**แบบคำขอรับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ**

 ข้าพเจ้า เป็น □ ข้าราชการ

 □ ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่ง ขอยื่นคำขอรับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ต่อ ดังนี้

 1. ข้าพเจ้า

 □ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติราชการประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

ตำแหน่ง สำนักงาน

สังกัด

อำเภอ จังหวัด

ตามคำสั่ง

 □ ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการในลักษณะประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

ตำแหน่ง สำนักงาน

สังกัด

อำเภอ จังหวัด

ตามคำสั่ง

 2. ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

เดือนละ บาท ตั้งแต่วันที่

 3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงและข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

 (1) ลงชื่อ

 ( )

 ตำแหน่ง

 วันที่ เดือน พ.ศ.

/เสนอ...

-2-

**เสนอ** อธิบดีกรมป่าไม้

 ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่า เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

 (2) ลงชื่อ

 ( )

 ตำแหน่ง

 วันที่ เดือน พ.ศ.

 อนุมัติให้ได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

 (3) ลงชื่อ

 ( )

 ตำแหน่ง

 วันที่ เดือน พ.ศ.

**หมายเหตุ**

 (1) ให้ระบุชื่อข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

 (2) ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัดผู้เบิกเงิน

 (3) ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน