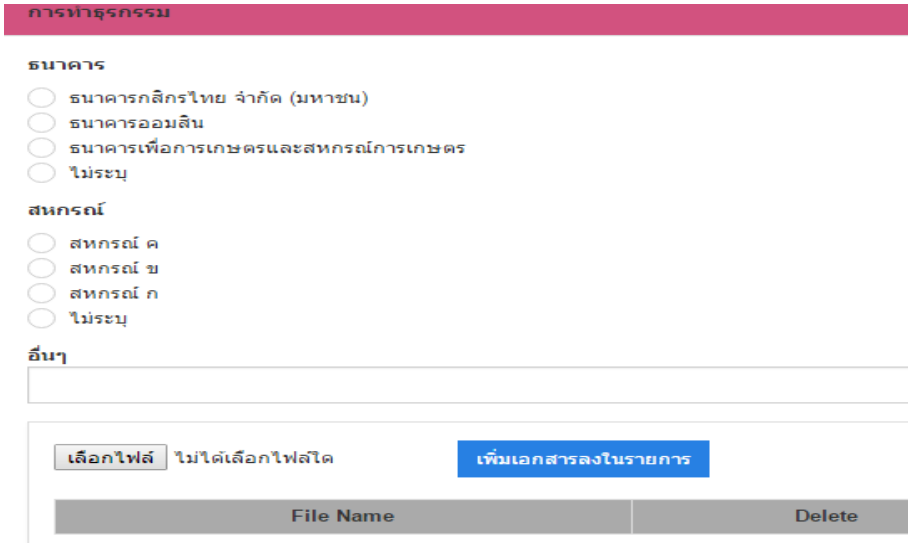
ขั้นตอนที่ 2 

- ข้อมูลผู้ยื่น ในส่วนนี้จะแสดงข้อมูลที่ผู้ประกอบการลงทะเบียนไว้ให้อัตโนมัติ

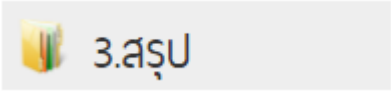
- ชื่อผู้ทำสัญญา สามารถระบุข้อมูลในกรณีที่ต้นไม้ หรือที่ดิน มีการทำสัญญา โดยไฟล์เอกสารต้องเป็นไฟล์ .pdf เท่านั้น



➢ การทำธุรกรรม สามารถเลือกในกรณีที่ต้นไม้นั้นมีการทำธุรกรรมกับธนาคารหรือสหกรณ์ และสามารถแนบเอกสารหลักฐาน โดยไฟล์เอกสารต้องเป็นไฟล์ .pdf เท่านั้น

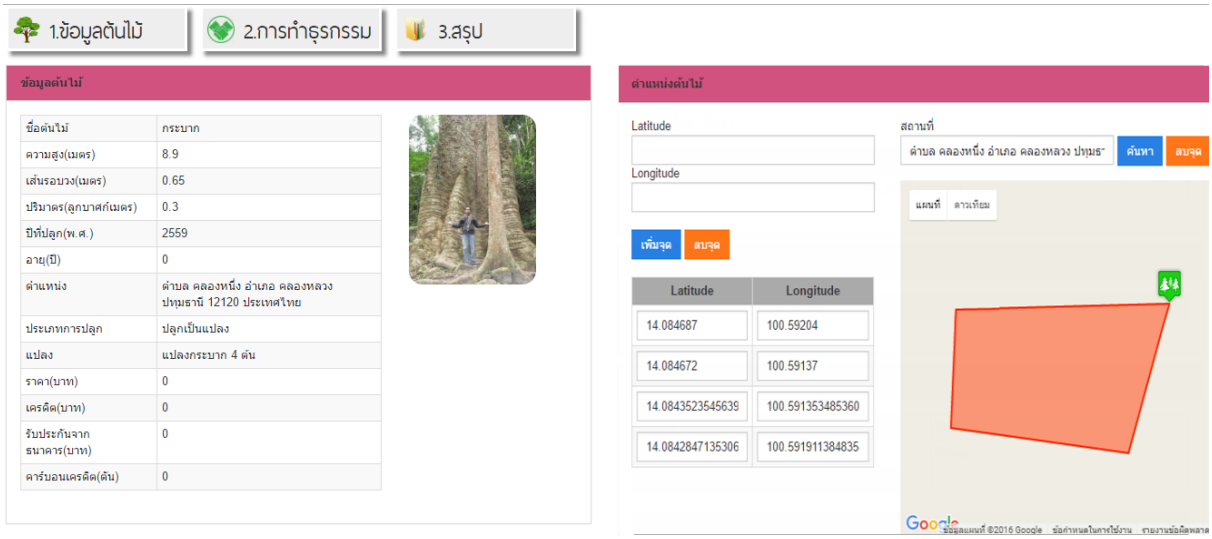


ขั้นตอนที่ 3



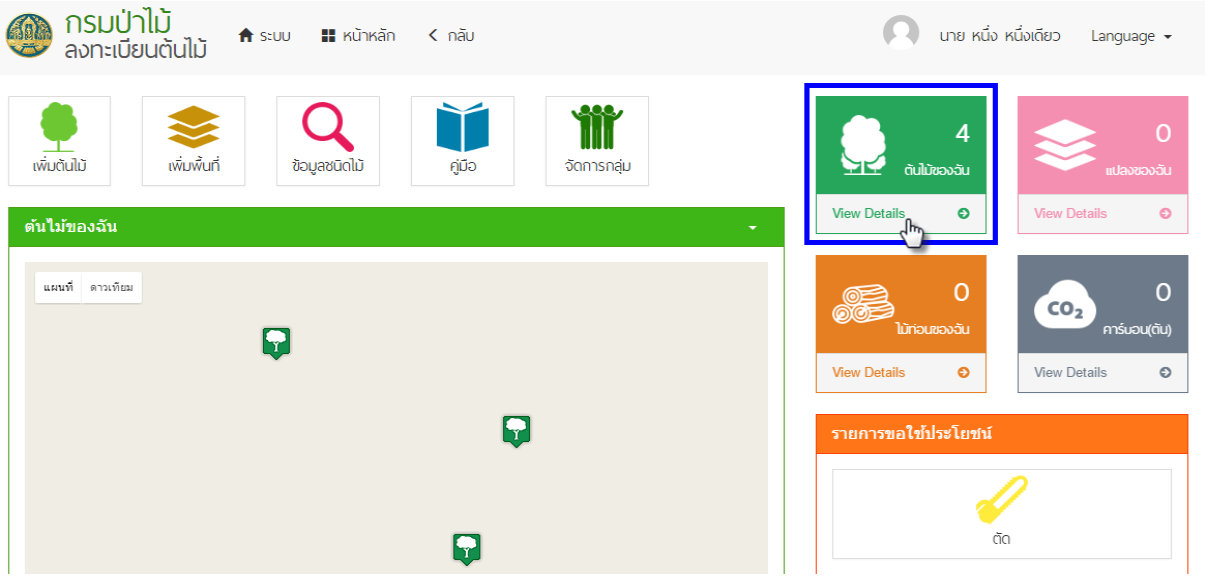
➢ ข้อมูลต้นไม้ สำหรับแสดงข้อมูลต้นไม้ และไฟล์เอกสาร ที่ผู้ประกอบการระบุ ในขั้นตอนที่ 1–2 จากนั้นกดปุ่ม “ บันทึก ” เพื่อทำการลงทะเบียนต้นไม้

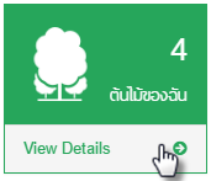
** หากผู้ประกอบการต้องการเพิ่มเติมข้อมูล หรือแก้ไขข้อมูล สามารถกดที่ขั้นตอนที่ 1 และ 2



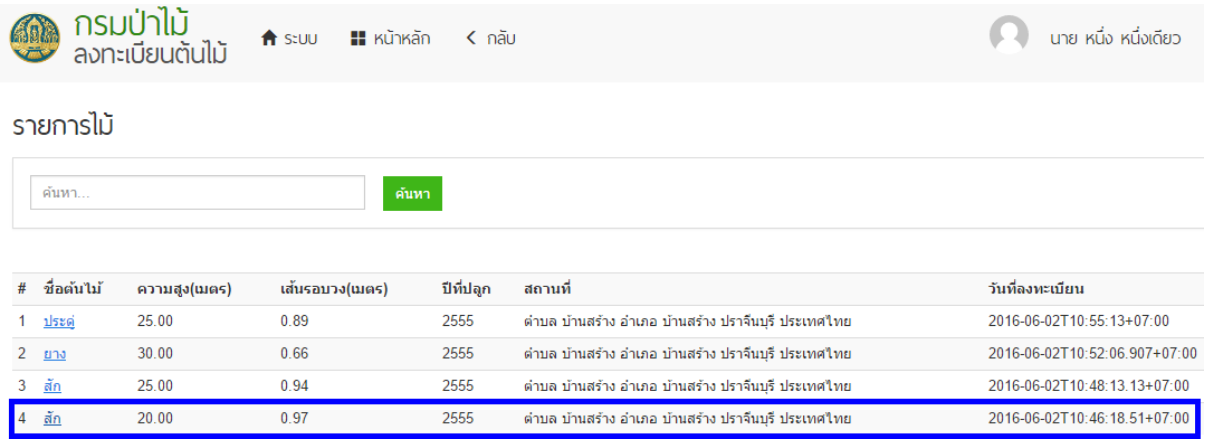
กรณีศึกษาที่ 4 การ update ข้อมูลต้นไม้

❖ การ Update ข้อมูลต้นไม้ของนายหนึ่ง หนึ่งเดียว



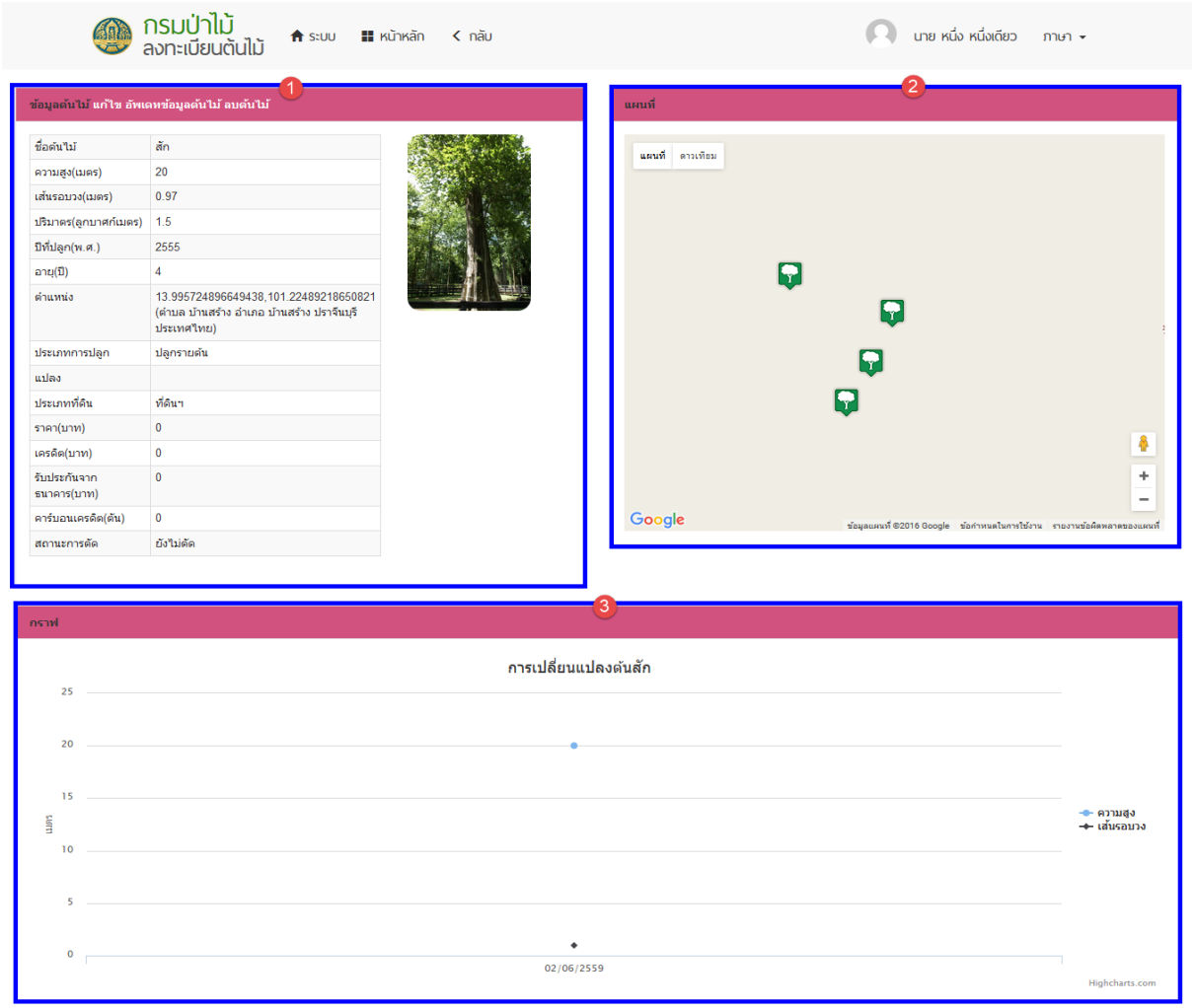
ผู้ประกอบการสามารถอัพเดทข้อมูลต้นไม้ได้ใน เมนู 

จากนั้น หน้าจอจะปรากฏรายการต้นไม้ที่ผู้ประกอบการได้ลงทะเบียนไว้ในระบบ ดังนี้



#	ชื่อต้นไม้	ความสูง(เมตร)	เส้นรอบวง(เมตร)	ปีที่ปลูก	สถานที่	วันที่ลงทะเบียน
1	ประดู่	25.00	0.89	2555	ตำบล บ้านสร้าง อำเภอ บ้านสร้าง ปราจีนบุรี ประเทศไทย	2016-06-02T10:55:13+07:00
2	ยาง	30.00	0.66	2555	ตำบล บ้านสร้าง อำเภอ บ้านสร้าง ปราจีนบุรี ประเทศไทย	2016-06-02T10:52:06.907+07:00
3	สัก	25.00	0.94	2555	ตำบล บ้านสร้าง อำเภอ บ้านสร้าง ปราจีนบุรี ประเทศไทย	2016-06-02T10:48:13.13+07:00
4	สัก	20.00	0.97	2555	ตำบล บ้านสร้าง อำเภอ บ้านสร้าง ปราจีนบุรี ประเทศไทย	2016-06-02T10:46:18.51+07:00

ผู้ประกอบการ กดที่ชื่อต้นไม้ “สัก” จะปรากฏหน้าจอการอัพเดทต้นไม้ ดังนี้



หมายเลข 1 ส่วนของข้อมูลต้นไม้ ผู้ประกอบการสามารถ แก้ไข อัพเดท และลบข้อมูลต้นไม้ได้

หมายเลข 2 ส่วนของแผนที่ต้นไม้จะแสดงตำแหน่งต้นไม้

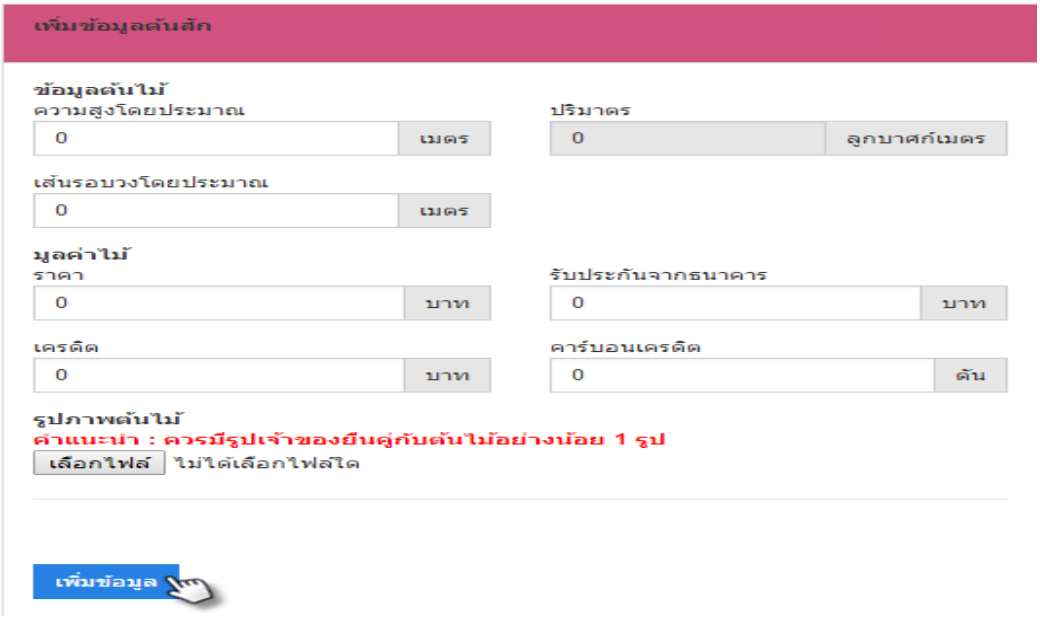
หมายเลข 3 ส่วนของกราฟแสดงความเจริญเติบโตของต้นไม้

ในการอัพเดทข้อมูลต้นไม้ กดที่ “อัพเดทข้อมูลต้นไม้” ในส่วนของหมายเลข 1 และจะปรากฏหน้าจอการอัพเดทข้อมูลต้นไม้ ดังนี้

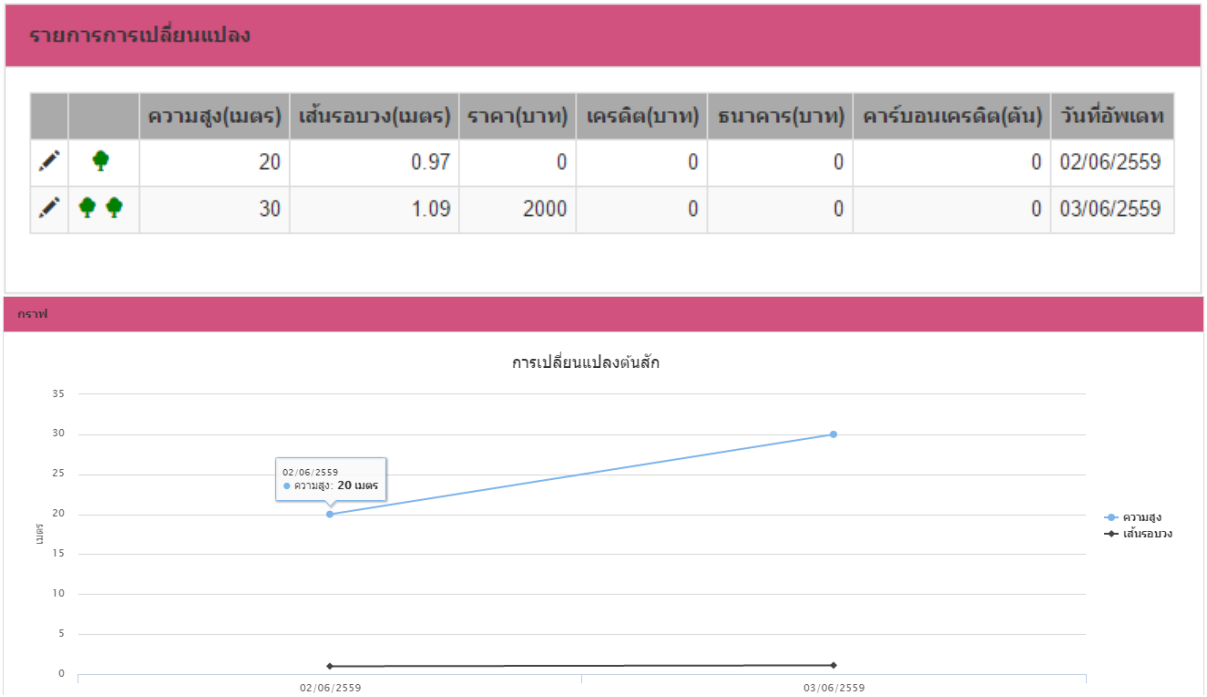
ผู้ประกอบจะต้องเตรียมข้อมูลการอัพเดทต้นไม้ ดังนี้

- ความสูง (โดยประมาณ)
- เส้นรอบวง (โดยประมาณ)
- มูลค่าไม้
- รูปภาพต้นไม้ (ไฟล์ .jpg .png)

เมื่อผู้ประกอบการระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ เพิ่มข้อมูล ”



จากนั้นจะแสดงข้อมูลรายการเปลี่ยนแปลงของต้นไม้และแสดงกราฟความเจริญเติบโตของต้นไม้ ดังนี้



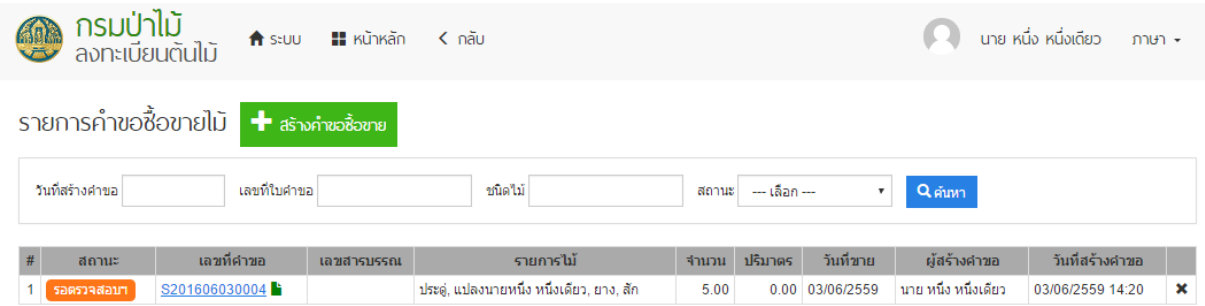
		ความสูง(เมตร)	เส้นรอบวง(เมตร)	ราคา(บาท)	เครดิต(บาท)	ธนาคาร(บาท)	คาร์บอนเครดิต(ต้น)	วันที่อัพเดท
		20	0.97	0	0	0	0	02/06/2559
		30	1.09	2000	0	0	0	03/06/2559

กรณีศึกษาที่ 5 ขอใช้ประโยชน์การขาย

นายสี่ สี่เสา ประชาชนทั่วไป มีความประสงค์จะซื้อที่จาก นายหนึ่ง หนึ่งเดียว ทำให้ที่ดินและต้นไม้เปลี่ยนเจ้าของ ดังนั้นนายหนึ่ง หนึ่งเดียว ต้องขอใช้ประโยชน์การขายที่ดินและต้นไม้ ให้นาย สี่ สี่เสา

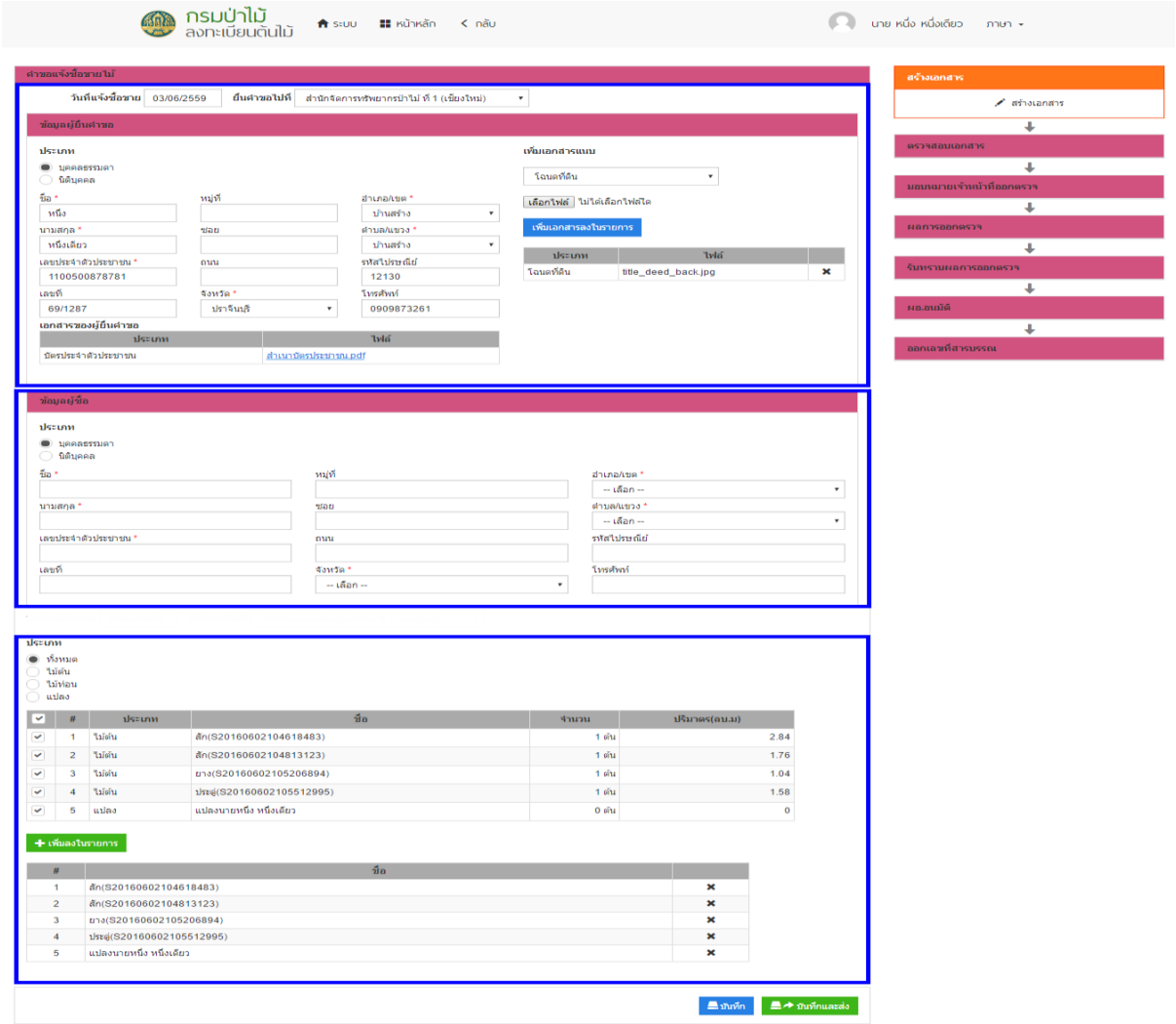
- นายหนึ่ง หนึ่งเดียว ขอใช้ประโยชน์แจ้งขาย คลิกเมนู “ขาย”

จากนั้นจะปรากฏหน้าจอรายการคำขอซื้อขายไม้ เมื่อกดปุ่ม “ สร้างคำขอซื้อขาย ” เพื่อทำการแจ้งขาย ดังนี้



หมายเหตุ: ในการขอใช้ประโยชน์แจ้งขาย ผู้ประกอบการต้องเตรียมข้อมูล ดังนี้

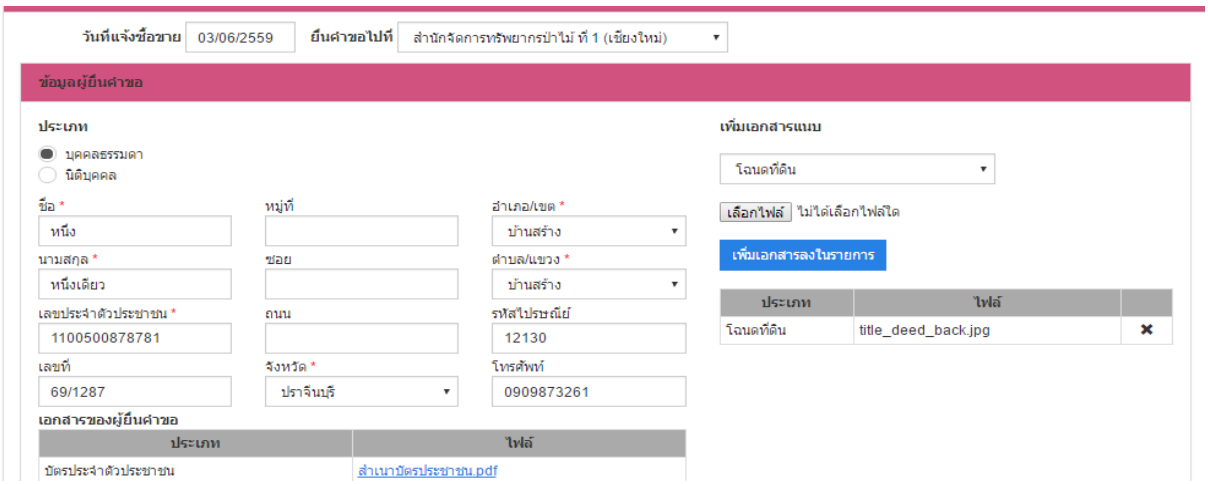
- ข้อมูลของผู้ซื้อ
- เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบ เช่น สัญญาซื้อขาย, สำเนาบัตรประชาชนผู้ซื้อ ฯลฯ



ในส่วนของการขอใช้ประโยชน์การแจ้งขาย ผู้ประกอบการต้องระบุข้อมูล 3 ส่วน ดังนี้

➢ 1. ส่วนข้อมูลผู้ยื่นคำขอ

ในกรณีนายหนึ่ง หนึ่งเดียวแจ้งขาย ข้อมูลผู้ยื่นคำขอจะนำข้อมูลที่นายหนึ่ง หนึ่งเดียวลงทะเบียนไว้ในระบบมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ และสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมได้



➢ 2. ส่วนข้อมูลผู้ซื้อ

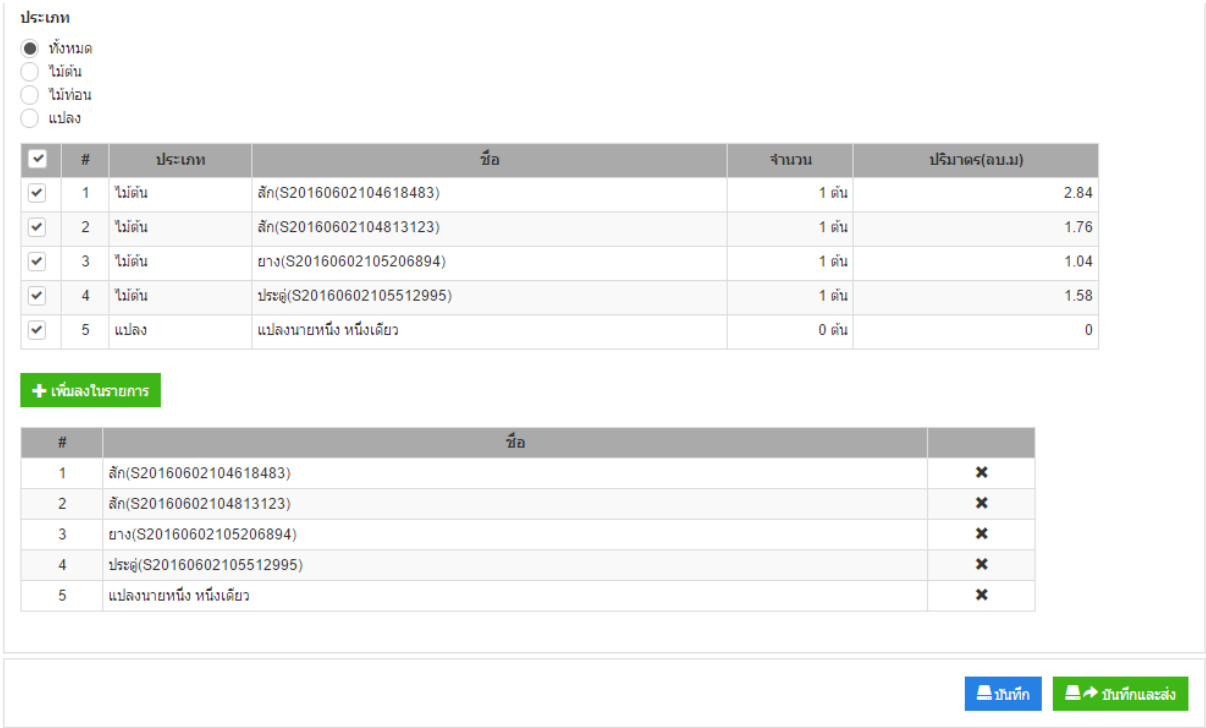
ในกรณีนายหนึ่ง หนึ่งเดียวแจ้งขาย จะต้องกรอกข้อมูลผู้ซื้อ คือ “นายสี่ สี่เสา”

➢ 3. ส่วนข้อมูลไม้

นายหนึ่ง หนึ่งเดียวจะต้องเลือกข้อมูลที่ทำการตกลงซื้อขายให้กับนายสี่ สี่เสา จากกรณีศึกษานายสี่ สี่เสา ซื้อที่ดินและต้นไม้ของนายหนึ่ง หนึ่งเดียว ดังนั้นนายหนึ่ง หนึ่งเดียวต้องเลือกข้อมูลไม้ที่ต้องการขาย จากนั้นกดปุ่ม “

” ในกรณีต้องการบันทึกคำขอไว้ หากกดปุ่ม “

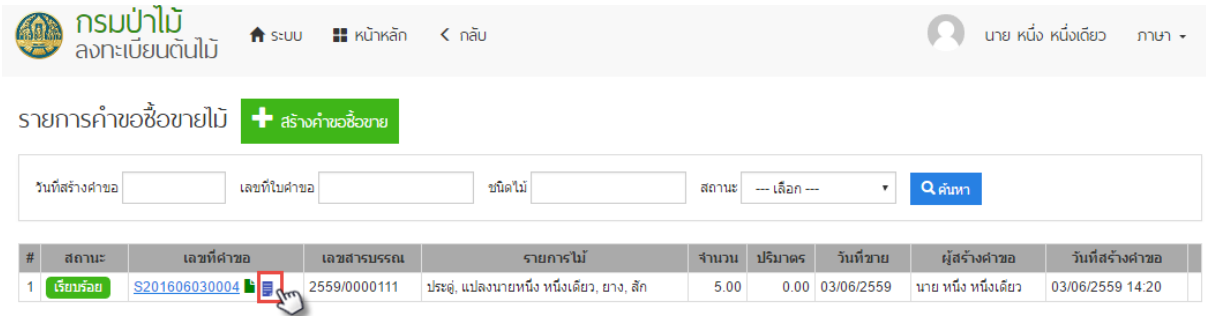
” รายการคำขอนั้นจะถูกส่งไปให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบคำขอ



หมายเหตุ: ประเภทการขาย แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

ทั้งหมด	คือ สำหรับขายต้นไม้และพื้นที่แปลง
ไม้ต้น	คือ สำหรับขายเฉพาะต้นไม้
ไม้ท่อน	คือ สำหรับขายไม้ท่อน
แปลง	คือ สำหรับขายพื้นที่แปลง

➢ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอการขอใช้ประโยชน์จนถึงขั้นตอนการออกเลขที่สารบรรณ สถานะ “ **เรียบร้อย** ” ผู้ประกอบการสามารถดูเอกสารและดาวน์โหลดเอกสารจากระบบได้ จากหน้ารายการคำขอ



หมายเหตุ: เอกสารที่ผู้ประกอบการจะได้รับ ดังนี้

คือ ใบคำร้องขอใช้ประโยชน์

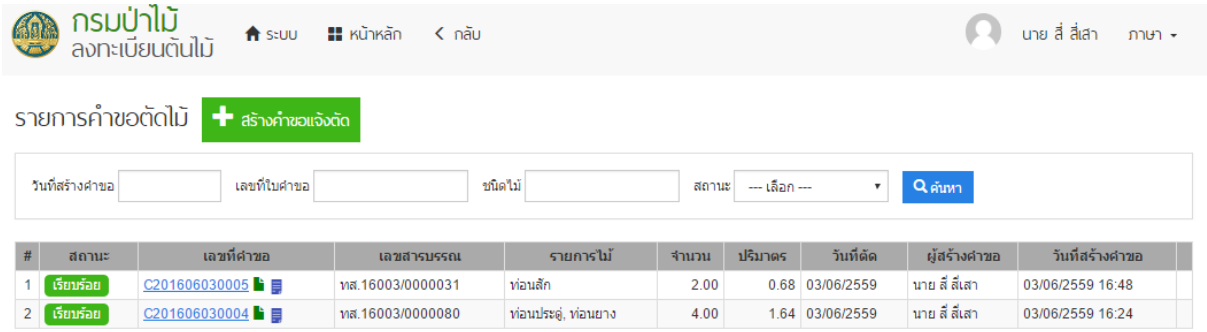
คือ หนังสือรับรองขอใช้ประโยชน์

กรณีศึกษาที่ 6 ขอใช้ประโยชน์การตัดและเคลื่อนย้าย

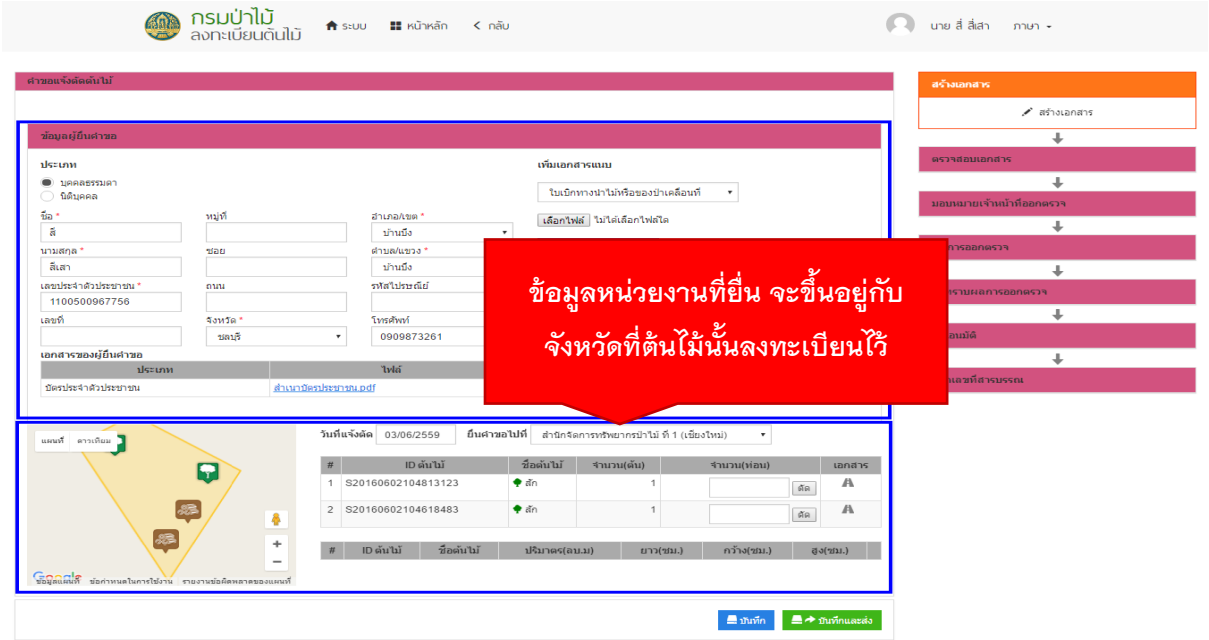
นายสี่ สี่เสา (จากกรณีศึกษาที่ 1 ต่อเนื่องจากกรณีศึกษาที่ 4) ต้องการตัดไม้และขายให้โรงงาน นายสุรกิต ภูมิผล โดยทำสัญญาซื้อขายและส่งไปจำหน่ายที่โรงงาน นายสุรกิต ภูมิผล ดังนั้นนายสี่ สี่เสา ดำเนินการ แจ้งตัด ตัด แจ้งขนและขนไปโรงงานเอง

➢ นายสี่ สี่เสา ขอใช้ประโยชน์แจ้งตัด คลิกเมนู “ตัด”

จากนั้นจะปรากฏหน้าจอรายการคำขอตัดซื้อขายไม้ เมื่อกดปุ่ม “ สร้างคำขอแจ้งตัด ” เพื่อทำการแจ้งขาย ดังนี้



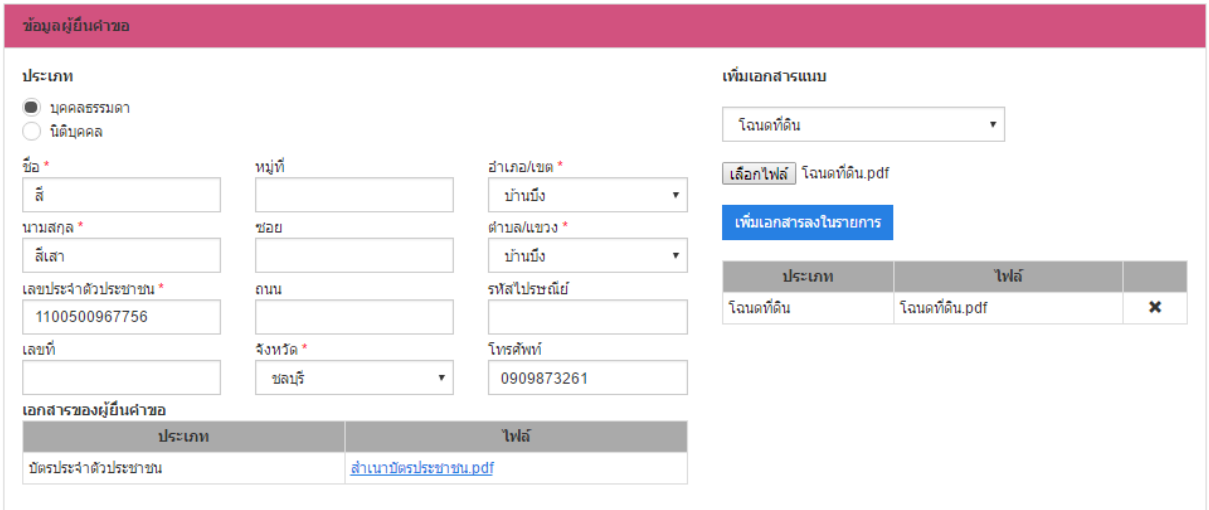
หมายเหตุ: ในการขอใช้ประโยชน์แจ้งตัด ผู้ประกอบการต้องเตรียมข้อมูล ดังนี้
- เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบ เช่น โฉนดที่ดิน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน, สัญญาซื้อขาย



ในส่วนของการขอใช้ประโยชน์การแจ้งตัด ผู้ประกอบการต้องระบุข้อมูล 2 ส่วน ดังนี้

➢ 1. ส่วนข้อมูลผู้ยื่นคำขอ

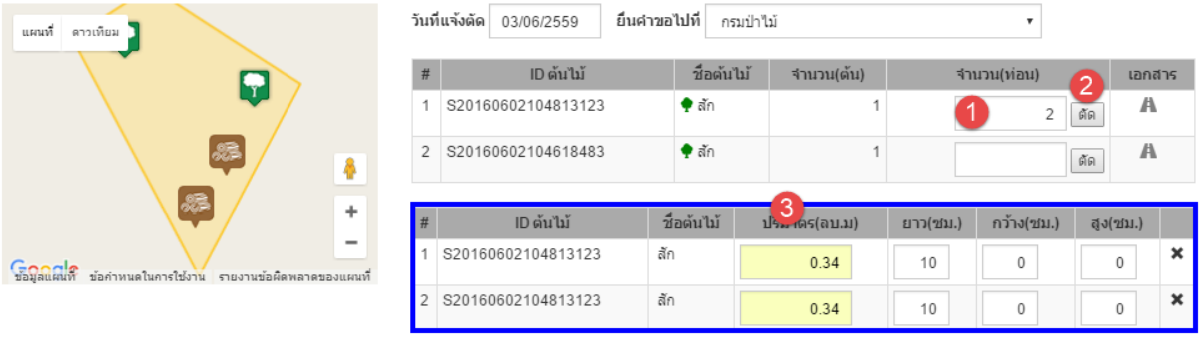
ในกรณีนายสี่ สี่เสาแจ้งตัด ข้อมูลผู้ยื่นคำขอจะนำข้อมูลที่นายสี่ สี่เสา ลงทะเบียนไว้ในระบบมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ และสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมได้



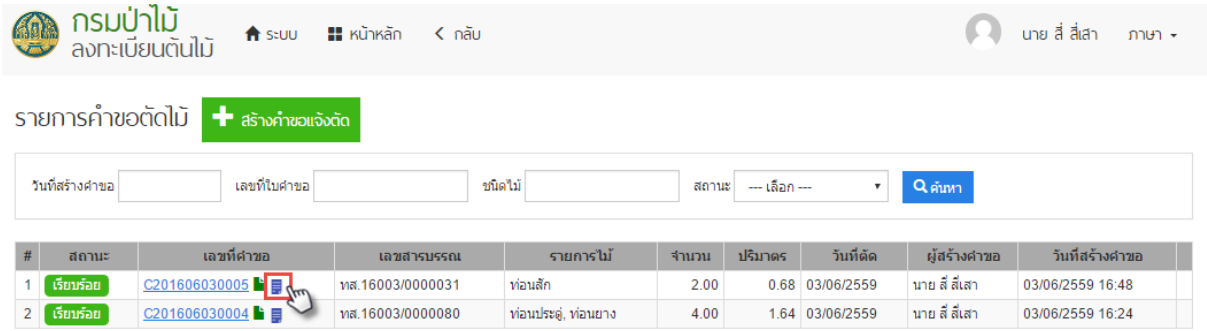
➢ 2. ส่วนข้อมูลไม้

สี่ สี่เสา เลือกไม้ที่ต้องการตัด โดยระบุจำนวนท่อนไม้ที่ได้จากการตัดในหมายเลข 1 กดปุ่ม “ ตัด ” ในหมายเลข 2 จากนั้นจะปรากฏตารางข้อมูลท่อนไม้ โดยระบุรายละเอียดของข้อมูลท่อนไม้ ในหมายเลข 3

จากนั้นกดปุ่ม “ บันทึก ” ในกรณีต้องการบันทึกคำขอไว้ หากกดปุ่ม “ บันทึกและส่ง ” รายการคำขอนั้นจะถูกส่งไปให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบคำขอ



➢ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอการขอใช้ประโยชน์จนถึงขั้นตอนการออกเลขที่สารบรรณ สถานะ “ เรียบร้อย ” ผู้ประกอบการสามารถดูเอกสารและดาวน์โหลดเอกสารจากระบบได้ จากหน้ารายการคำขอ

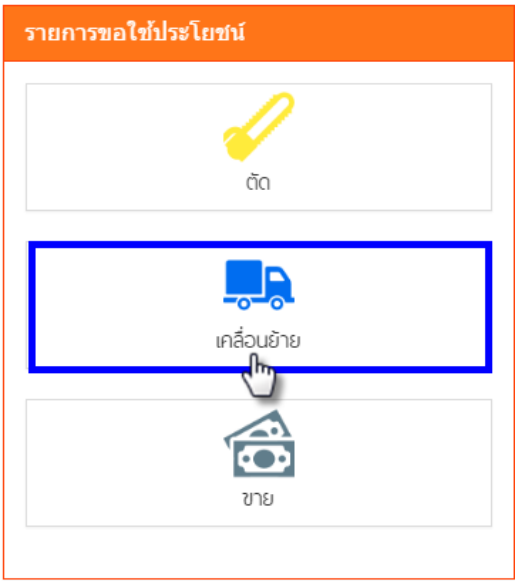


หมายเหตุ: เอกสารที่ผู้ประกอบการจะได้รับ ดังนี้

คือ ใบคำร้องขอใช้ประโยชน์

คือ หนังสือรับรองขอใช้ประโยชน์

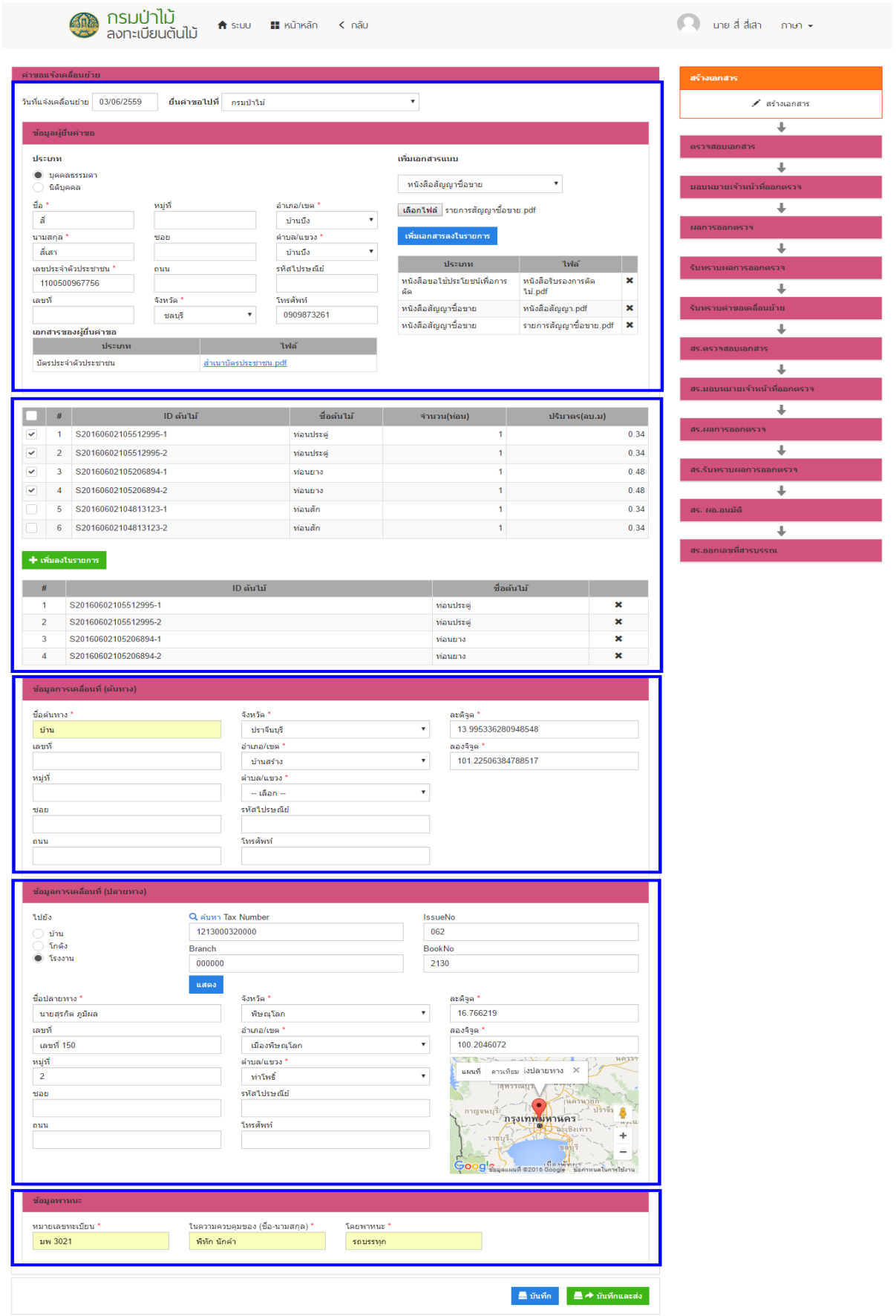
➢ นายสี่ สี่เสา ขอใช้ประโยชน์แจ้งขาย คลิกเมนู “เคลื่อนย้าย”



จากนั้นจะปรากฏหน้าจอรายการคำขอเคลื่อนย้าย เมื่อกดปุ่ม “ สร้างคำขอเคลื่อนย้าย ” เพื่อทำการแจ้งเคลื่อนย้าย ดังนี้

หมายเหตุ: ในการขอใช้ประโยชน์แจ้งเคลื่อนย้าย ผู้ประกอบการต้องเตรียมข้อมูล ดังนี้

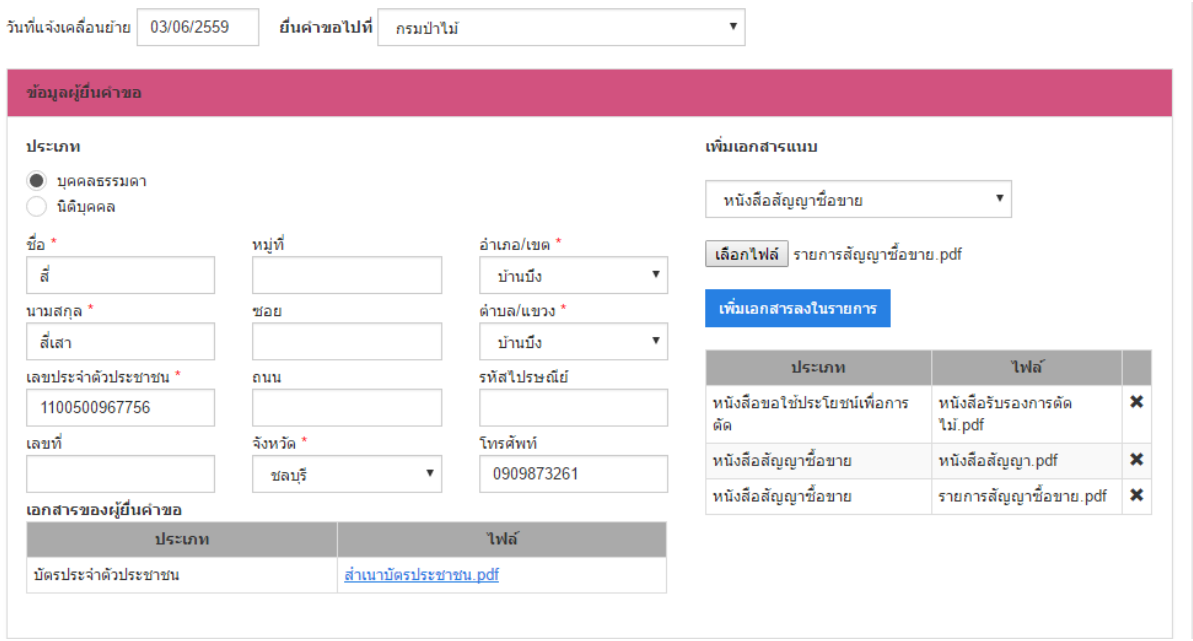
- ข้อมูลการเคลื่อนที่ (ต้นทาง)
- ข้อมูลการเคลื่อนที่ (ปลายทาง)
- ข้อมูลพาหนะ
- เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบ เช่น หนังสือรับรองการตัดหรือโค่นไม้จากการลงทะเบียนต้นไม้, ใบอนุญาตตั้งโรงงาน ฯลฯ


กรมป่าไม้
ลงทะเบียนต้นไม้
ระบบ
หน้าหลัก
กลับ
นาย สี่ สี่เสา
ภาษา
คำขอแจ้งเคลื่อนย้าย
วันที่แจ้งเคลื่อนย้าย 03/06/2559
ยื่นคำขอไปที่ กรมป่าไม้
ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ
ประเภท
บุคคลธรรมดา
นิติบุคคล
ชื่อ สี่
นามสกุล สี่เสา
เลขประจำตัวประชาชน 1100500967756
เลขที่
หมู่ที่
ซอย
ถนน
จังหวัด ชลบุรี
อำเภอ/เขต บ้านบึง
ตำบล/แขวง บ้านบึง
รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ 0909873261
เอกสารของผู้ยื่นคำขอ
ประเภท
ไฟล์
บัตรประจำตัวประชาชน
สำเนาบัตรประชาชน.pdf
เพิ่มเอกสารแนบ
หนังสือสัญญาซื้อขาย
เลือกไฟล์ รายการสัญญาซื้อขาย.pdf
เพิ่มเอกสารลงในรายการ
หนังสือขอใช้ประโยชน์เพื่อการตัดไม้.pdf
หนังสือสัญญา.pdf
รายการสัญญาซื้อขาย.pdf
ID ต้นไม้
ชื่อต้นไม้
จำนวน(ท่อน)
ปริมาตร(ลบ.ม)
S20160602105512995-1 ท่อนประดู่ 1 0.34
S20160602105512995-2 ท่อนประดู่ 1 0.34
S20160602105206894-1 ท่อนยาง 1 0.48
S20160602105206894-2 ท่อนยาง 1 0.48
S20160602104813123-1 ท่อนสัก 1 0.34
S20160602104813123-2 ท่อนสัก 1 0.34
เพิ่มลงในรายการ
ข้อมูลการเคลื่อนที่ (ต้นทาง)
ชื่อต้นทาง บ้าน
จังหวัด ปราจีนบุรี
อำเภอ/เขต บ้านสร้าง
ตำบล/แขวง -- เลือก --
ละติจูด 13.995336280948548
ลองจิจูด 101.22506384788517
ข้อมูลการเคลื่อนที่ (ปลายทาง)
ไปยัง
บ้าน
โกดัง
โรงงาน
ค้นหา Tax Number
1213000320000
Branch 000000
แสดง
IssueNo 062
BookNo 2130
ชื่อปลายทาง นายสุรกิต ภูมิผล
เลขที่ เลขที่ 150
หมู่ที่ 2
จังหวัด พิษณุโลก
อำเภอ/เขต เมืองพิษณุโลก
ตำบล/แขวง ท่าโพธิ์
ละติจูด 16.766219
ลองจิจูด 100.2046072
ข้อมูลพาหนะ
หมายเลขทะเบียน มพ 3021
ในความควบคุมของ (ชื่อ-นามสกุล) พิทัก นักค้า
โดยพาหนะ รถบรรทุก
บันทึก
บันทึกและส่ง
สร้างเอกสาร
ตรวจสอบเอกสาร
มอบหมายเจ้าหน้าที่ออกตรวจ
ผลการออกตรวจ
รับทราบผลการออกตรวจ
รับทราบคำขอเคลื่อนย้าย
สร.ตรวจสอบเอกสาร
สร.มอบหมายเจ้าหน้าที่ออกตรวจ
สร.ผลการออกตรวจ
สร.รับทราบผลการออกตรวจ
สร. ผอ.อนุมัติ
สร.ออกเลขที่สารบรรณ

ในส่วนของการขอใช้ประโยชน์การแจ้งเคลื่อนย้าย ผู้ประกอบการต้องระบุข้อมูล 5 ส่วน ดังนี้

➢ 1. ส่วนข้อมูลผู้ยื่นคำขอ

ในกรณีนายสี่ สี่เสาแจ้งตัด ข้อมูลผู้ยื่นคำขอจะนำข้อมูลที่นายสี่ สี่เสา ลงทะเบียนไว้ในระบบมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ และสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมได้



➢ 2. ส่วนข้อมูลไม้

นายสี่ สี่เสา เลือกท่อนไม้ที่ต้องการเคลื่อนย้าย โดยคลิกเลือกท่อนไม้ในหมายเลข 1 จากนั้นกดปุ่ม “ + เพิ่มลงในรายการ ” ในหมายเลข 2 จากนั้นจะปรากฏตารางข้อมูลท่อนไม้ที่ต้องการเคลื่อนย้าย

จากนั้นกดปุ่ม “ บันทึก ” ในกรณีต้องการบันทึกคำขอไว้ หากกดปุ่ม “ บันทึกและส่ง ” รายการคำขอนั้นจะถูกส่งไปให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบคำขอ

1

#	ID ต้นไม้	ชื่อต้นไม้	จำนวน(ท่อน)	ปริมาตร(ลบ.ม)
1	S20160602105512995-1	ท่อนประดู่	1	0.34
2	S20160602105512995-2	ท่อนประดู่	1	0.34
3	S20160602105206894-1	ท่อนยาง	1	0.48
4	S20160602105206894-2	ท่อนยาง	1	0.48
5	S20160602104813123-1	ท่อนสัก	1	0.34
6	S20160602104813123-2	ท่อนสัก	1	0.34

+ เพิ่มลงในรายการ 2

#	ID ต้นไม้	ชื่อต้นไม้	
1	S20160602105512995-1	ท่อนประดู่	✖
2	S20160602105512995-2	ท่อนประดู่	✖
3	S20160602105206894-1	ท่อนยาง	✖
4	S20160602105206894-2	ท่อนยาง	✖

➢ 3. ส่วนข้อมูลการเคลื่อนที่ (ต้นทาง)

นายสี่ สี่เสาระบุข้อมูลการเคลื่อนที่ (ต้นทาง) ในตำแหน่งที่ท่อนไม้นั้นวางอยู่

ข้อมูลการเคลื่อนที่ (ต้นทาง)

ชื่อต้นทาง * : บ้าน
จังหวัด * : ปราจีนบุรี
ละติจูด * : 13.995336280948548
เลขที่ :
อำเภอ/เขต * : บ้านสร้าง
ลองจิจูด * : 101.22506384788517
หมู่ที่ :
ตำบล/แขวง * : บ้านสร้าง
ซอย :
รหัสไปรษณีย์ :
ถนน :
โทรศัพท์ :

➢ 4. ส่วนข้อมูลการเคลื่อนที่ (ปลายทาง)

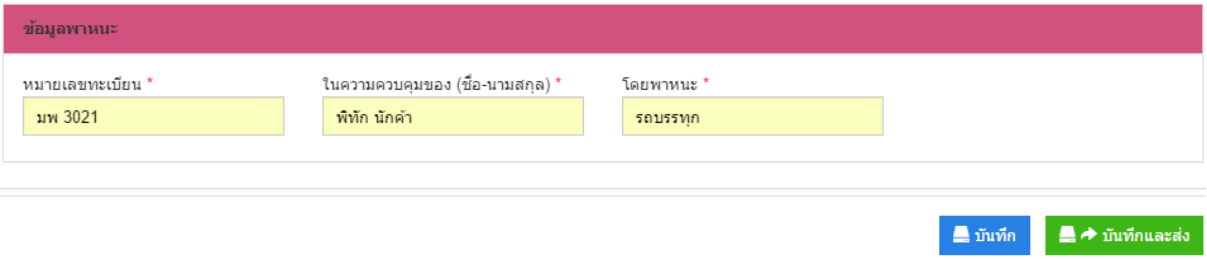
นายสี่ สี่เสาระบุข้อมูลการเคลื่อนที่ (ปลายทาง) จากกรณีศึกษา นายสี่ สี่เสา ต้องการเคลื่อนย้ายไปยัง “โรงงาน สุรกิต ภูมิผล”

ข้อมูลการเคลื่อนที่ (ปลายทาง)

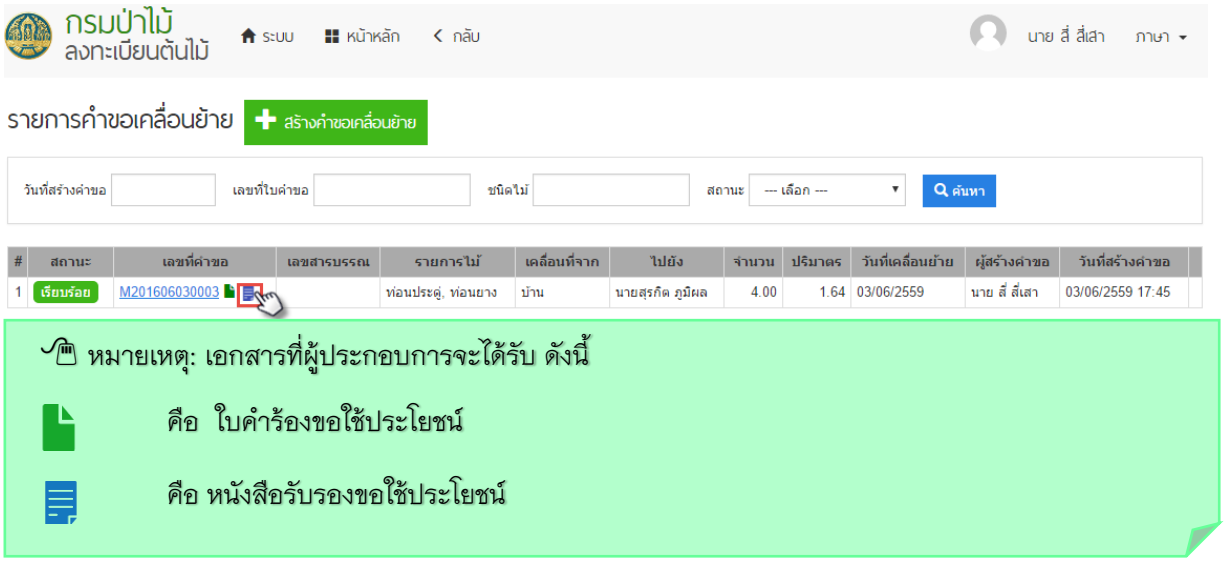
ไปยัง: บ้าน / โกดัง / โรงงาน
ค้นหา Tax Number : 1213000320000
IssueNo : 062
Branch : 000000
BookNo : 2130
แสดง

ชื่อปลายทาง * : นายสุรกิต ภูมิผล
จังหวัด * : พิษณุโลก
ละติจูด * : 16.766219
เลขที่ : เลขที่ 150
อำเภอ/เขต * : เมืองพิษณุโลก
ลองจิจูด * : 100.2046072
หมู่ที่ : 2
ตำบล/แขวง * : ท่าโพธิ์
ซอย :
รหัสไปรษณีย์ :
ถนน :
โทรศัพท์ :

➢ 5. ส่วนข้อมูลพาหนะ นายสี่ สี่เสาต้องระบุข้อมูลพาหนะในการนำเคลื่อนย้าย และผู้ควบคุมการนำเคลื่อนย้าย จากนั้นกดปุ่ม “ บันทึก ” ในกรณีต้องการบันทึกคำขอไว้ หากกดปุ่ม “ บันทึกและส่ง ” รายการคำขอนั้นจะถูกส่งไปให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบคำขอ



➢ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอการขอใช้ประโยชน์จนถึงขั้นตอนการออกเลขที่สารบรรณ สถานะ “ เรียบร้อย ” ผู้ประกอบการสามารถดูเอกสารและดาวน์โหลดเอกสารจากระบบได้ จากหน้ารายการคำขอ

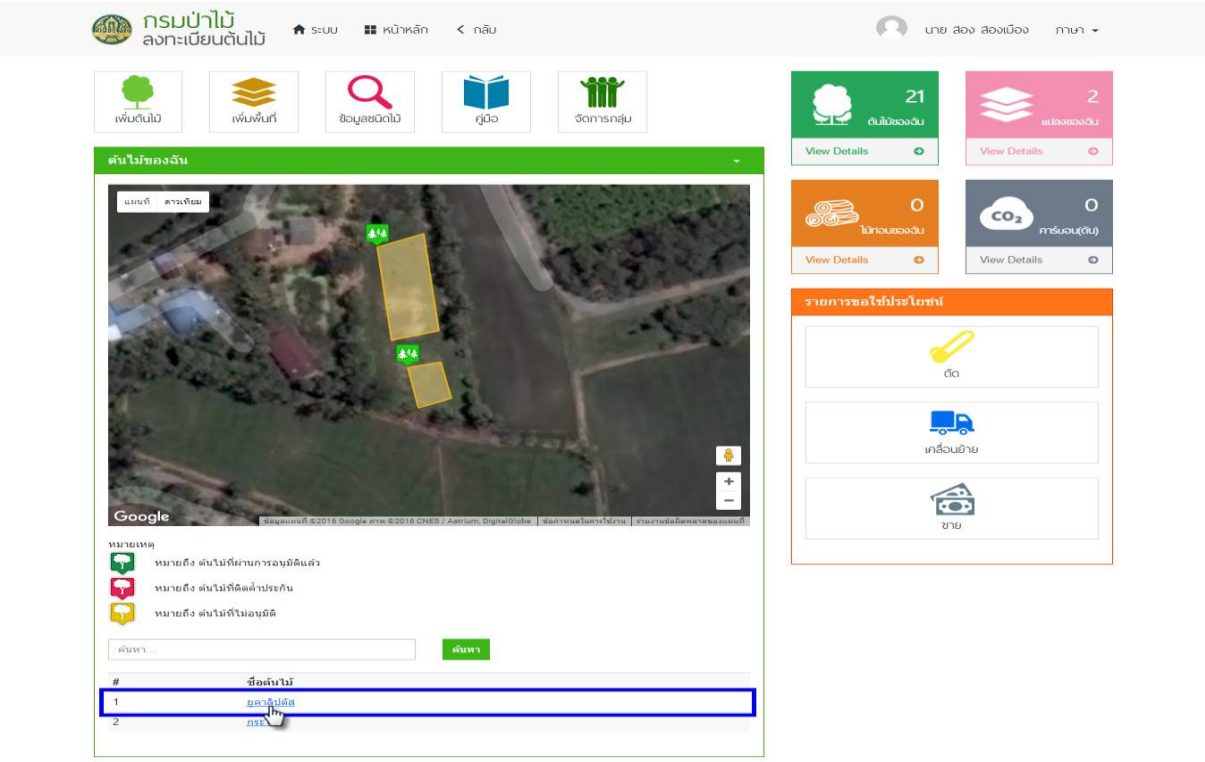


กรณีศึกษาที่ 7 ขอใช้ประโยชน์การตัดและเคลื่อนย้าย

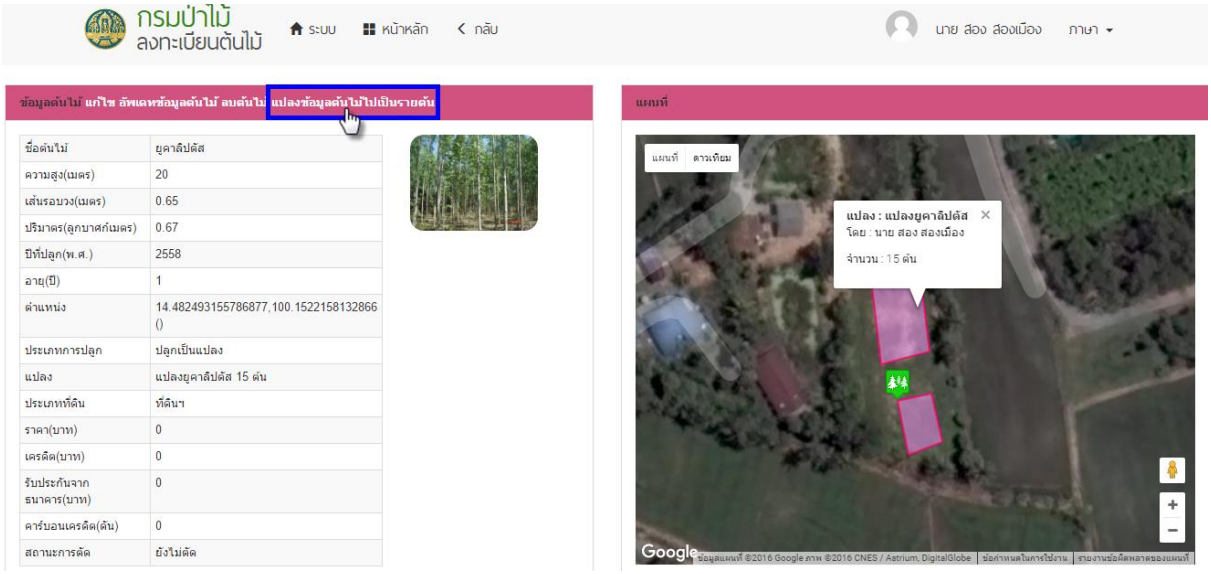
นายสอง สองเมือง (จากกรณีศึกษาที่ 2) ต้องการตัดไม้ (แบบบางส่วนและแบบทั้งหมด) และขายให้โรงงานบริษัท แหลมเขาวู้ดชิพ จำกัด โดยขายที่แปลง และให้โรงงานบริษัท แหลมเขาวู้ดชิพ จำกัด แจ้งตัด แจ้งขน ขนไปโรงงานเอง

❖ นายสอง สองเมือง ต้องการตัดไม้ในแปลงแบบบางส่วน

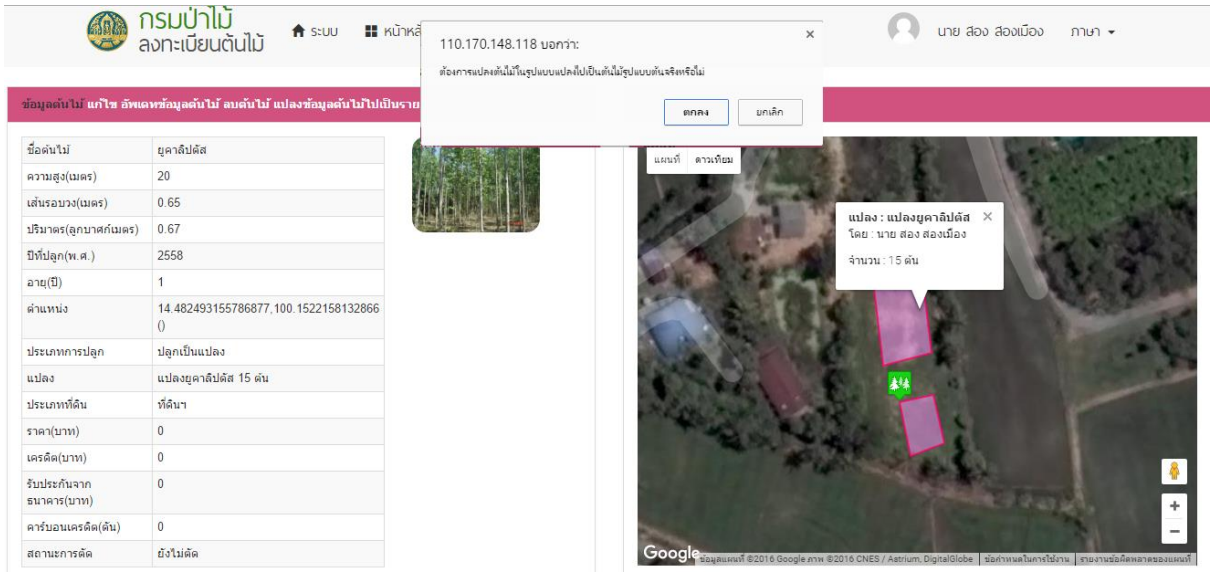
จากกรณีศึกษาที่ 2 นายสองลงทะเบียนแบบรายแปลงซึ่งเป็น ยูคาลิปตัส 15 ต้น ต้องการตัดแค่ 10 ต้น โดยคลิกที่ ชื่อชนิดไม้ “ยูคาลิปตัส”

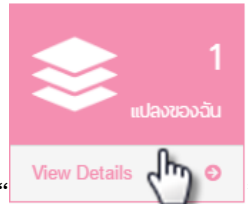


เมื่อคลิกรายชื่อชนิดไม้ จะปรากฏหน้าจอข้อมูลต้นไม้ ในกรณีที่นายสอง สองเมืองต้องการตัดยูคาลิปตัสบางส่วน จะต้องคลิกที่ปุ่ม “แปลงข้อมูลต้นไม้ไปเป็นรายต้น” เพื่อให้สามารถเลือกได้ว่านายสอง สองเมืองต้องการตัดต้นยูคาลิปตัสต้นไหน

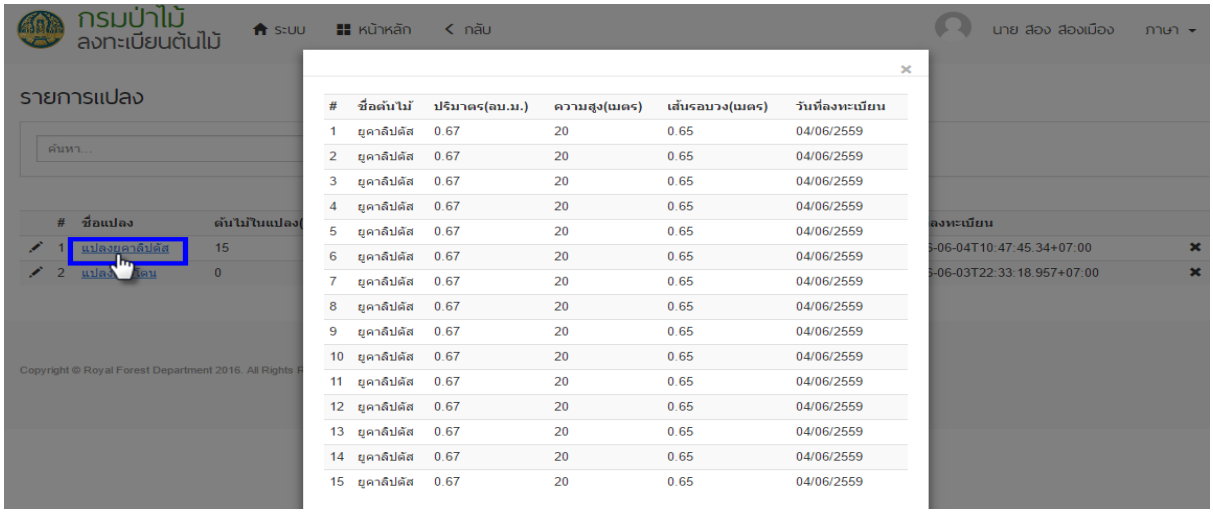


เมื่อกดที่ปุ่ม “**แปลงข้อมูลต้นไม้ไปเป็นรายต้น**” ระบบจะแจ้งเตือนว่า “ต้องการแปลงต้นไม้ในรูปแบบแปลงไปเป็นต้นไม้รูปแบบต้นจริงหรือไม่” กดปุ่ม “**ตกลง**” จากนั้นรอระบบแจ้งเตือน “แปลงข้อมูลเรียบร้อย”



นายสอง สองเมืองสามารถตรวจสอบแปลงยูคาลิปตัสได้จาก เมนู “ 

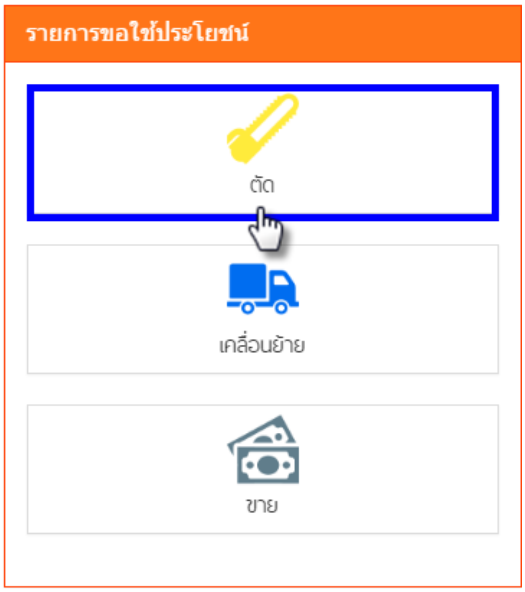
” เมื่อคลิกที่เมนูจะปรากฏหน้าจอรายการแปลง ที่ได้ลงทะเบียนไว้ และเมื่อกดที่รายชื่อแปลงจะปรากฏรายละเอียดต้นยูคาลิปตัส จำนวน15 ต้น ดังนี้



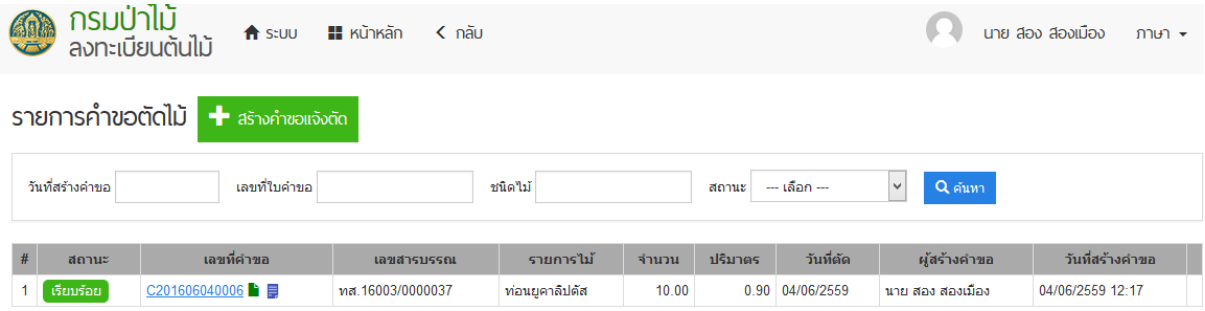
#	ชื่อต้นไม้	ปริมาตร(ลบ.ม.)	ความสูง(เมตร)	เส้นรอบวง(เมตร)	วันที่ลงทะเบียน
1	ยูคาลิปตัส	0.67	20	0.65	04/06/2559
2	ยูคาลิปตัส	0.67	20	0.65	04/06/2559
3	ยูคาลิปตัส	0.67	20	0.65	04/06/2559
4	ยูคาลิปตัส	0.67	20	0.65	04/06/2559
5	ยูคาลิปตัส	0.67	20	0.65	04/06/2559
6	ยูคาลิปตัส	0.67	20	0.65	04/06/2559
7	ยูคาลิปตัส	0.67	20	0.65	04/06/2559
8	ยูคาลิปตัส	0.67	20	0.65	04/06/2559
9	ยูคาลิปตัส	0.67	20	0.65	04/06/2559
10	ยูคาลิปตัส	0.67	20	0.65	04/06/2559
11	ยูคาลิปตัส	0.67	20	0.65	04/06/2559
12	ยูคาลิปตัส	0.67	20	0.65	04/06/2559
13	ยูคาลิปตัส	0.67	20	0.65	04/06/2559
14	ยูคาลิปตัส	0.67	20	0.65	04/06/2559
15	ยูคาลิปตัส	0.67	20	0.65	04/06/2559

นายสอง สองเมือง แจ้งตัดต้นยูคาลิปตัสในแปลงยูคาลิปตัสแค่เพียง 5 ต้น (ตัดบางส่วน) มีขั้นตอนดังนี้

- นายสอง สองเมือง ขอใช้ประโยชน์แจ้งตัด คลิกเมนู “ตัด”

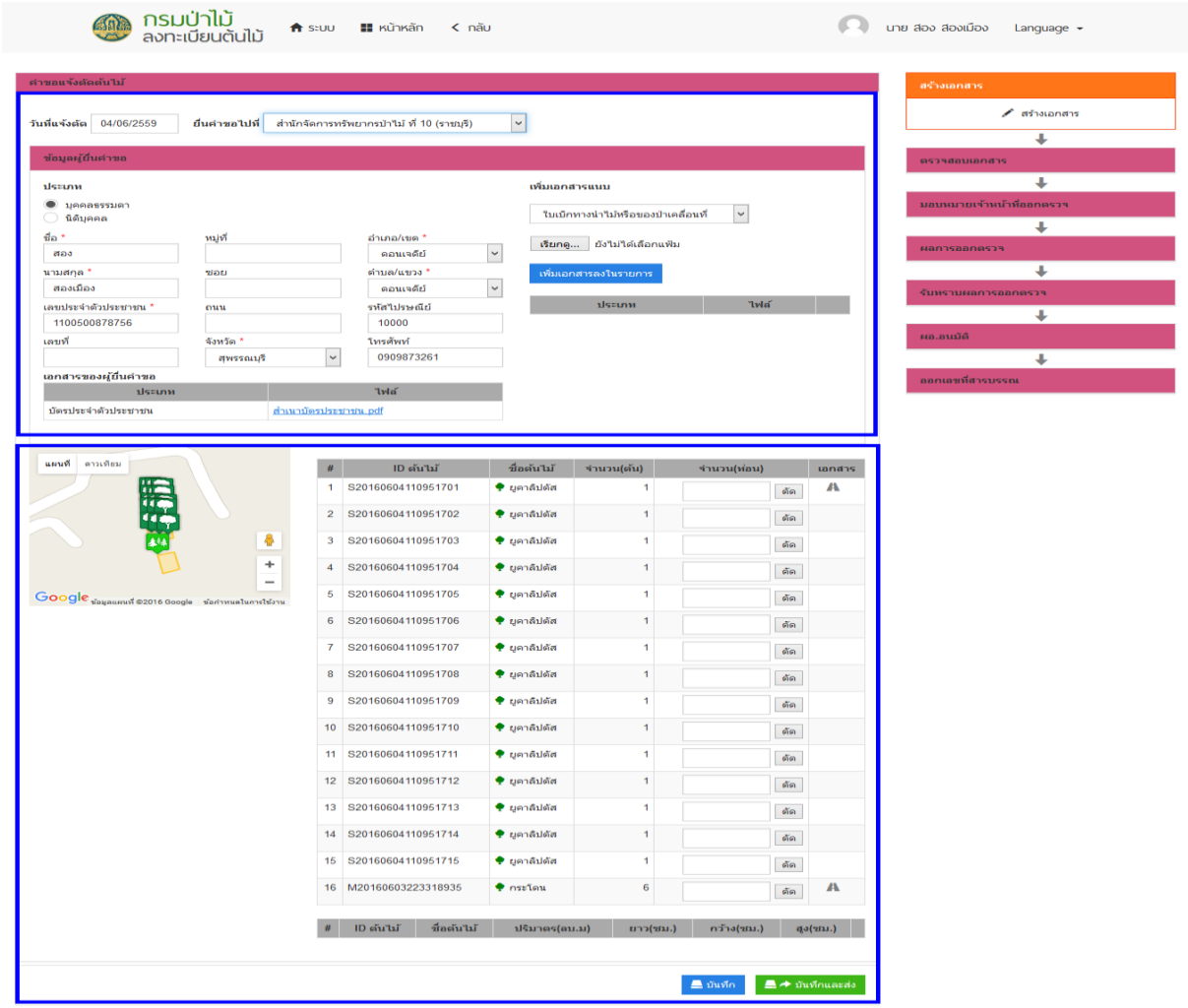


จากนั้นจะปรากฏหน้าจอรายการคำขอตัดซื้อขายไม้ เมื่อกดปุ่ม “ + สร้างคำขอแจ้งตัด ” เพื่อทำการแจ้งขาย ดังนี้



หมายเหตุ: ในการขอใช้ประโยชน์แจ้งตัด ผู้ประกอบการต้องเตรียมข้อมูล ดังนี้

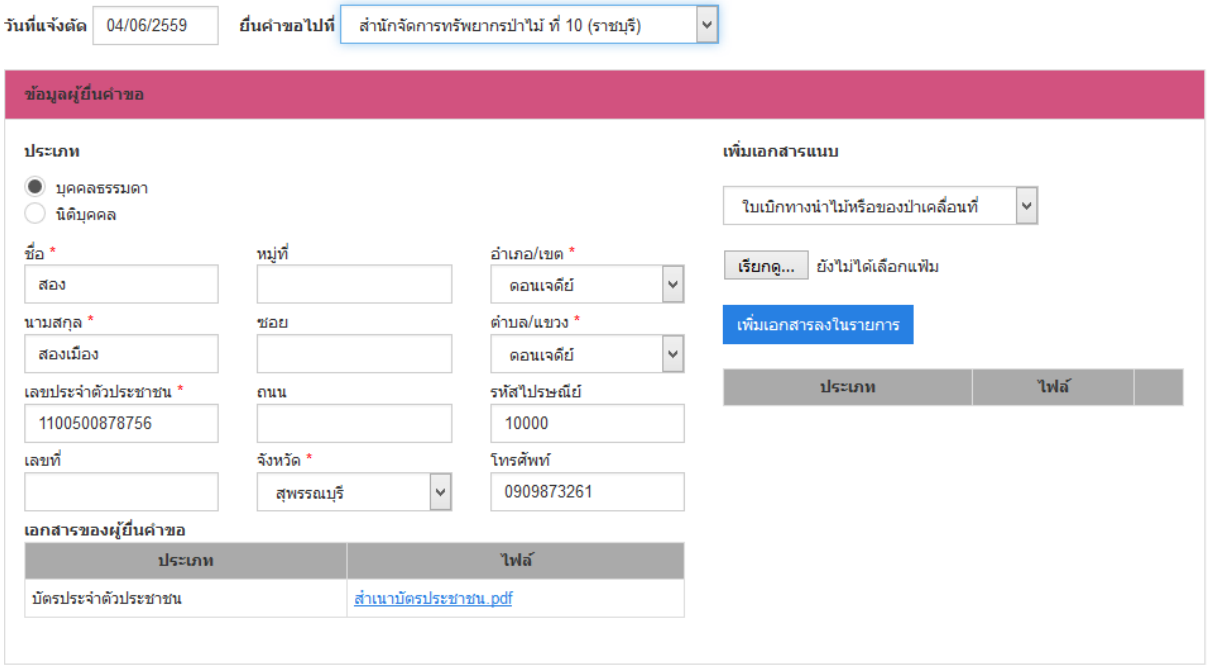
- เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบ เช่น โฉนดที่ดิน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน, สัญญาซื้อขาย ฯลฯ



ในส่วนของการขอใช้ประโยชน์การแจ้งตัด ผู้ประกอบการต้องระบุข้อมูล 2 ส่วน ดังนี้

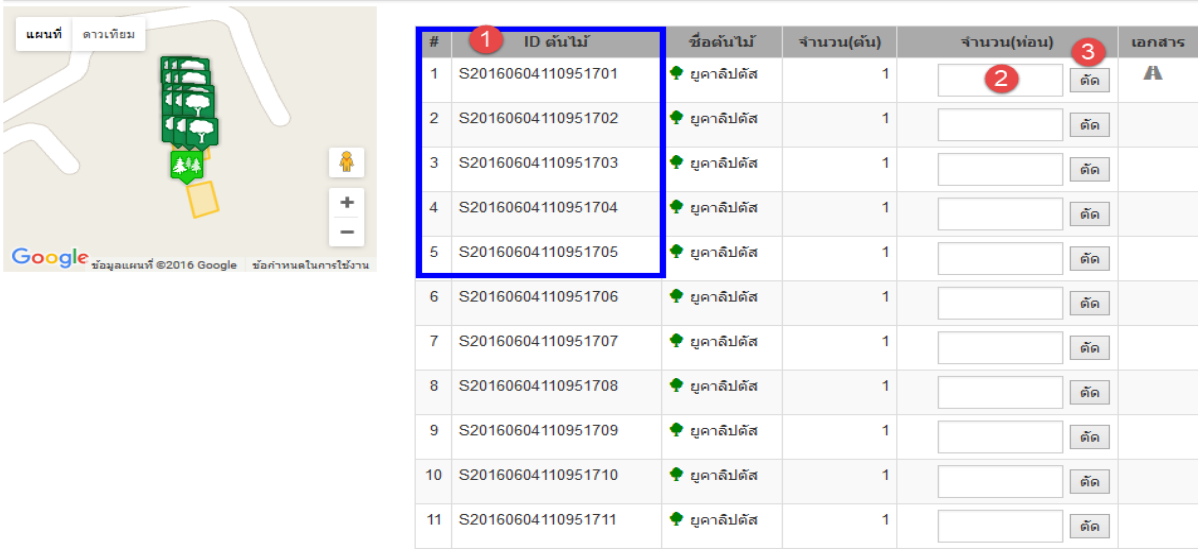
➢ 1. ส่วนข้อมูลผู้ยื่นคำขอ

ในกรณีนายสอง สองเมืองแจ้งตัด ข้อมูลผู้ยื่นคำขอจะนำข้อมูลที่นายสอง สองเมือง ลงทะเบียนไว้ในระบบมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ และสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมได้



➢ 2. ส่วนข้อมูลไม้

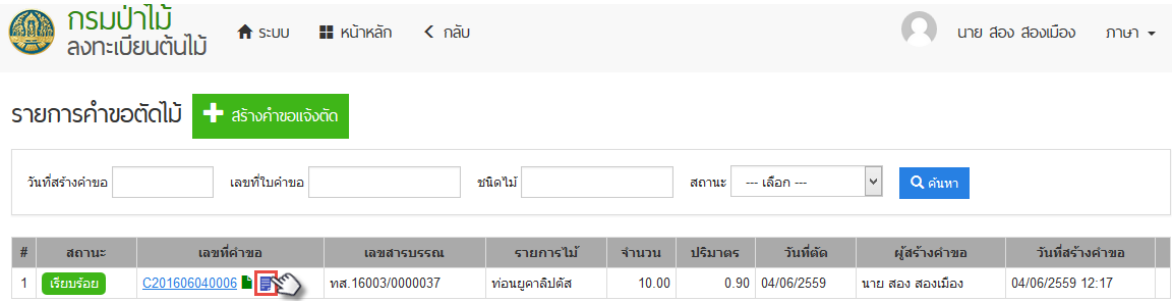
นายสอง สองเมือง สามารถเลือกต้นยูคาลิปตัสที่ต้องการตัดได้จากตารางIDต้นไม้ ในหมายเลข 1 ระบุจำนวนท่อนไม้ที่ได้จากการตัดในหมายเลข 2 กดปุ่ม “ ตัด ” ในหมายเลข 3



จากนั้นจะปรากฏตารางข้อมูลท่อนไม้ โดยระบุรายละเอียดของข้อมูลท่อนไม้ ในหมายเลข 1 เมื่อระบุข้อมูลท่อนไม้เสร็จ กดปุ่ม “ บันทึก ” ในกรณีต้องการบันทึกคำขอไว้ หากกดปุ่ม “ บันทึกและส่ง ” รายการคำขอนั้นจะถูกส่งไปให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบคำขอ

#	ID ต้นไม้	ชื่อต้นไม้ 1	ปริมาตร(ลบ.ม)	ยาว(ซม.)	กว้าง(ซม.)	สูง(ซม.)	
1	S20160604110951701	ยูคาลิปตัส		0	0	0	✖
2	S20160604110951701	ยูคาลิปตัส		0	0	0	✖
3	S20160604110951702	ยูคาลิปตัส		0	0	0	✖
4	S20160604110951702	ยูคาลิปตัส		0	0	0	✖
5	S20160604110951703	ยูคาลิปตัส		0	0	0	✖
6	S20160604110951703	ยูคาลิปตัส		0	0	0	✖
7	S20160604110951704	ยูคาลิปตัส		0	0	0	✖
8	S20160604110951704	ยูคาลิปตัส		0	0	0	✖
9	S20160604110951705	ยูคาลิปตัส		0	0	0	✖
10	S20160604110951705	ยูคาลิปตัส		0	0	0	✖

➢ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอการขอใช้ประโยชน์จนถึงขั้นตอนการออกเลขที่สารบรรณ สถานะ “ **เรียบร้อย** ” ผู้ประกอบการสามารถดูเอกสารและดาวน์โหลดเอกสารจากระบบได้ จากหน้ารายการคำขอ

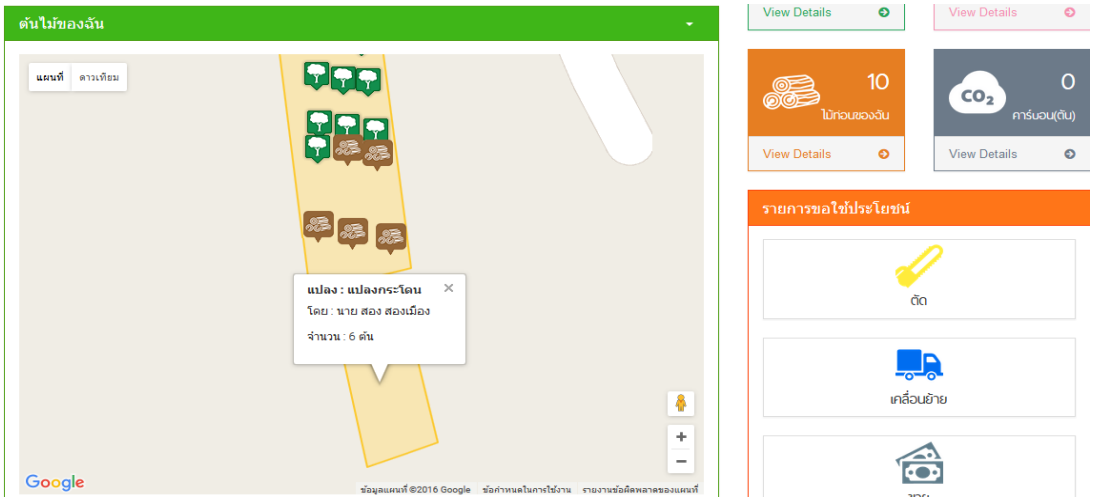


หมายเหตุ: เอกสารที่ผู้ประกอบการจะได้รับ ดังนี้

คือ ใบคำร้องขอใช้ประโยชน์

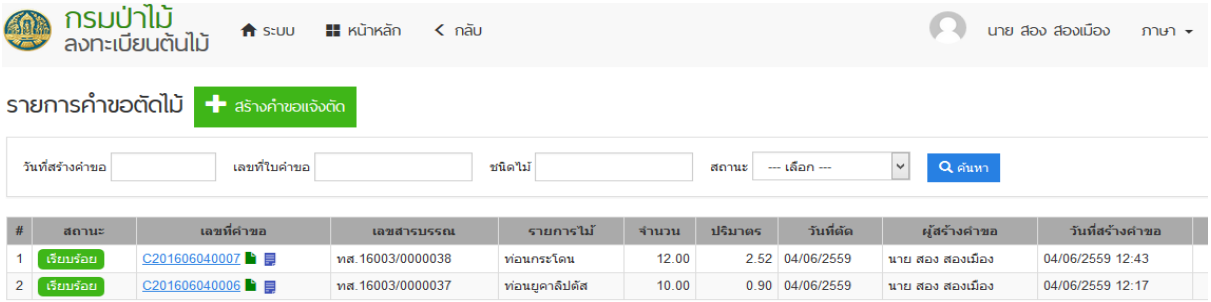
คือ หนังสือรับรองขอใช้ประโยชน์

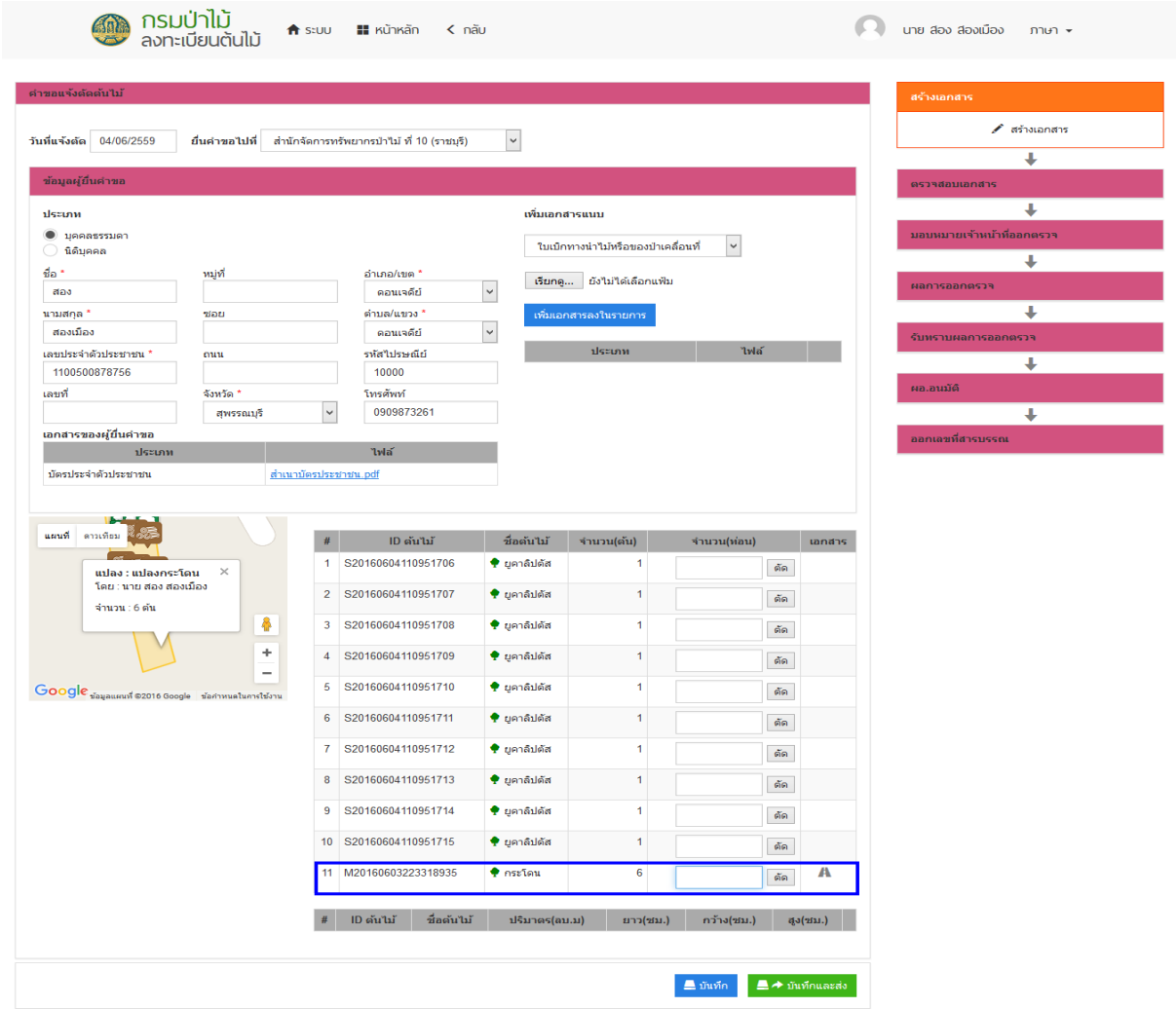
➢ นายสอง สองเมือง แจ้งตัดแปลงกระโดนทั้งหมด มีขั้นตอนดังนี้



➢ นายสอง สองเมือง ขอใช้ประโยชน์แจ้งตัด คลิกเมนู “ตัด”

จากนั้นจะปรากฏหน้าจอรายการคำขอตัดซื้อขายไม้ เมื่อกดปุ่ม “ สร้างคำขอแจ้งตัด ” เพื่อทำการแจ้งขาย ดังนี้

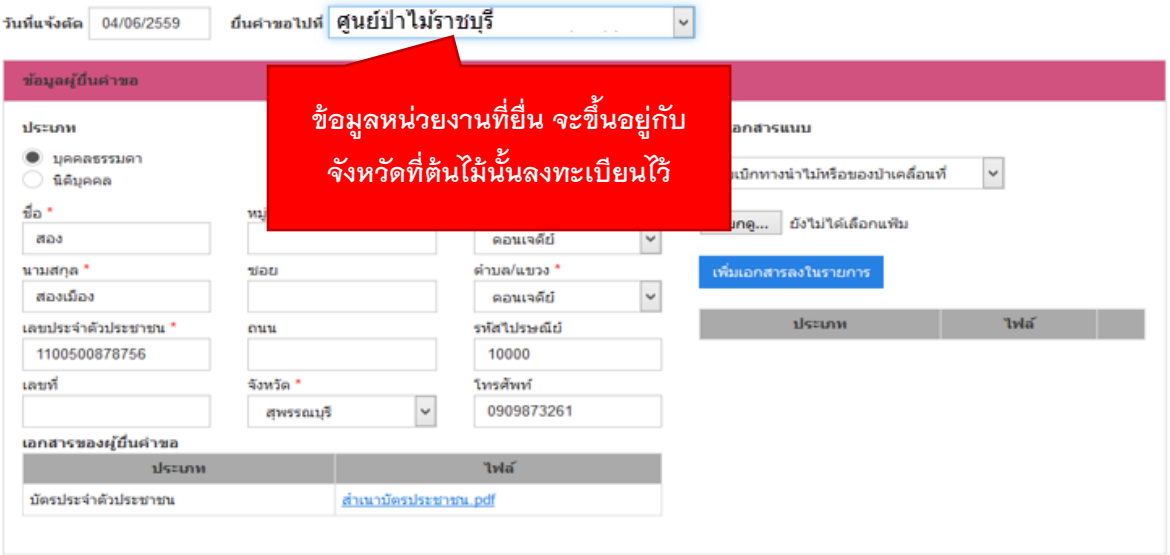




ในส่วนของการขอใช้ประโยชน์การแจ้งตัด ผู้ประกอบการต้องระบุข้อมูล 2 ส่วน ดังนี้

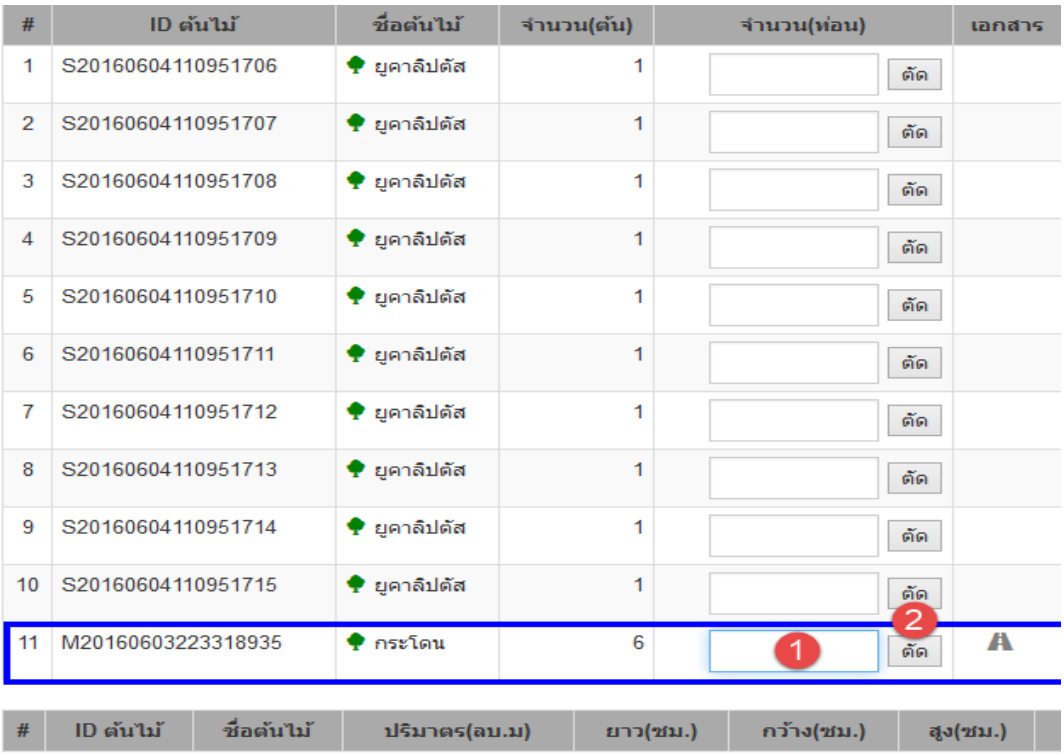
➢ 1. ส่วนข้อมูลผู้ยื่นคำขอ

ในกรณีนายสอง สองเมืองแจ้งตัด ข้อมูลผู้ยื่นคำขอจะนำข้อมูลที่นายสอง สองเมือง ลงทะเบียนไว้ในระบบมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ และสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมได้



➢ 2. ส่วนข้อมูลไม้

นายสอง สองเมือง สามารถเลือกแปลงกระโดนที่ต้องการตัดได้จากตาราง IDต้นไม้ ระบุจำนวนท่อนไม้ที่ได้จากการตัดในหมายเลข 1 กดปุ่ม “ ตัด ” ในหมายเลข 2



#	ID ต้นไม้	ชื่อต้นไม้	จำนวน(ต้น)	จำนวน(ท่อน)	เอกสาร
1	S20160604110951706	ยูคาลิปตัส	1	ตัด	
2	S20160604110951707	ยูคาลิปตัส	1	ตัด	
3	S20160604110951708	ยูคาลิปตัส	1	ตัด	
4	S20160604110951709	ยูคาลิปตัส	1	ตัด	
5	S20160604110951710	ยูคาลิปตัส	1	ตัด	
6	S20160604110951711	ยูคาลิปตัส	1	ตัด	
7	S20160604110951712	ยูคาลิปตัส	1	ตัด	
8	S20160604110951713	ยูคาลิปตัส	1	ตัด	
9	S20160604110951714	ยูคาลิปตัส	1	ตัด	
10	S20160604110951715	ยูคาลิปตัส	1	ตัด	
11	M20160603223318935	กระโดน	6	1 ตัด 2	

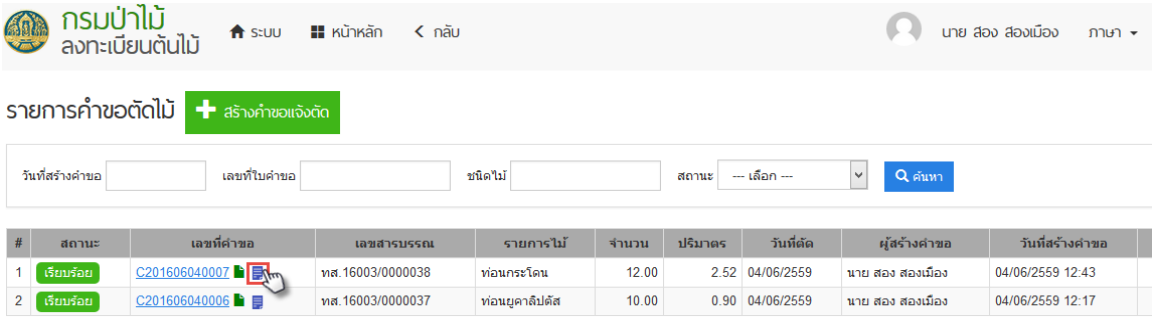
#	ID ต้นไม้	ชื่อต้นไม้	ปริมาตร(ลบ.ม)	ยาว(ซม.)	กว้าง(ซม.)	สูง(ซม.)

จากนั้นจะปรากฏตารางข้อมูลท่อนไม้ โดยระบุรายละเอียดของข้อมูลท่อนไม้ ในหมายเลข 1 เมื่อระบุข้อมูลท่อนไม้เสร็จ กดปุ่ม “ บันทึก ” ในกรณีต้องการบันทึกคำขอไว้ หากกดปุ่ม “ บันทึกและส่ง ” รายการคำขอนั้นจะถูกส่งไปให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบคำขอ

#	ID ต้นไม้	ชื่อต้นไม้	1 ปริมาตร(ลบ.ม)	ยาว(ซม.)	กว้าง(ซม.)	สูง(ซม.)	
1	M20160603223318935	กระโดน	0.21	5	0	0	✕
2	M20160603223318935	กระโดน	0.21	5	0	0	✕
3	M20160603223318935	กระโดน	0.21	5	0	0	✕
4	M20160603223318935	กระโดน	0.21	5	0	0	✕
5	M20160603223318935	กระโดน	0.21	5	0	0	✕
6	M20160603223318935	กระโดน	0.21	5	0	0	✕
7	M20160603223318935	กระโดน	0.21	5	0	0	✕
8	M20160603223318935	กระโดน	0.21	5	0	0	✕
9	M20160603223318935	กระโดน	0.21	5	0	0	✕
10	M20160603223318935	กระโดน	0.21	5	0	0	✕
11	M20160603223318935	กระโดน	0.21	5	0	0	✕
12	M20160603223318935	กระโดน	0.21	5	0	0	✕

บันทึก บันทึกและส่ง

➢ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอการขอใช้ประโยชน์จนถึงขั้นตอนการออกเลขที่สารบรรณ สถานะ “ เรียบร้อย ” ผู้ประกอบการสามารถดูเอกสารและดาวน์โหลดเอกสารจากระบบได้ จากหน้ารายการคำขอ



การลงทะเบียนต้นไม้ผ่าน Mobile Application (iOS & Android)

การลงทะเบียนต้นไม้ผ่านแอพพลิเคชั่น “e-Tree” มีสามารถใช้งานได้ทั้งระบบปฏิบัติการ iOS & Android สามารถดาวน์โหลดแอพพลิเคชั่นได้ที่ App Store สำหรับ iOS และ Google Play Store สำหรับ Android

Download on the App Store | ANDROID APP ON Google play

แนะนำฟังก์ชั่นการใช้งาน

1. เมนูทางลัด ประกอบด้วย

ฟีดข่าวต้นไม้

ภาษา

คู่มือการใช้งาน

ข้อมูลชนิดไม้

ลงชื่อเข้าใช้/ออกจากระบบ

2. ฟังก์ชั่นหลักของแอพพลิเคชั่น

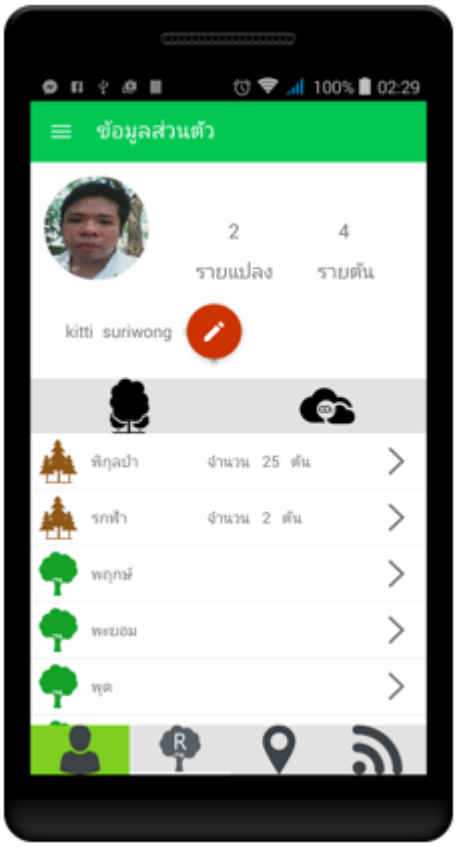
ข้อมูลส่วนตัว

เพิ่มต้นไม้

แผนที่ต้นไม้

ฟีดข่าวต้นไม้

คู่มือการใช้งาน Mobile Application



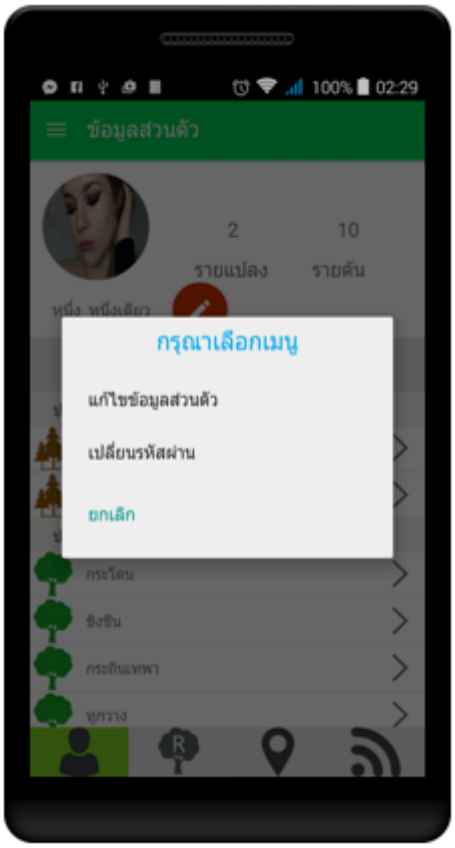
ฟังก์ชั่น “ ” ข้อมูลส่วนตัว เป็นฟังก์ชั่นที่จะแสดงข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งานแอพพลิเคชั่น โดยในฟังก์ชั่นนี้จะแสดงข้อมูลส่วนตัว สามารถจัดการข้อมูลส่วนตัวของคุณได้ และในฟังก์ชั่นนี้ยังประกอบไปด้วย 2 ส่วน ดังนี้

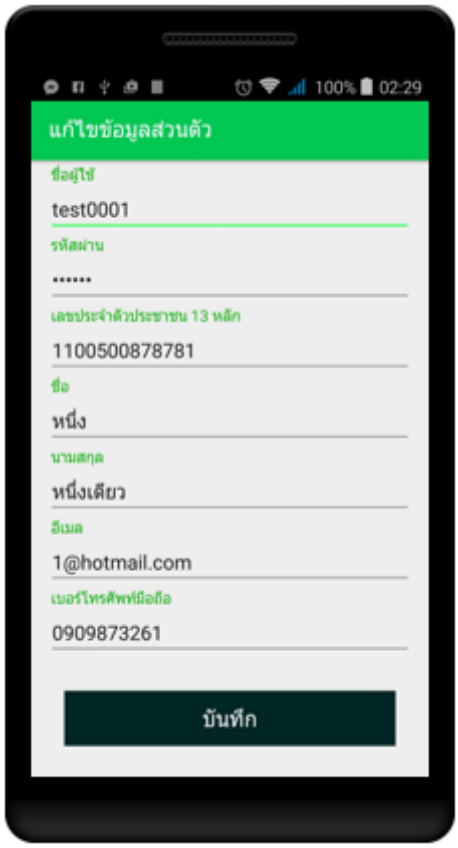
ข้อมูลต้นไม้ เพื่อแสดงจำนวนต้นไม้ของคุณ แบ่งออก 2 ประเภท ดังนี้

การเพิ่มต้นไม้รายต้น การเพิ่มต้นไม้รายแปลง

แสดงสถิติค่าการกักเก็บคาร์บอนเครดิตของคุณ

ฟังก์ชั่น “ ” สำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน และเปลี่ยนรหัสผ่าน



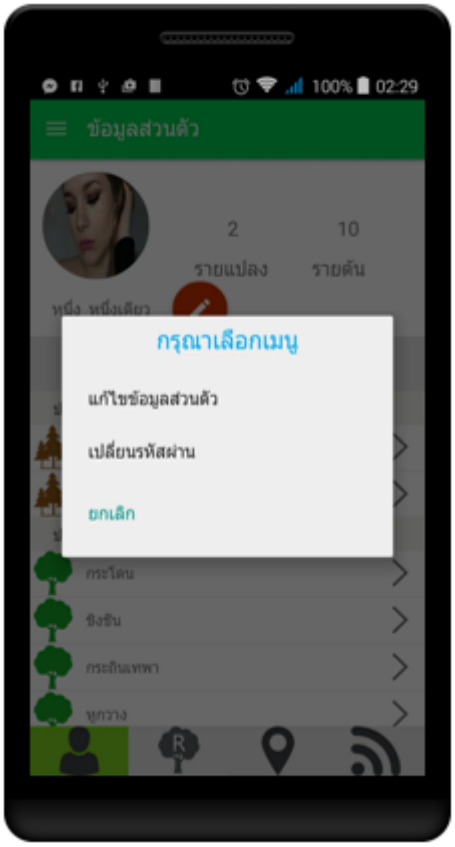


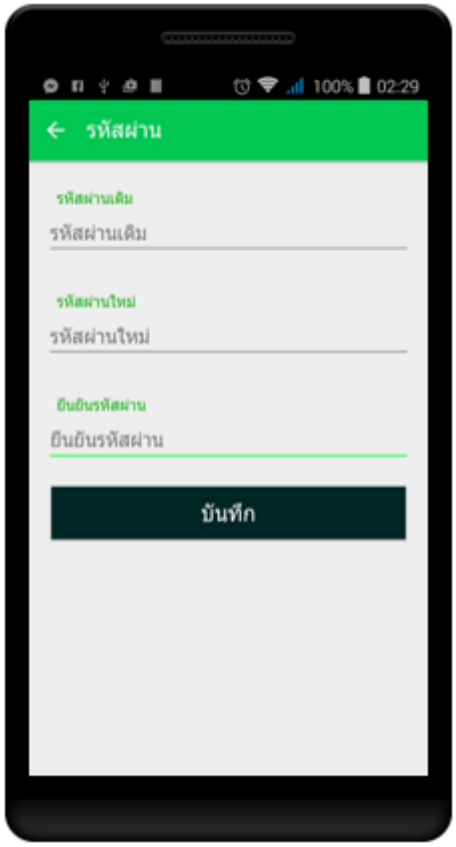
ขั้นตอนที่ 1

แตะไอคอน “ ” เลือก “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว”

ขั้นตอนที่ 2

แก้ไขข้อมูลส่วนตัวที่ต้องการ จากนั้นแตะปุ่ม “ บันทึก ” เพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูล





ขั้นตอนที่ 1

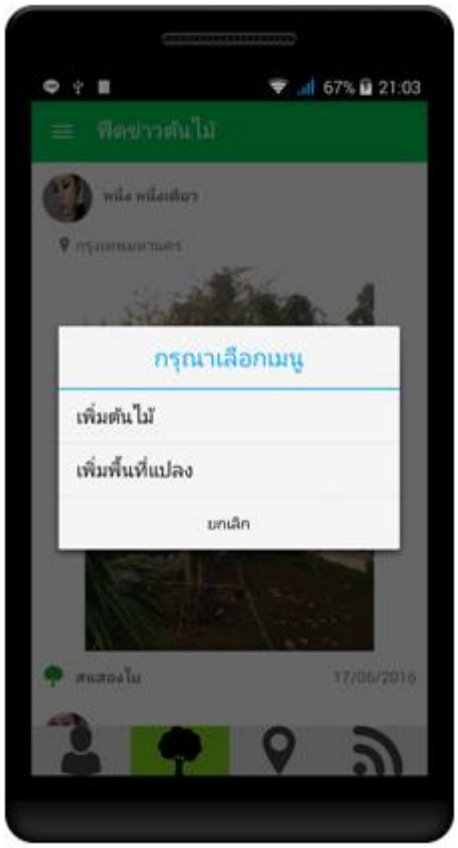
แตะไอคอน “ ” เลือก “เปลี่ยนรหัสผ่าน”

ขั้นตอนที่ 2

เปลี่ยนรหัสผ่าน โดยการระบุรหัสผ่านเดิม >> ระบุรหัสผ่านใหม่ >> ระบุยืนยันรหัสผ่าน จากนั้นแตะปุ่ม

“บันทึก”

เพื่อบันทึกการเปลี่ยนรหัสผ่าน



ฟังก์ชั่น “ ” การเพิ่มต้นไม้ เป็นฟังก์ชั่นที่ให้คุณสามารถเพิ่มต้นไม้ หรือเพิ่มพื้นที่แปลง ในการเพิ่มต้นไม้ และเพิ่มพื้นที่แปลง ต้องตั้งค่าการเปิดบริการตำแหน่งที่ตั้ง (GPS) โดยมีขั้นตอนดังนี้ เปิด “การตั้งค่า” เลือก “ความเป็นส่วนตัว” แตะ “ตำแหน่งที่ตั้ง” เลือก “ขณะใช้แอพ”

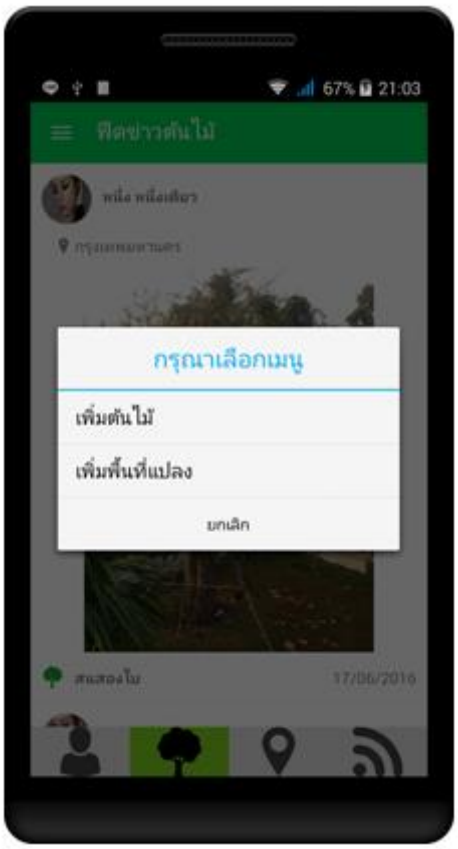
การเพิ่มต้นไม้

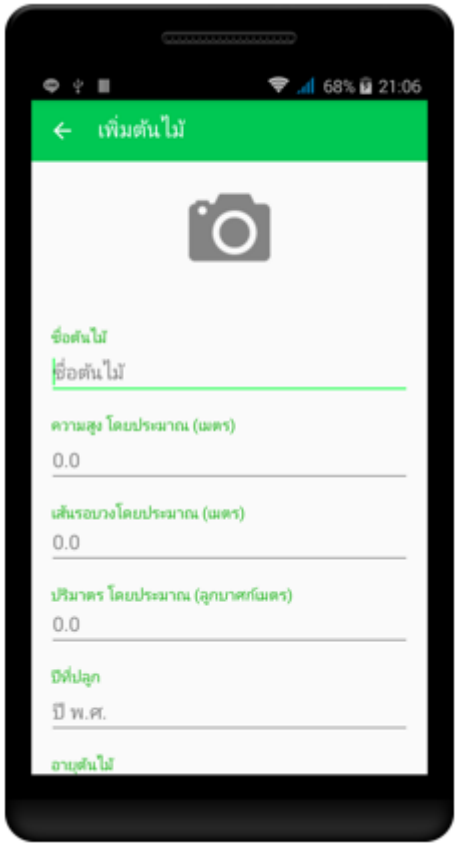
สามารถเพิ่มต้นไม้ 3 ประเภท

1. เพิ่มต้นไม้รายต้น ไม่นำเข้าแปลง
2. เพิ่มต้นไม้รายต้น นำเข้าพื้นที่แปลง
3. เพิ่มต้นไม้รายแปลง

วิธีการเพิ่มต้นไม้

1) เพิ่มต้นไม้รายต้น ไม่นำเข้าแปลง





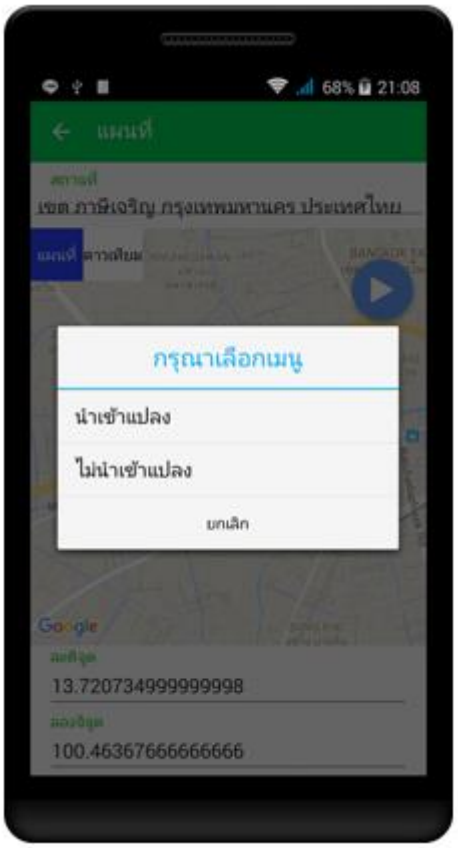
ขั้นตอนที่ 1

แตะไอคอน “ ” เลือก “เพิ่มต้นไม้ ”

ขั้นตอนที่ 2

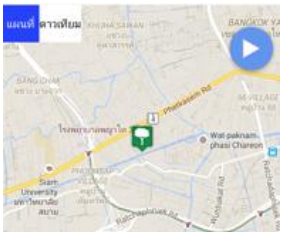
แตะไอคอน “ ” เพื่ออัพโหลดรูปภาพต้นไม้ สามารถถ่ายรูปภาพ หรือเลือกภาพจากคลังภาพ และกรอกข้อมูลต้นไม้ของคุณ

จากนั้นเลือกประเภทการปลูก แตะ “ปลูกรายต้น”



ขั้นตอนที่ 3

เลือกปักหมุดตำแหน่งต้นไม้ของคุณ โดยคุณสามารถแตะ ลงบริเวณแผนที่



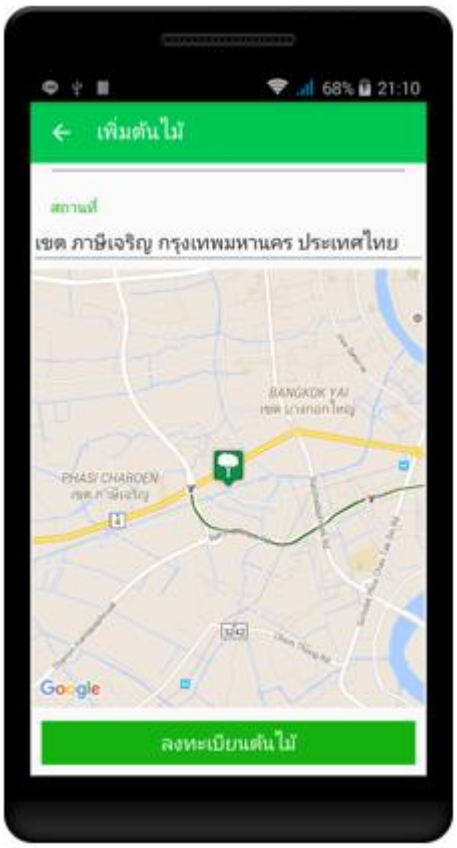
หรือ ระบุ ละติจูด/ลองติจูด ของตำแหน่งต้นไม้

ขั้นตอนที่ 4

เลือก “ไม่นำเข้าแปลง”

เมื่อคุณปักหมุดตำแหน่งต้นไม้เรียบร้อยแล้ว แตะ

ไอคอน เพื่อไปขั้นตอนถัดไป



ขั้นตอนที่ 5

ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูลต้นไม้ของคุณ หากต้องการแก้ไขข้อมูล แตะ“ลูกศร” มุมขวาเพื่อย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้านี้

← เพิ่มต้นไม้

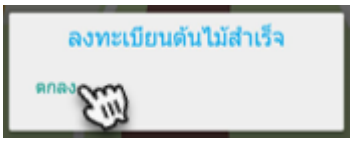
เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง แตะ “ลงทะเบียนต้นไม้”

เพื่อทำการแชร์ข้อมูลต้นไม้ของคุณ

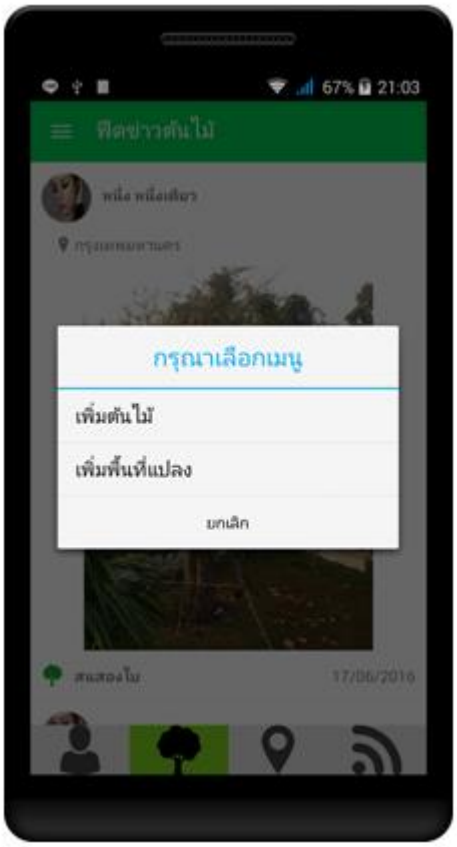
ลงทะเบียนต้นไม้

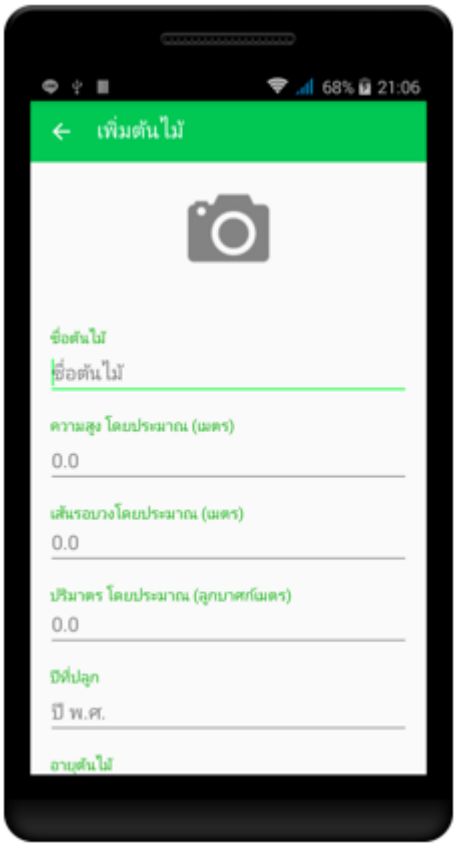
ขั้นตอนที่ 6

แอพพลิเคชั่นแจ้งเตือนเมื่อคุณลงทะเบียนต้นไม้สำเร็จ แตะ “ตกลง”



2) เพิ่มต้นไม้รายต้น นำเข้าพื้นที่แปลง





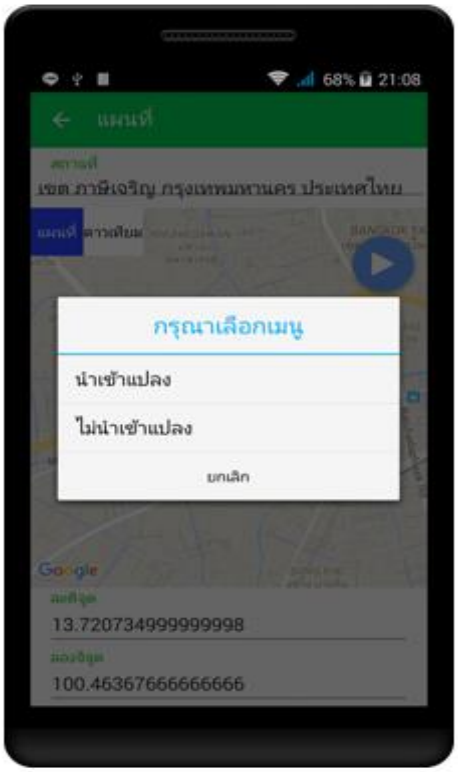
ขั้นตอนที่ 1

แตะไอคอน “ ” เลือก “เพิ่มต้นไม้ ”

ขั้นตอนที่ 2

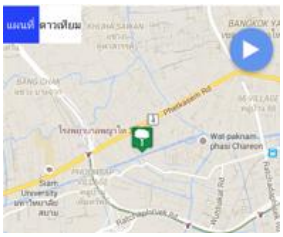
แตะไอคอน “ ” เพื่ออัพโหลดรูปภาพต้นไม้ สามารถถ่ายรูปภาพ หรือเลือกภาพจากคลังภาพ และกรอกข้อมูลต้นไม้ของคุณ

จากนั้นเลือกประเภทการปลูก แตะ “ปลูกรายต้น”



ขั้นตอนที่ 3

เลือกปักหมุดตำแหน่งต้นไม้ของคุณ โดยคุณสามารถแตะ ลงบริเวณแผนที่



หรือ ระบุ ละติจูด/ลองติจูด ของตำแหน่งต้นไม้

เมื่อคุณปักหมุดตำแหน่งต้นไม้เรียบร้อยแล้ว แตะ

ไอคอน เพื่อไปขั้นตอนถัดไป

ขั้นตอนที่ 4

เลือก “นำเข้าแปลง”

ขั้นตอนที่ 5

ในกรณีที่ยังไม่มีพื้นที่แปลง แตะ “ เพิ่มพื้นที่ ”

ขั้นตอนที่ 6

ระบุสถานที่ “

สถานที่

เขต ภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย ”

ระบุ ละติจูด/ลองติจูด

เพิ่มหมุด ลบหมุด

ละติจูด ลองจิจูด

0.0 0.0

“ 13.7205628097 100.4648054391 ”

หากต้องการลบ ละติจูด/ลองติจูด แตะ “

ลบหมุด ”

เมื่อสร้างพื้นที่แปลงเรียบร้อย

แตะไอคอน เพื่อบันทึกพื้นที่แปลง

ขั้นตอนที่ 7

แตะ “รายการแปลง” ที่ต้องการนำต้นไม้เข้าแปลง

ยืนยันการนำเข้าแปลง แตะ “ใช้” เพื่อยืนยัน หรือ แตะ “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกรายการแปลง

ขั้นตอนที่ 8

ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูลต้นไม้ของคุณ หากต้องการแก้ไขข้อมูล แตะ“ลูกศร” มุมขวาเพื่อย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้านี้

← เพิ่มต้นไม้

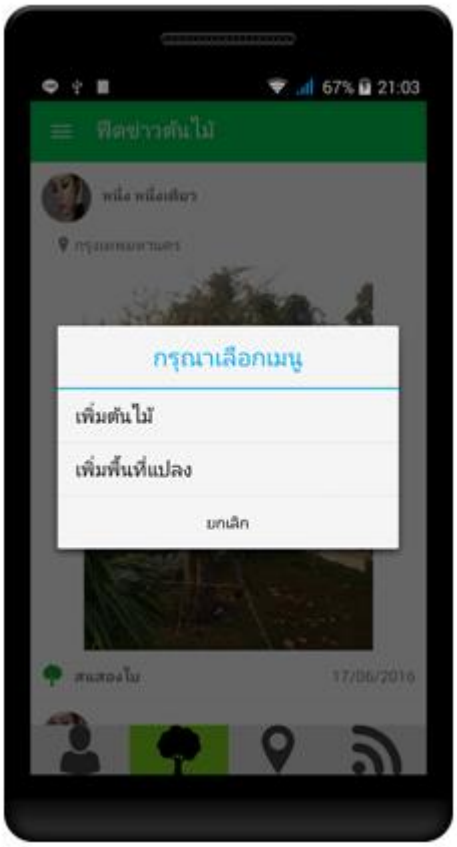
เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง แตะ “ลงทะเบียนต้นไม้”

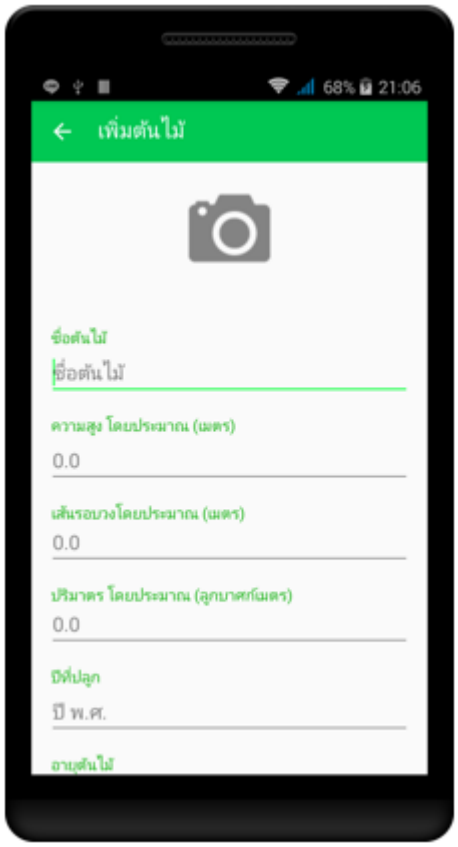
เพื่อทำการแชร์ข้อมูลต้นไม้ของคุณ

ลงทะเบียนต้นไม้

แอพพลิเคชั่นแจ้งเตือนเมื่อคุณลงทะเบียนต้นไม้สำเร็จ แตะ “ตกลง”

3) เพิ่มต้นไม้รายแปลง





ขั้นตอนที่ 1

แตะไอคอน “ ” เลือก “เพิ่มต้นไม้ ”

ขั้นตอนที่ 2

แตะไอคอน “ ” เพื่ออัพโหลดรูปภาพต้นไม้ สามารถถ่ายรูปภาพ หรือเลือกภาพจากคลังภาพ และกรอกข้อมูลต้นไม้ของคุณ

จากนั้นเลือกประเภทการปลูก แตะ “ปลูกรายแปลง”

ขั้นตอนที่ 3

ระบุชื่อแปลง และจำนวนต้นไม้

จากนั้นแตะ “ตกลง”

ขั้นตอนที่ 4

ระบุสถานที่ “

สถานที่

เขต ภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย ”

ระบุ ละติจูด/ลองติจูด

เพิ่มหมุด ลบหมุด

ละติจูด ลองจิจูด

0.0 0.0

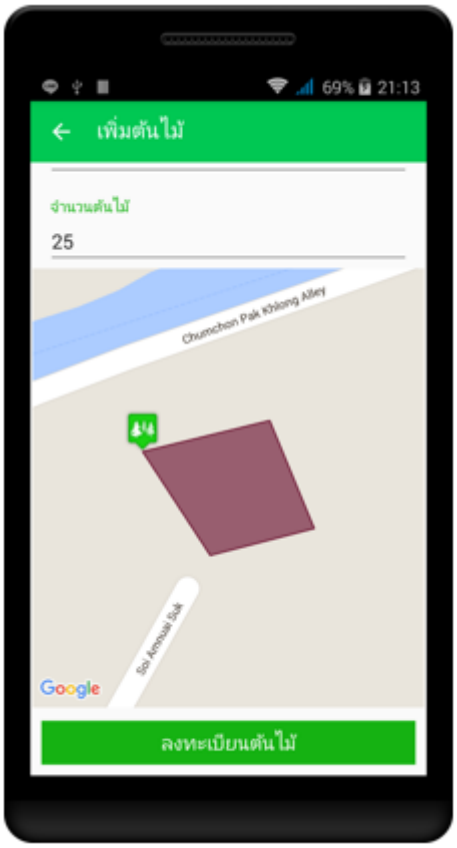
“ 13.7205628097 100.4648054391 ”

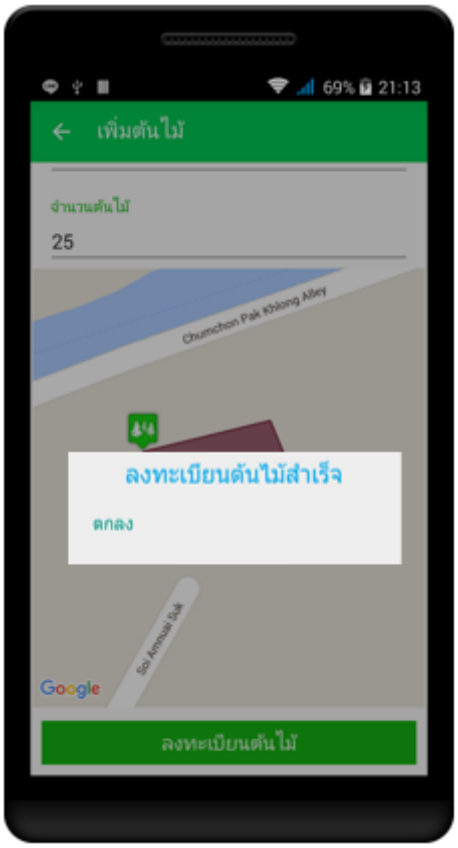
หากต้องการลบ ละติจูด/ลองติจูด แตะ “

ลบหมุด ”

เมื่อสร้างพื้นที่แปลงเรียบร้อย

แตะไอคอน เพื่อไปขั้นตอนถัดไป





ขั้นตอนที่ 5

ตรวจสอบความถูกต้องของการกรอกข้อมูลต้นไม้ของคุณ หากต้องการแก้ไขข้อมูล แตะ“ลูกศร” มุมขวาเพื่อย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้านี้

← เพิ่มต้นไม้

เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง แตะ “ลงทะเบียนต้นไม้”

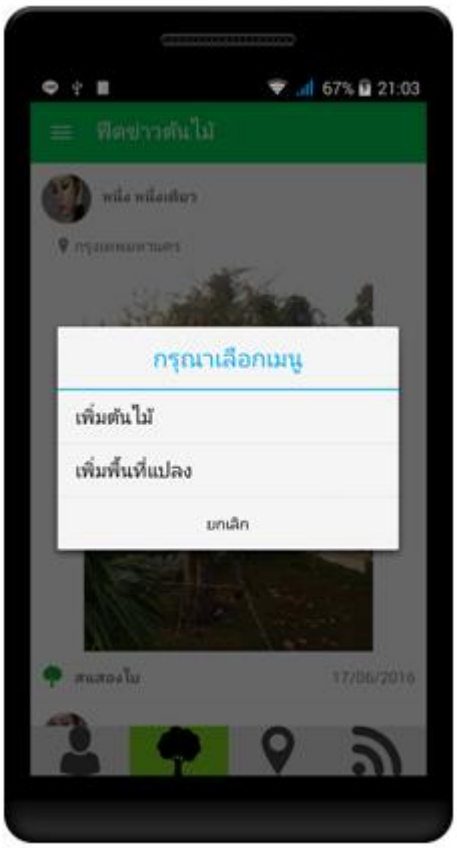
เพื่อทำการแชร์ข้อมูลต้นไม้ของคุณ

ลงทะเบียนต้นไม้

ขั้นตอนที่ 6

แอพพลิเคชั่นแจ้งเตือนเมื่อคุณลงทะเบียนต้นไม้สำเร็จ แตะ “ตกลง”

การเพิ่มพื้นที่แปลง



ขั้นตอนที่ 1

แตะไอคอน “ ” เลือก “เพิ่มพื้นที่แปลง ”

ขั้นตอนที่ 2

หน้ารายการพื้นที่แปลง สามารถเพิ่มพื้นที่แปลงและลบพื้นที่แปลงได้

เพิ่มพื้นที่แปลง แตะ “ เพิ่มพื้นที่ ”

ขั้นตอนที่ 1

ระบุสถานที่ “

สถานที่

เขต ภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย ”

ระบุ ละติจูด/ลองติจูด

เพิ่มหมุด ลบหมุด

ละติจูด ลองจิจูด

0.0 0.0

“ 13.7205628097 100.4648054391 ”

หากต้องการลบ ละติจูด/ลองติจูด แตะ “

ลบหมุด ”

เมื่อสร้างพื้นที่แปลงเรียบร้อย

แตะไอคอน เพื่อบันทึกพื้นที่แปลง

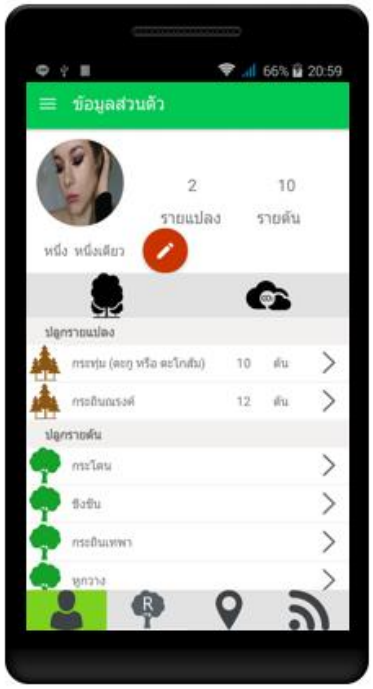
ขั้นตอนที่ 2

หน้ารายการพื้นที่แปลง สามารถเพิ่มพื้นที่แปลง และลบพื้นที่แปลงได้

เพิ่มพื้นที่แปลง แตะ “”

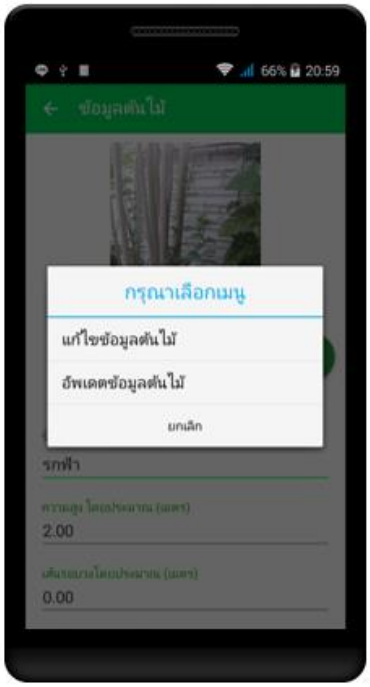
หรือต้องการลบพื้นที่แปลง แตะ “ ลบพื้นที่ ”

การแก้ไขข้อมูลต้นไม้



ขั้นตอนที่ 1

เลือกรายการต้นไม้ที่ต้องการแก้ไข



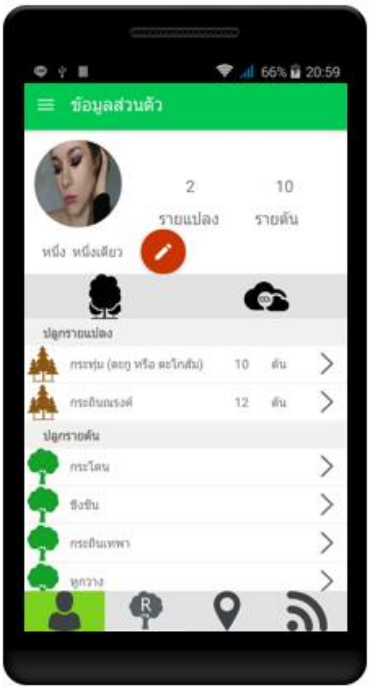
ขั้นตอนที่ 2

เลือก “แก้ไขข้อมูลต้นไม้”

ขั้นตอนที่ 3

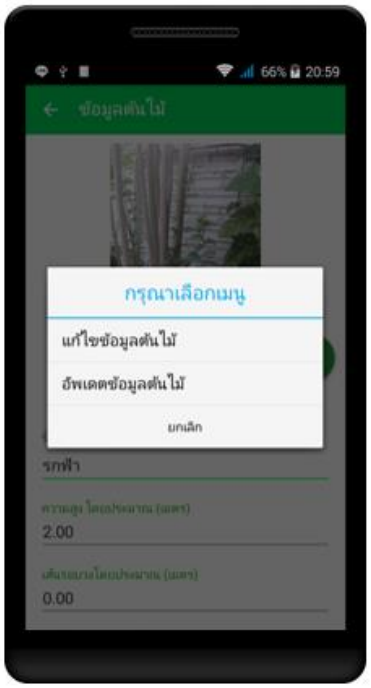
แก้ไขข้อมูลต้นไม้ที่ต้องการ แตะปุ่ม “บันทึก”

การอัพเดทข้อมูลต้นไม้



ขั้นตอนที่ 1

เลือกรายการต้นไม้ที่ต้องการแก้ไข



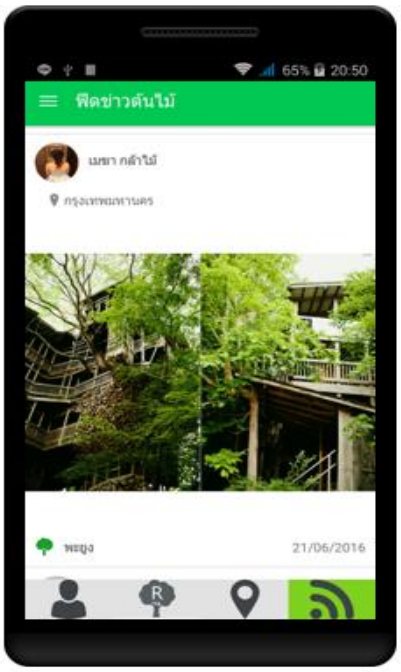
ขั้นตอนที่ 2

เลือก “อัพเดทข้อมูลต้นไม้”

ขั้นตอนที่ 3

อัพเดทข้อมูลต้นไม้เรียบร้อย แตะปุ่ม “บันทึก”

ฟังก์ชั่น “ ” แผนที่ เป็นฟังก์ชั่นที่แสดงแผนที่ตำแหน่งต้นไม้ และพื้นที่ต้นไม้ที่ทำการเพิ่มต้นไม้และพื้นที่แปลงลงในระบบ



ฟังก์ชั่น “ ” ฟีดข่าวต้นไม้ เป็นฟังก์ชั่นที่แสดงข้อมูลข่าวการลงทะเบียนต้นไม้ของประชาชนทั่วไป

ที่ปรึกษา

นายบรรจง วงศ์ศรีสุนทร	ผู้อำนวยการสำนักรับรองการป่าไม้ กรมป่าไม้
นายธาดา สุวรรณวิมล	ผู้อำนวยการส่วนการรับรองไม้
นายบุญสุธีย์ จีระวงค์พานิช	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ, ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการรับรอง
นางสาวนงนุช แซ่เจี่ย	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและสนับสนุนการค้าไม้

คณะทำงาน

นายกฤตศิลป์ แย้มมูล,นางรุจิรา อักษรศิริ,นายคุณากร ประคองใจ,นายอนุชิต ดาศรี นางสาวธนารีย์ ลาภวงศ์อุดม, นางสาวสุดารัตน์ แก้วกระหนก ,นายวันเฉลิม กรานโต นายเอนก สอหวัง,นายเชษฐา สายสุนทร, นางสาวชนมน วาโยพัตร ,นางสาวทิพารัตน์ สัญพงศ์

ร่าง/พิมพ์

นายอนุชิต ดาศรี ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักรับรองการป่าไม้ กรมป่าไม้

QR-CODE คู่มือ e-Tree ฉบับเต็ม

สามารถโหลดคู่มือการลงทะเบียนต้นไม้ e-Tree ฉบับเต็มได้ที่ https://goo.gl/HCRqSp